

# **Opis konfiguracji i wysyłki wniosków EKW w aplikacji Komornik SQL-VAT**

## Spis treści

1. Wstęp.....	3
2. Instalacja certyfikatu EKW.....	3
2.1. Instalacja na nową kartę.....	3
2.2. Instalacja na kartę z innym certyfikatem.....	8
3. Dodanie klucza do rejestru systemu WINDOWS.....	11
4. Konfiguracja aplikacji Komornik SQL-VAT w zakresie poprawnej obsługi wniosków EKW.....	11
5. Proces tworzenia i wysyłki wniosków EKW.....	14
6. Weryfikacja wniosku na portalu EKW.....	16

## 1. Wstęp

Aplikacja Komornik SQL-VAT w wersji 16.05.2002 umożliwia wysyłkę elektronicznych wniosków do systemu Elektronicznych Ksiąg Wieczystych.

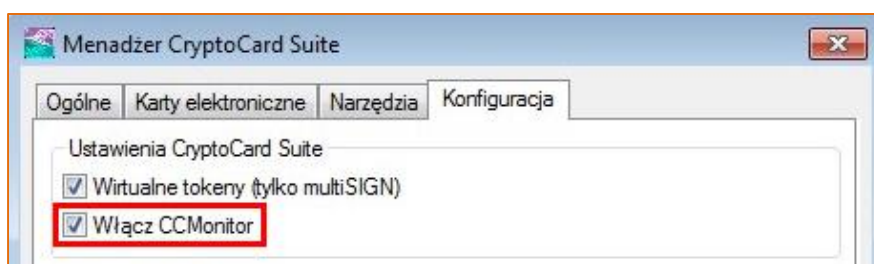
Niniejszy dokument przedstawia sposób konfiguracji oraz proces tworzenia i wysyłki wniosków EKW.

## 2. Instalacja certyfikatu EKW

Poniżej zostały opisane dwa sposoby instalacji certyfikatu: na nową kartę oraz na kartę, na której zainstalowano już inny certyfikat.

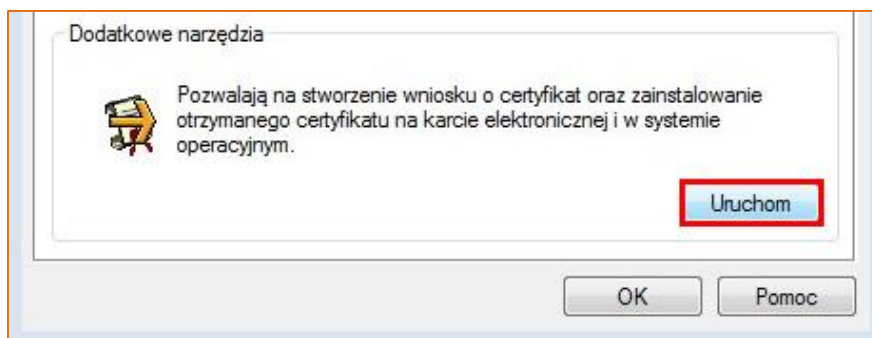
### 2.1. Instalacja na nową kartę

W celu zainstalowania certyfikatu wymaganego do komunikacji z usługą sieciową należy podłączyć czytnik z kartą do stacji roboczej. Następnie należy uruchomić aplikację *Menedżer CryptoCard Suite*. W zakładce „Konfiguracja” konieczne jest, aby opcje „Wirtualne tokeny” oraz „Włącz CCMonitor” były zaznaczone.



