

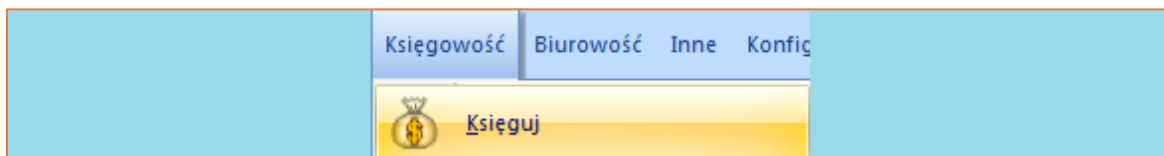


## PRAKTYCZNY PORADNIK UŻYTKOWNIKA

### Depozyty w programie Kancelaria Komornika-VAT

**Cel dokumentu:** Przedstawienie sposobu zaksięgowania wpłaty na depozyt sądowy oraz rozksięgowania kwoty wypłaconej z depozytu.

1. Aby zaksięgować wpłatę należy przejść do modułu „Księgowość”, a następnie wybrać pierwszą z listy opcję „Księguj” (Rysunek 1) lub kliknąć poniższy przycisk (Rysunek 2).

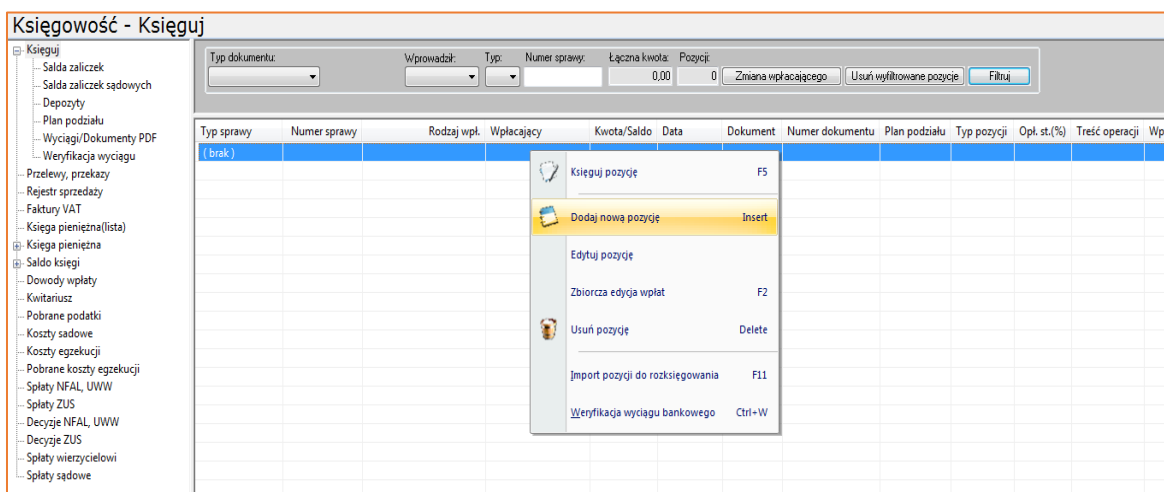


Rysunek 1 Widok listy „Księgowość” | „Księguj”



Rysunek 2 Widok paska repertorium - ikona Księgowanie

2. Znajdując się w module „Księgowość”, należy nacisnąć przycisk „Insert” na klawiaturze lub prawy przycisk myszy i wybrać opcję „Dodaj nową pozycję” celem wprowadzenia pozycji do rozksięgowania.



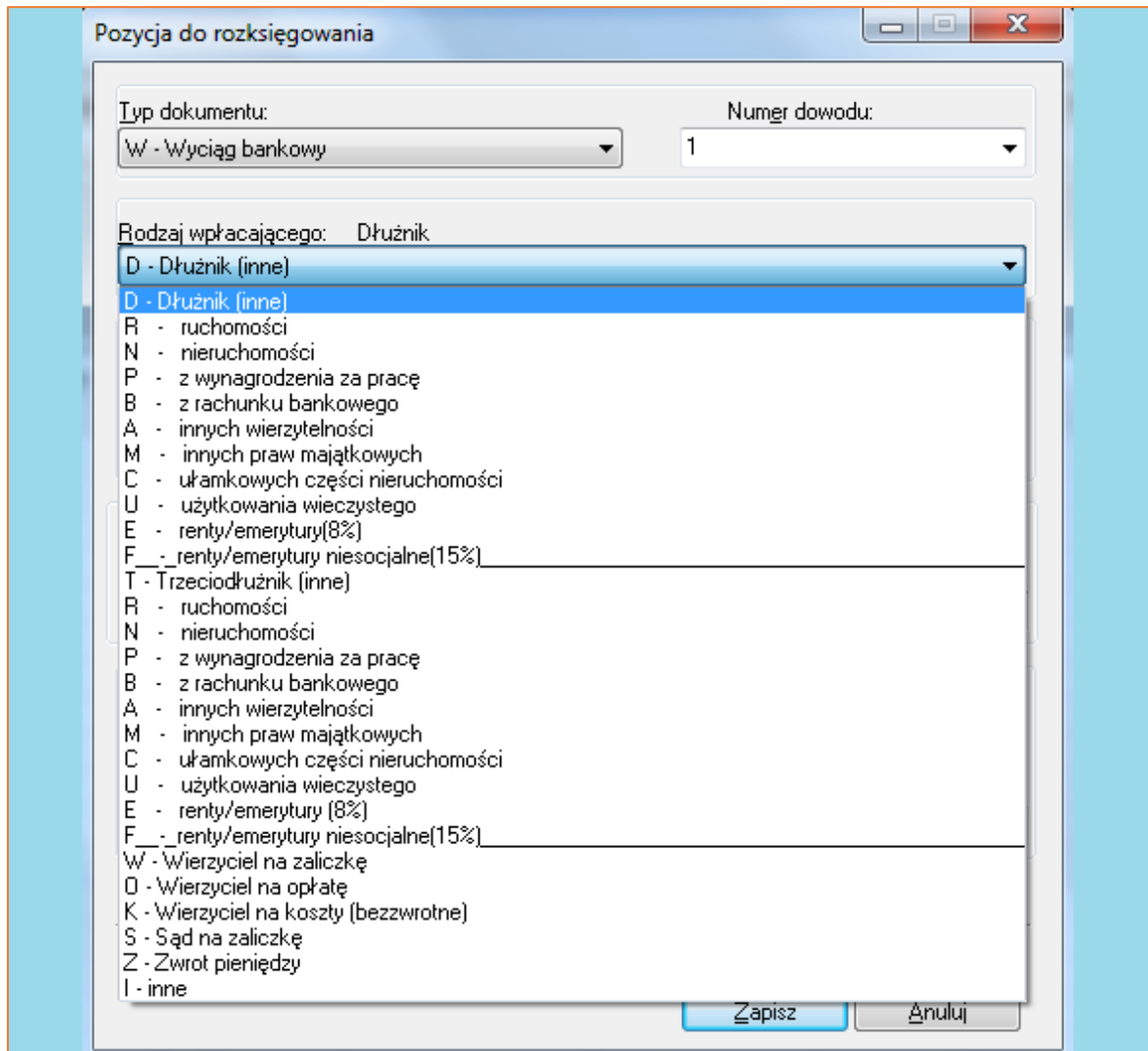
Rysunek 3 Dodawanie nowej pozycji

3. Wyświetli się okno „Pozycja do rozksięgowania”. Z rozwijanej listy „Typ dokumentu” niezbędne jest wybranie czy wpłata będzie księgowana jako „Wyciąg bankowy”, „Kwitariusz” lub rozksięgowana jako „Saldo zaliczek”.