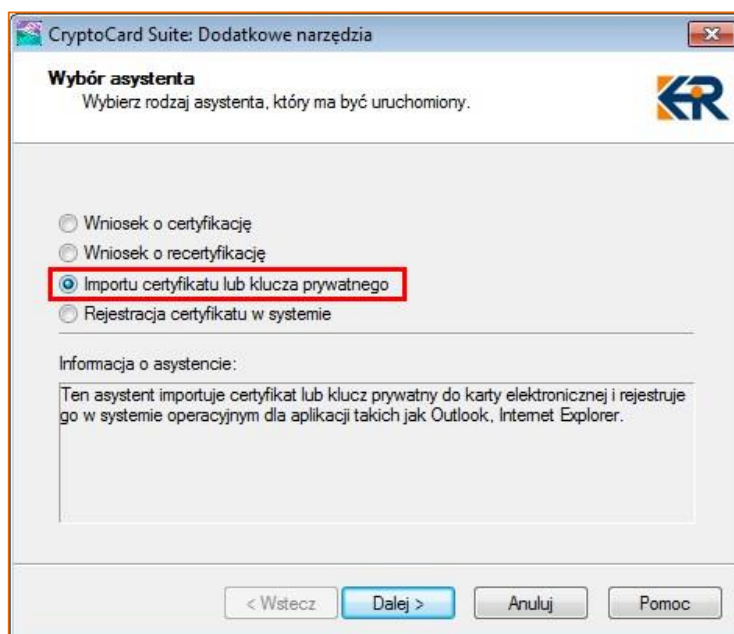
RYSUNEK 2.1. OPCJA "WŁĄCZ CCMONITOR"

Kolejnym krokiem jest przejście do zakładki „Narzędzia”. W dolnej części okna należy uruchomić dodatkowe narzędzia przyciskiem „Uruchom”.



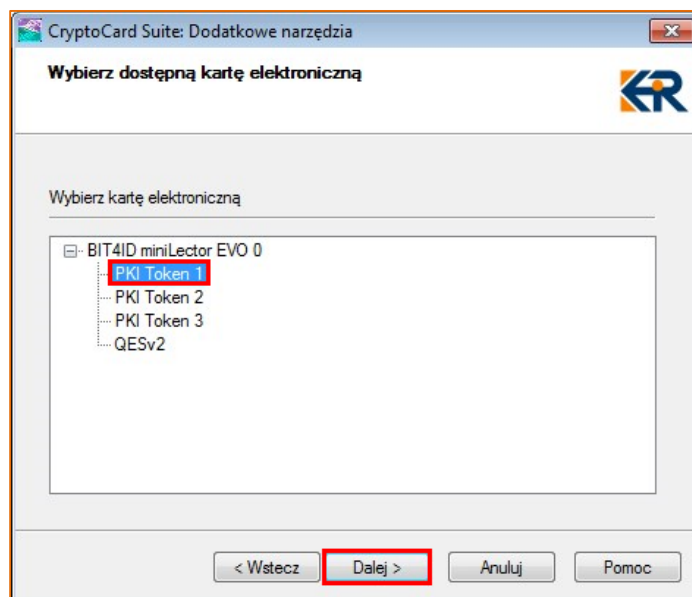
RYSUNEK 2.2. URUCHOMIENIE DODATKOWYCH NARZĘDZI

W nowym oknie należy wybrać opcję „*Import certyfikatu lub klucza prywatnego*” i wcisnąć przycisk „*Dalej*”.



RYSUNEK 2.3. WYBÓR OPCJI IMPORTU CERTYFIKATU

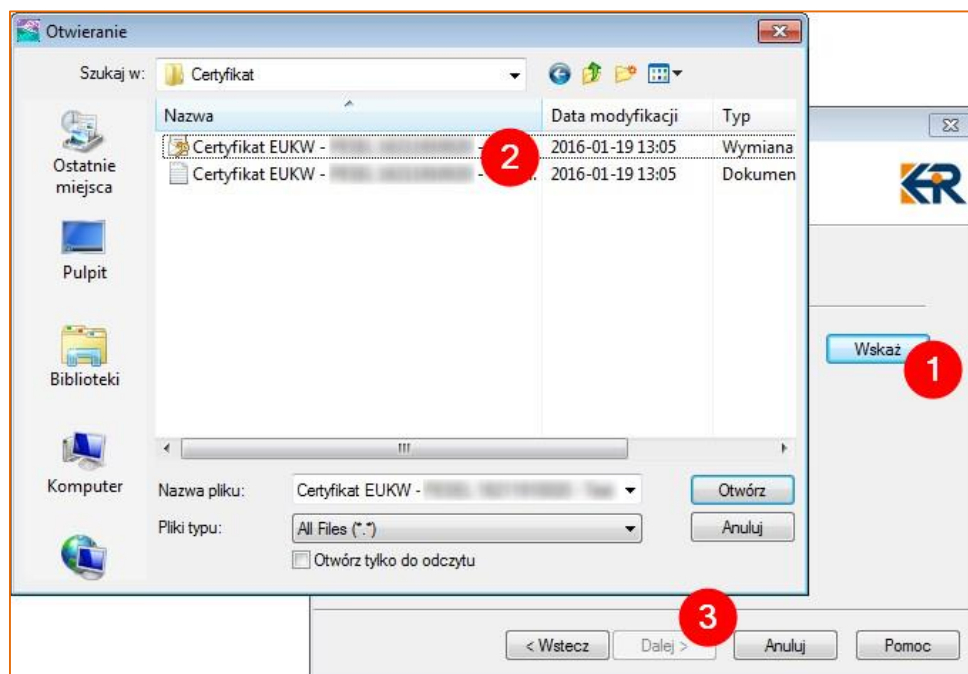
W kolejnym etapie konieczne jest wskazanie wolnego tokenu na karcie, na którym zostanie zainstalowany certyfikat. Zaleca się, aby był to pierwszy dostępny token - *Token 1*.



RYSUNEK 2.4. WSKAZYWANIE WOLNEGO TOKENU

Po zaznaczeniu należy przejść dalej przyciskiem „Dalej”.

W kolejnym widoku przez przycisk „Wskaż” (punkt 1) należy wskazać zapisany na dysku certyfikat (punkt 2). Po wybraniu pliku okno należy zamknąć przyciskiem „Otwórz” i przejść do kolejnego etapu przyciskiem „Dalej” (punkt 3).

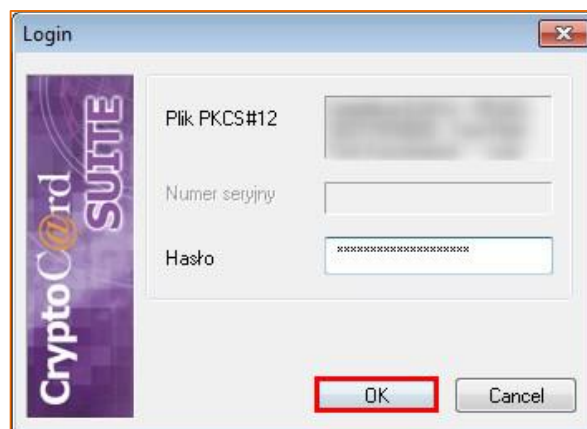


RYSUNEK 2.5. WSKAZYWANIE CERTYFIKATU

Zostanie wyświetlone okno do podania kodu PIN włożonej karty. Po wpisaniu i zaakceptowaniu (Rysunek 2.6) należy podać hasło certyfikatu (Rysunek 2.7).