The screenshot shows a software window titled "Pozycja do rozksięgowania". At the top, there are two dropdown menus: "Typ dokumentu:" and "Numer dowodu:". The "Typ dokumentu:" menu is expanded, showing options: "W - Wyciąg bankowy" (highlighted), "W - Wyciąg bankowy", "K - Kwitariusz", "Z - Saldo zaliczek", and "D - Dłużnik (inne)". Below these are fields for "Typ i nr sprawy:" (M), "Kwota:" (0,00), "Opłata(taksa07-10):" (15), and "Data wpłaty:" (02-03-2016). There is a checkbox for "Podział kwoty" with a value of 0,00. A section for "Wpłacający (treść operacji):" contains a search bar "Wyszukaj osobę...". Below that is a section "Dopasowanie sprawy z treść przelewu" with buttons "Rozbij kwotę" and "Dopasuj sprawę". At the bottom, there are checkboxes for "Drukuj zawiadomienie o wpłacie" (checked), "Sporządź plan podziału" (unchecked), and "Nie ukrywaj okna" (checked). A button "Pokaż listę czynności >>>" and "Zapisz" button are also present.

Rysunek 4 Okno „Pozycja do rozksięgowania” – rozwijana lista „Typ dokumentu”

4. Następnie konieczne jest wprowadzenie „Numeru dowodu” oraz wybranie z rozwijanej listy „Rodzaj wpłacającego”. Wyboru z listy można dokonać za pomocą myszki, klikając na daną pozycję lub wybierając odpowiednie litery na klawiaturze, które odpowiadają poszczególnym „Rodzajom wpłacającego”.



Rysunek 5 Widok listy „Rodzaj wpłacającego”

5. Kolejnym elementem, który należy uzupełnić jest „Typ i numer sprawy”. W polu „Kwota” użytkownik wpisuje wpłaconą kwotę. Pole „Opłata” uzupełni się automatycznie. Pozostaje jeszcze uzupełnienie „Daty wpłaty” oraz pola „Wpłacający (treść operacji)”, które w zależności od rodzaju wpłacającego albo uzupełni się automatycznie albo wymagane będzie uzupełnienie go ręcznie. Po wprowadzeniu danych do powyższych pól wystarczy kliknąć „Zapisz”.

Pozycja do rozksięgowania

Typ dokumentu: W - Wyciąg bankowy Numer dowodu: 1

Rodzaj wpłacającego: Trzeciodłużnik  
B - z rachunku bankowego

Typ i nr sprawy: M 33/16 Kwota: 500,00 Opłata(taksa07-10): 8 Data wpłaty: 20-02-2016

Podział kwoty 0,00

Wpłacający (treść operacji): \*  
Bank (Dłużnik Józef)  
Wyszukaj osobę...

Dopasowanie sprawy z treść przelewu

Rozbij kwotę Dopasuj sprawę

Drukuj zawiadomienie o wpłacie  Sporządź plan podziału

Nie ukrywaj okna Pokaż listę czynności >>>

Zapisz Anuluj

Rysunek 6 Widok uzupełnionego okna „Pozycja do rozksięgowania”

6. Po wprowadzeniu pozycji, wyświetli się lista pozycji do rozksięgowania. Trzeba wybrać tę (podświetli się na niebiesko), którą chce się w pierwszej kolejności rozksięgować klikając dwukrotnie na lewy przycisk myszy lub wybrać klawisz „Enter”.

| Typ sprawy      | Numer sprawy | Rodzaj wpł.                 | Wpłacający           | Kwota/Saldo | Data       | Dokument | Numer dokumentu | Plan podziału | Typ pozycji | Opt. st.(%) | Treść operacji |
|-----------------|--------------|-----------------------------|----------------------|-------------|------------|----------|-----------------|---------------|-------------|-------------|----------------|
| M               | 33/16        | TB - Trzeciodłużnik z ra... | Bank (Dłużnik Józef) | 500,00      | 20-02-2016 | W        | 1               |               | reżna       | 8           |                |
| RAZEM (1):      |              |                             |                      | 500,00      |            |          |                 |               |             |             |                |
| Zaznaczone (0): |              |                             |                      | 0,00        |            |          |                 |               |             |             |                |
| Pozostałe (1):  |              |                             |                      | 500,00      |            |          |                 |               |             |             |                |