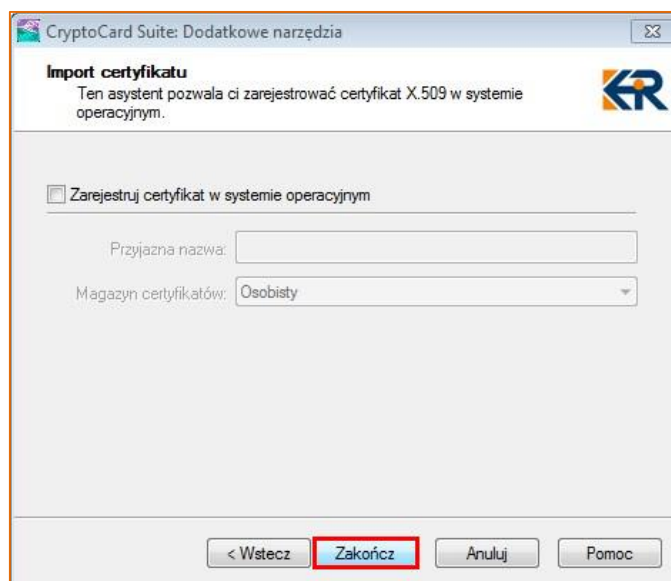


RYSUNEK 2.6. PODAWANIE KODU PIN



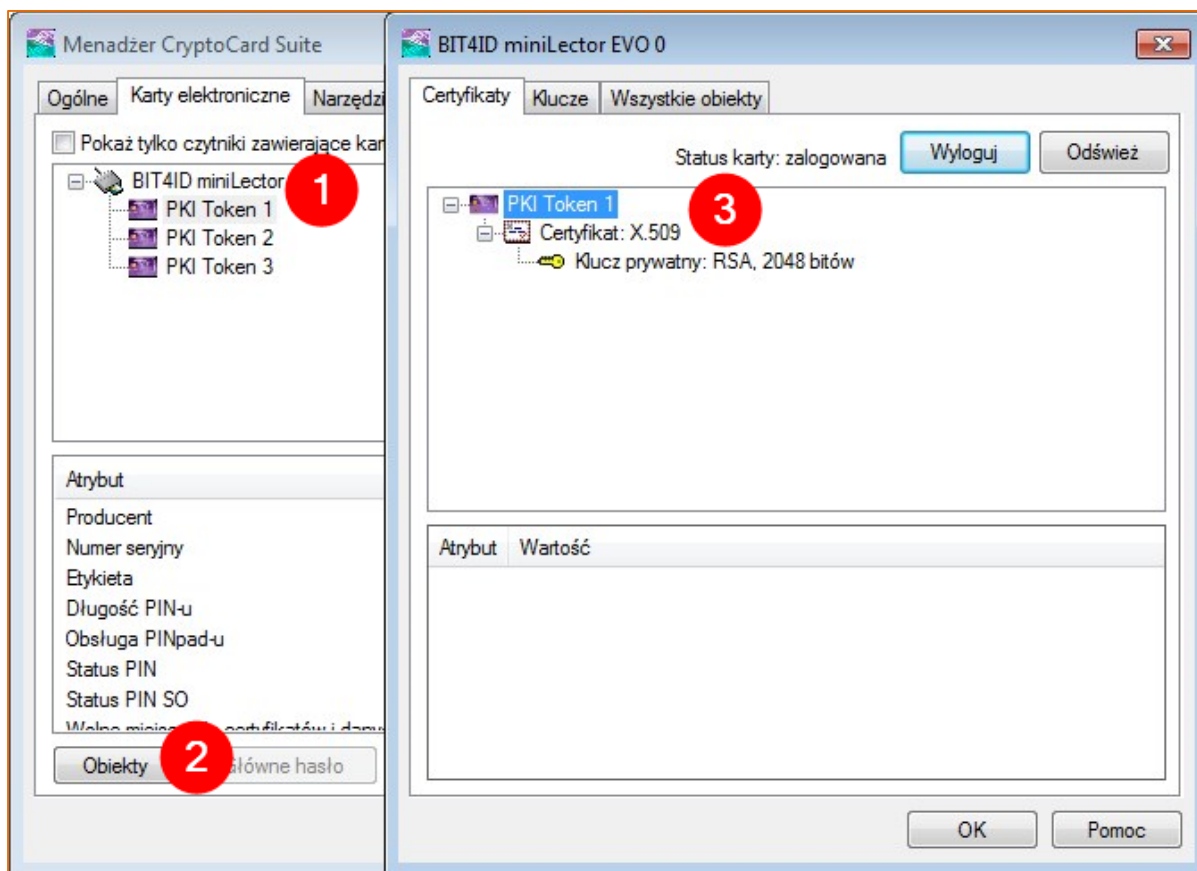
RYSUNEK 2.7. PODAWANIE HASŁA

W kolejnym widoku należy przejść do zakończenia procesu importu (nie należy zaznaczać opcji „Zarejestruj certyfikat w systemie operacyjnym”).