Rysunek 7 Widok listy pozycji do rozksięgowania

7. Kolejny krok to rozksięgowanie pozycji. Aby przekazać wpłatę do depozytu, należy w pierwszej kolejności kliknąć przycisk „Sposoby rozliczenia” oraz wybrać opcję „Wszystko na saldo”. Następnie ponownie kliknąć przycisk „Sposoby rozliczenia” i zaznaczyć opcję „Z salda na depozyt”.

KM 33/16 - Rozks. poz: 220/16 (Wyc. 1)(taksa 2010)

- Tytuły wykonawcze
- Wierzyciele
  - Pełnomocnicy
- Dłużnicy
  - Pełnomocnicy
  - Trzeciodłużnicy
  - Nieruchomości
  - Ruchomości
- Licytanci
- Uczestnicy postępow.
- Inne (sz: 0; sw 0)
- Stan sprawy
  - Konfiguracja obliczeń
  - Roszczenie
  - Koszty sądowe
  - Ograniczenia egz.
  - Splaty wierz., Sąd
  - Raty do spłaty
  - Saldo początkowe
- Kwoty księgowane
- Rozksięgowanie
  - Koszty egzekucji
  - Koszty sądowe
- Dokumenty skanowane
- Czynności
  - Koperty zwrotki
  - Kalendarz
  - Historia
  - Hist. zm. os.
- Esad

|                                      |                 |                 |              |        |       |       |
|--------------------------------------|-----------------|-----------------|--------------|--------|-------|-------|
| Wpłata:                              | 500,00          | W - Wpłata      | SALDO PO:    | 500,00 | Data  | Czynn |
| Saldo przed:                         | 0,00            | Do rozliczenia: | 500,00       |        |       |       |
|                                      | należność       | pobr., uznania  | pobieram     |        |       |       |
| Należn. wierz.:                      | 1 000,00        | 0,00            | 0,00         |        |       |       |
| Należn. RFAL:                        | 0,00            | 0,00            | 0,00         |        |       |       |
| Należn. MDPS:                        | 0,00            | 0,00            | 0,00         |        |       |       |
| Należn. ZUS:                         | 0,00            | 0,00            | 0,00         |        |       |       |
| Koszty sądowe:                       | 0,00            | 0,00            | 0,00         |        |       |       |
| Sąd - zaliczka:                      | 0,00            | 0,00            | 0,00         |        |       |       |
| Zaliczka, opł.:                      | 81,39           | 0,00            | 0,00         |        |       |       |
| Koszty egz. br.:                     | 81,39           | 81,39           | 0,00         |        |       |       |
| w tym VAT:                           | 15,22           | 15,22           | 0,00         |        |       |       |
| Koszty egz. nt.:                     | 66,17           | 66,17           | 0,00         |        |       |       |
| Opł stosunk. br.:                    | 0,00            |                 | 0,00         |        |       |       |
| w tym VAT:                           | 0,00            |                 | 0,00         |        |       |       |
| Opł stosunk. nt.:                    | 0,00            |                 | 0,00         |        |       |       |
| RAZEM:                               | 1 162,78        | 81,39           | 0,00         |        |       |       |
| DO SPŁATY:                           | 1 081,39        | 0,00            | 0,00         |        |       |       |
|                                      | Wierzyciel/Sąd: | RFAL/UWVA:      | ZUS /Ogółem: |        |       |       |
|                                      | 0,00            | 0,00            | 1 081,39     | 0,00   | :Dep. |       |
|                                      | pobieram        | pobieram        | porto        | typ    |       |       |
| Drobne poz.:                         | 0,00            | Dłużnik:        | 0,00         | 0,00   | B     |       |
| Zwr. opł. poczt.:                    | 0,00            | Inne:           | 0,00         | 0,00   | B     |       |
|                                      |                 | Depozyt:        | 0,00         | 0,00   | B     |       |
| VAT wi. na opł.:                     | 0,00            | VAT:            | 0,00         | 0,00   | B     |       |
| Treść operacji: Bank (Dłużnik Józef) |                 | Typ             |              | 8      |       |       |