RYSUNEK 2.8. KOŃCZENIE PROCESU IMPORTU CERTYFIKATU

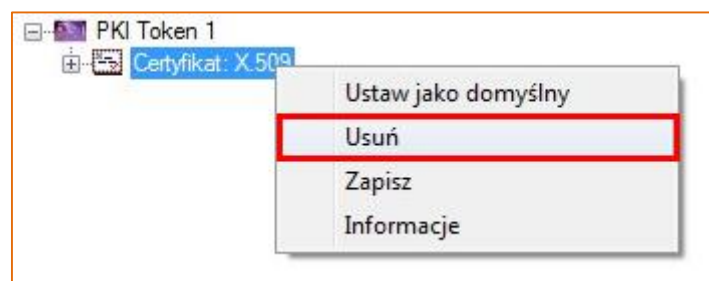
Poprawnie zaimportowany certyfikat można podejrzeć w zakładce „Karty elektroniczne” w głównym oknie aplikacji „Menadżer CryptoCard Suite”.



RYSUNEK 2.9. POPRAWNIE ZAIMPORTOWANY CERTYFIKAT

Po wybraniu tokenu, który został wskazany przy imporcie (punkt 1), należy wcisnąć przycisk „Obiekty” (punkt 2). W nowym oknie po rozwinięciu tokenu widać certyfikat, a do niego przypisany klucz (punkt 3).

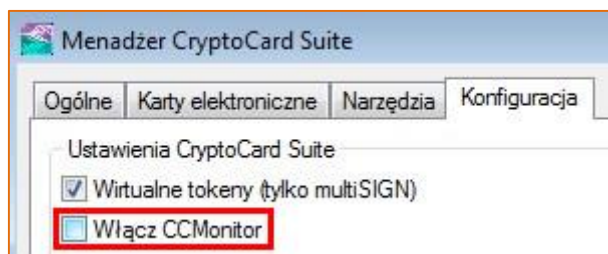
Z tego miejsca certyfikat można usunąć klikając na nim prawym przyciskiem myszy i wybierając z menu kontekstowego opcję „Usuń”.



RYSUNEK 2.10. USUWANIE CERTYFIKATU Z KARTY

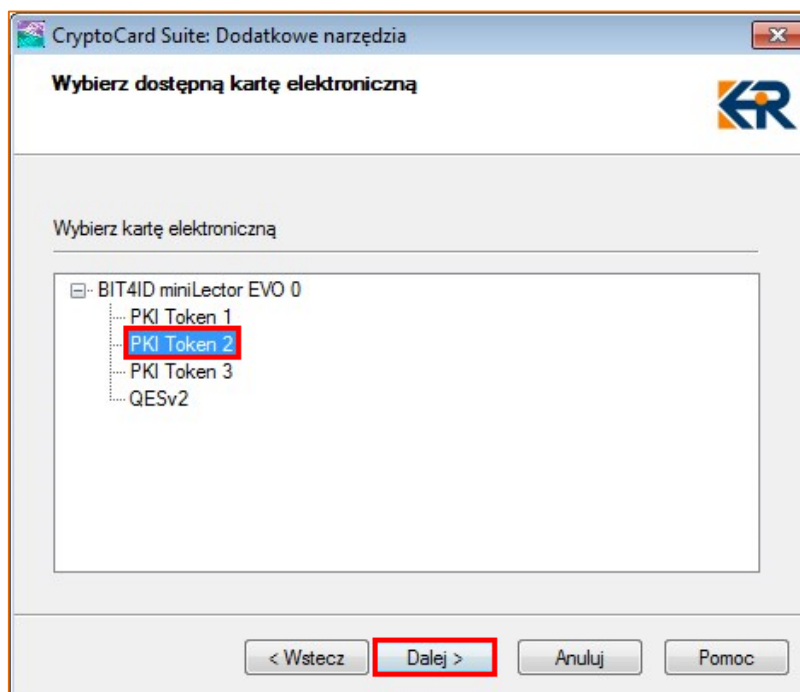
## 2.2. Instalacja na kartę z innym certyfikatem

Opcję „Włącz CCMonitor” znajdującą się w zakładce „Konfiguracja” w oknie „Menadżer CryptoCard Suite” należy odznaczyć, zaś opcję „Wirtualne tokeny” należy zostawić zaznaczoną.



RYSUNEK 2.11. ODZNACZENIE OPCJI "WŁĄCZ CCMONITOR"

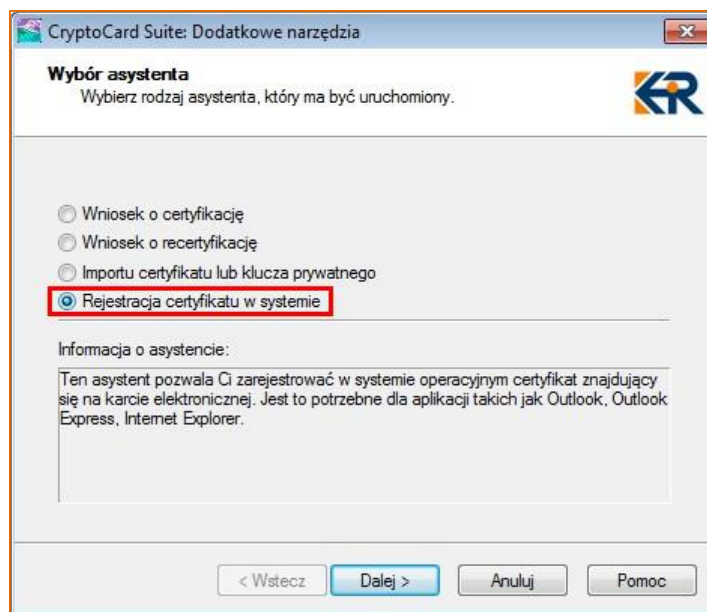
Jeśli na karcie znajduje się już zainstalowany certyfikat innego dostawcy, zajmując przy tym *Token 1*, należy w pierwszej kolejności przejść proces importu certyfikatu EKW na kartę jak opisano w poprzednim podrozdziale, pamiętając aby certyfikat wgrać na wolny *Token 2*, a nie na zajęty *Token 1*.



RYSUNEK 2.12. INSTALACJA CERTYFIKATU NA TOKENIE 2

Po zakończonej z sukcesem operacji importu certyfikatu w oknie dodatkowych narzędzi (zakładka „Konfiguracja”) należy wybrać opcję „Rejestracja certyfikatu w systemie” i przejść dalej.