Rozlicz automatycznie

1 **Wszystko na saldo**

Koszty egzekucji na saldo

Z salda dla wierzyciela

Z salda dla dłużnika

Z salda na inne

2 **Z salda na depozyt**

Z salda na koszty egzekucji

Z salda na VAT

Z salda na Sąd

Bezskuteczna

Pół opłaty pobrać

Pół opłaty oddać

Z salda na Sąd

Rysunek 8 Widok Rozksięgowanie pozycji - sposoby rozliczenia

8. Na dole, w polu „Depozyt” pojawiła się kwota, która zostanie przekazana do depozytu. Po wrzuceniu pieniędzy na saldo, można również ręcznie w tym polu wprowadzić przekazywaną kwotę do depozytu, a następnie nacisnąć przycisk „Tab” na klawiaturze, aby naliczyła się opłata za przelew w kolumnie „porto”.

|                   |                      |                 |               |               |     |
|-------------------|----------------------|-----------------|---------------|---------------|-----|
|                   | pobieram             |                 | pobieram      | porto         | typ |
| Drobne poz.:      | 0,00                 | Dłużnik:        | 0,00          | 0,00          | B ▾ |
| Zwr. opł. poczt.: | 0,00                 | Inne:           | 0,00          | 1 0,00        | B ▾ |
|                   |                      | <b>Depozyt:</b> | <b>499,00</b> | <b>2 1,00</b> | B ▾ |
| VAT wi. na opł.:  | 0,00                 | VAT:            | 0,00          | 3 0,00        | B ▾ |
| Treść operacji:   | Bank (Dłużnik Józef) |                 | Typ           | 8             |     |

Rysunek 9 Widok przekazywanej kwoty do depozytu

9. Klikając na „2” (Rysunek 9) znajdującą się obok pola „Depozyt” można wybrać sąd depozytowy, dla którego zostanie wygenerowany przelew.

**Wybierz urząd do przepisania** [?] [X]

Rodzaj urzędu: D - sąd depozytowy    Nazwa:    Miejscowość:

LISTA URZĘDÓW    [Filtruj]

| Nazwa                                    | Adres                    |
|--|--------------------------|
| Sąd Rejonowy w Katowicach Depozyt sądowy | Katowice Katowicka 1     |
| Sąd Rejonowy w Kępnie Depozyt sądowy     | Kępno Marcinkowskiego 10 |

Oznacz wszystkie    [Przepisz]    [Anuluj]

Rysunek 10 Okno „Wybierz urząd do przepisania” – sąd depozytowy

10. W celu rozszerzenia pozycji wystarczy kliknąć klawisz „F7”. Wyświetli się okno „Podgląd wygenerowanego przelewu bankowego (PB)”, gdzie odbiorcą będzie sąd. Następnie należy kliknąć przycisk „Zapisz”. Przelew do depozytu sądowego zostanie utworzony.

Podgląd wygenerowanego przelewu bankowego (PB)

Dobro rachunku (odbiorca) Ciężar rachunku (nadawca)

Nazwa1: Sąd Rejonowy w Kępnie 1

Nazwa2: Depozyt sądowy

Ulica: al. Marcinkowskiego Numer: 10

Miejscowość: Kępno Kod: 63-600 2

Poczta: Kępno Dopisz urząd do bazy

Przelew skarbowy

Nr konta: 40 0000 1000 0000 0000 0000 0000 3

Bank: Bank 4

Ulica: al. Bankowa Numer: 1

Miejscowość: Warszawa Kod: 00-000 5

Data wpłaty: 20-02-2016 Sprawa: M 33/16 Kwota: 499,00

Data księgi: 20-02-2016 Nr księgi: 220 Opłata: 1,00

Tytułem1: Dłużnik Józef - PESEL:8000000000

Tytułem2: II Km 33/16 ksg: 220/16

Tytułem3: sygn: I Nc 1/14

Tytułem4:

Zapisz Anuluj Pomoc

Rysunek 11 Okno „Podgląd wygenerowanego przelewu bankowego (PB)”



11. Po przejściu do sprawy, w której dokonywane jest księgowanie, następnie po wyborze z listy po lewej stronie opcji „Stan sprawy” można potwierdzić, że pieniądze obecnie znajdują się na koncie depozytowym sądu.

**KM 33/16 - Stan sprawy (taksa 2010)**

| Stan sprawy                 | należność         | pobrano      | uznania            | do pobrania     |
|-----------------------------|-------------------|--------------|--------------------|-----------------|
| Wierzyciel - należność:     | 1 000,00          | 0,00         | 0,00               | 1 000,00        |
| Wierzyciel - odsetki:       | 0,00              | 0,00         | 0,00               | 0,00            |
| NIFAL - należność:          | 0,00              | 0,00         | 0,00               | 0,00            |
| NIFAL - odsetki:            | 0,00              | 0,00         | 0,00               | 0,00            |
| UW/W - należność:           | 0,00              | 0,00         | 0,00               | 0,00            |
| ZUS - należność:            | 0,00              | 0,00         | 0,00               | 0,00            |
| Koszty sądowe:              | 0,00              | 0,00         | 0,00               | 0,00            |
| Sąd - zaliczka:             | 0,00              | 0,00         | 0,00               | 0,00            |
| Zaliczka, Opłata wierz.:    | 81,39             | 0,00         | 0,00               | 81,39           |
| <b>RAZEM:</b>               | <b>1 081,39</b>   | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>        | <b>1 081,39</b> |
| Koszty advokackie:          | 0,00              | 0,00         | 0,00               | 0,00            |
| Koszty egzekucji (brutto):  | 82,39             | 82,39        | 0,00               | 0,00            |
| w tym VAT:                  | 15,22             | 15,22        | 0,00               | 0,00            |
| Koszty egzekucji (netto):   | 67,17             | 67,17        | 0,00               | 0,00            |
| <b>OGÓŁEM:</b>              | <b>1 163,78</b>   | <b>82,39</b> | <b>0,00</b>        | <b>1 081,39</b> |
| Nadpłata wierz./Sąd         | 0,00              | 0,00         | Porto: +           | 1,00            |
| Nadpłata NIFAL/UW/W:        | 0,00              | 0,00         | Opłata stosunk.: + | 330,83          |
| Nadpłata ZUS:               | 0,00              | 0,00         | VAT: +             | 76,09           |
| Wpł. dłużn. na saldzie:     | - 81,39           |              | Aktualne saldo: -  | 0,00            |
| Rata bieżąca w KMP:         | 0,00              |              | W depozycie: -     | <b>499,00</b>   |
| <b>STAN NA DZIEŃ --&gt;</b> | <b>20-02-2016</b> |              | <b>DO ZAPŁATY:</b> | <b>990,31</b>   |
| Opłata stosunk.(8%):        | 165,42            | 38,05        | Do zapłaty 8(%):   | 786,86          |