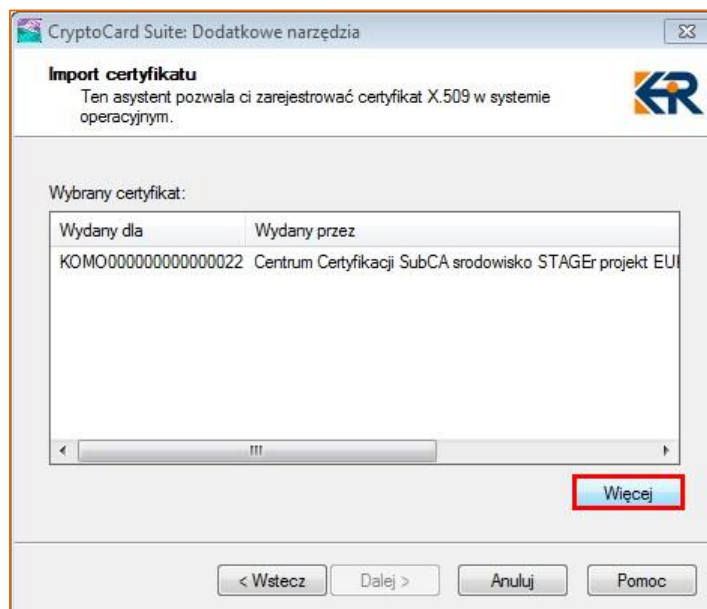




RYSUNEK 2.13. REJESTRACJA CERTYFIKATU W SYSTEMIE

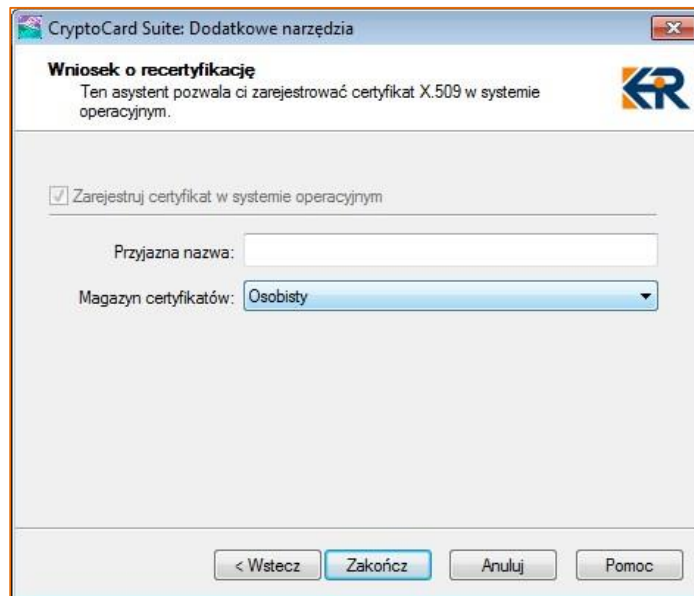
W kolejnym widoku wskazujemy token (w opisywanym przypadku *Token 2*), na który zaimportowano certyfikat EKW i klikamy przycisk „Dalej” (Rysunek 2.12).

Następnie w oknie należy zalogować się do karty przyciskiem „Więcej” (Rysunek 2.14). Po wprowadzeniu numeru PIN należy zaznaczyć widoczny w oknie certyfikat i przejść przyciskiem „Dalej” do kolejnego etapu.



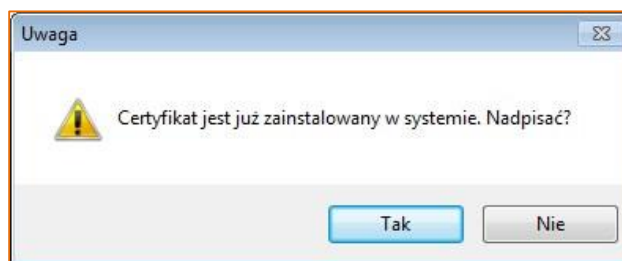
RYSUNEK 2.14. LOGOWANIE

W polu „Przyjazna nazwa” należy wprowadzić dowolną nazwę, która będzie utożsamiana z EKW. Magazyn certyfikatów należy pozostawić bez zmian. Po uzupełnieniu proces należy zakończyć przyciskiem „Zakończ”.



RYSUNEK 2.15. WPROWADZANIE PRZYJAZNEJ NAZWY

Wyświetli się pytanie czy zainstalowany certyfikat podpisać:



RYSUNEK 2.16. PYTANIE O NADPISANIE CERTYFIKATU

Należy odpowiedzieć „Tak”, po czym wyświetli się informacja, że certyfikat został poprawnie zainstalowany. Weryfikację poprawności instalacji można wykonać analogicznie jak zostało to opisane pod koniec poprzedniego rozdziału (Rysunek 2.9).