Rysunek 12 Widok „Stan sprawy” - pieniądze w depozycie

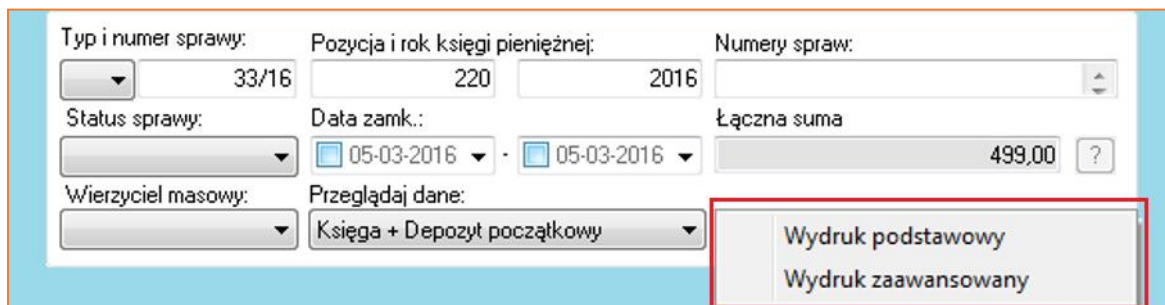
12. Znajdując się w module „Księgowość”, wybierając z listy po lewej stronie „Depozyty”, istnieje możliwość wyszukania spraw po różnych warunkach filtrowania, w których pieniądze aktualnie znajdują się na depozycie. Po wprowadzeniu odpowiednich danych należy kliknąć „Filtruj”.

**Księgowość - Księguj / Depozyty**

| Typ sprawy             | Numer sprawy | Status sprawy | Wysłano do depozytu | Ściągnięto z depozytu | Aktualnie w depozycie |
|------------------------|--------------|---------------|---------------------|-----------------------|-----------------------|
| M                      | 33/16        | B             | 499,00              | 0,00                  | 499,00                |
| <b>R A Z E M (1):</b>  |              |               | 499,00              | 0,00                  | 499,00                |
| <b>Zaznaczone (0):</b> |              |               | 0,00                | 0,00                  | 0,00                  |
| <b>Pozostałe (1):</b>  |              |               | 499,00              | 0,00                  | 499,00                |

Rysunek 13 Widok panelu z dostępnymi opcjami filtrowania pozycji znajdujących się w depozycie

13. Dodatkowo można wydrukować wyfiltrowane pozycje klikając przycisk „Drukuj”. W zależności od potrzeb, istnieją dwie możliwości wydruku: „Wydruk podstawowy” lub „Wydruk zaawansowany”.



The screenshot displays a search and filter interface with the following elements:

- Typ i numer sprawy:** A dropdown menu and a text input field containing "33/16".
- Pozycja i rok księgi pieniężnej:** Two text input fields containing "220" and "2016".
- Numery spraw:** A text input field with a vertical scroll bar.
- Status sprawy:** A dropdown menu.
- Data zamk.:** Two date pickers showing "05-03-2016" with a range separator "-".
- Łączna suma:** A text input field containing "499,00" and a question mark icon.
- Wierzyciel masowy:** A dropdown menu.
- Przełączaj dane:** A dropdown menu containing "Księga + Depozyt początkowy".
- Print Buttons:** Two buttons labeled "Wydruk podstawowy" and "Wydruk zaawansowany" are highlighted with a red border.

Rysunek 14 Widok dostępnych opcji wydruku

14. Sytuacja wygląda analogicznie w przypadku rozksięgowania wypłaty pieniędzy z depozytu. Należy powtórzyć czynności znajdujące się w punktach 1-6, z tą różnicą, iż jako „Rodzaj wpłacającego” niezbędne jest wybranie „Z - zwrot pieniędzy”. Po uzupełnieniu pól „Typ i numer sprawy”, wyświetli się okno „Zwrot pieniędzy”. Z rozwijanej listy należy wybrać opcję „S – zwrot pieniędzy z depozytu”. Po wyborze tej opcji, na liście poniżej ukażą się kwoty, które były księgowane do depozytu - należy wybrać tę, która ma zostać rozksięgowana i kliknąć „Zapisz”. Następnie wykonać czynności związane z rozksięgowaniem pozycji.

The image shows two overlapping windows from a software application. The top window, titled "Pozycja do rozksięgowania", contains the following fields:

- Typ dokumentu: W - Wyciąg bankowy
- Numer dowodu: 2
- Rodzaj wpłacającego: Z - Zwrot pieniędzy

The bottom window, titled "Zwrot pieniędzy", has a dropdown menu set to "S - zwrot pieniędzy z depozytu". Below the menu is the instruction: "Wybierz pozycję księgi pieniężnej z której następuje zwrot pieniędzy:". A table with the following data is displayed:

| L.p. | Rok  | Dokument | Treść operacji       | Kwota  |
|------|------|----------|----------------------|--------|
| 220  | 2016 | 1        | Bank (Dłużnik Józef) | 499.00 |
|      |      |          |                      |        |
|      |      |          |                      |        |
|      |      |          |                      |        |
|      |      |          |                      |        |
|      |      |          |                      |        |
|      |      |          |                      |        |
|      |      |          |                      |        |
|      |      |          |                      |        |
|      |      |          |                      |        |

At the bottom of the "Zwrot pieniędzy" window are two buttons: "Zapisz" and "Anuluj".

Rysunek 15 Widok okna „Zwrot pieniędzy” - opcja zwrot pieniędzy z depozytu

15. Pieniądze zwracane z depozytu aplikacja automatycznie rozlicza przenosząc na saldo. Aby rozksięgować wpłatę należy kliknąć przycisk „Sposoby rozliczenia” i wybrać jedną z dostępnych opcji „Z salda dla/na...”. Aplikacja rozliczy wpłatę zgodnie z wybraną opcją, następnie jeśli nie ma potrzeby wykonywania dodatkowych czynności w tym zakresie (np. pobranie kosztów egzekucyjnych), należy nacisnąć klawisz „F7” na klawiaturze celem rozksięgowania pozycji.

KM 33/16 - Rozks. poz: 227/16 (Wyc. 11)(taksa 2010)

|                   |           |                 |           |        |      |       |
|-------------------|-----------|-----------------|-----------|--------|------|-------|
| Wpłata:           | 499,00    | W - Wpłata      | SALDO PD: | 499,00 | Data | Czynr |
| Saldo przed:      | 0,00      | Do rozliczenia: | 499,00    |        |      |       |
|                   | należność | pobr., uznania  | pobieram  |        |      |       |
| Należn. wierz.:   | 1 000,00  | 0,00            | 0,00      |        |      |       |
| Należn. NFAL:     | 0,00      | 0,00            | 0,00      |        |      |       |
| Należn. MDPS:     | 0,00      | 0,00            | 0,00      |        |      |       |
| Należn. ZUS:      | 0,00      | 0,00            | 0,00      |        |      |       |
| Koszty sądowe:    | 0,00      | 0,00            | 0,00      |        |      |       |
| Sąd - zaliczka:   | 0,00      | 0,00            | 0,00      |        |      |       |
| Zaliczka, opł.:   | 81,39     | 0,00            | 0,00      |        |      |       |
| Koszty egz. br.:  | 82,39     | 82,39           | 0,00      |        |      |       |
| w tym VAT:        | 15,22     | 15,22           | 0,00      |        |      |       |
| Koszty egz. nt.:  | 67,17     | 67,17           | 0,00      |        |      |       |
| Opł stosunk. br.: | 0,00      |                 | 0,00      |        |      |       |
| w tym VAT:        | 0,00      |                 | 0,00      |        |      |       |
| Opł stosunk. nt.: | 0,00      |                 | 0,00      |        |      |       |

Rozlicz automatycznie

- Wszystko na saldo
- Koszty egzekucji na saldo
- Z salda dla wierzyciela
- Z salda dla dłużnika
- Z salda na inne
- Z salda na depozyt
- Z salda na koszty egzekucji
- Z salda na VAT
- Z salda na Sąd
- Bezskuteczna
- Pół opłaty pobrać
- Pół opłaty oddać
- Z salda na Sąd

Rysunek 16 Widok Rozksięgowanie pozycji | „Sposoby rozliczenia” - dostępne opcje „Z salda dla/na...”s