### **Uwaga!**

**Istotne jest, aby po rejestracji certyfikatu EKW w systemie ponownie zarejestrować certyfikat znajdujący się na Tokenie I (np. certyfikatu Ognivo). Proces rejestracji przebiega podobnie do opisanego wyżej dla certyfikatu EKW.**

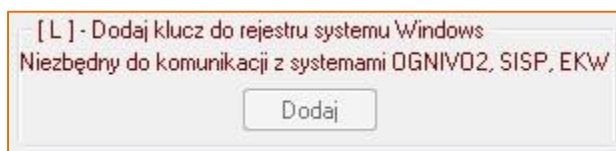
### 3. Dodanie klucza do rejestru systemu WINDOWS

Do poprawnego działania aplikacji w zakresie wysyłki wniosków EKW niezbędne jest dodanie odpowiedniego klucza do rejestru systemu Windows. Klucz ten umożliwia połączenie się z usługą EKW, która jest zabezpieczona protokołem TLS 1.2.

Dodanie klucza możliwe jest w module „Konfiguracja” | menu „Preferencje” | „Inne”. Opcja nosi nazwę „Dodaj klucz do rejestru systemu Windows - Niezbędny do komunikacji z systemami OGNIVO2, SISP, EKW”. Aby dodać klucz należy uruchomić system Komornik SQL-VAT jako administrator systemu Windows, a następnie przejść do opisanego wyżej miejsca w konfiguracji programu i wybrać przycisk „Dodaj”.

#### **UWAGA!**

**Jeżeli przycisk jest nieaktywny (Rysunek 3.1) oznacza to, iż klucz jest już dodany (został dodany wcześniej np. podczas konfiguracji systemu OGNIVO).**



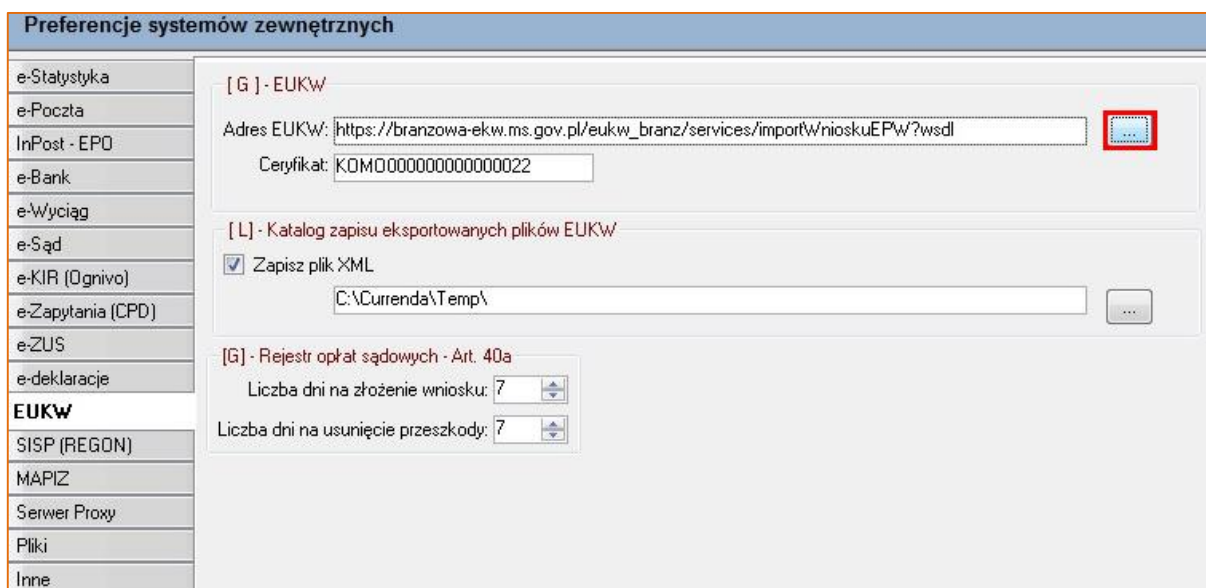
RYSUNEK 3.1. NIEAKTYWNY PRZYCISK DODAWANIA KLUCZA SYSTEMOWEGO

### 4. Konfiguracja aplikacji Komornik SQL-VAT w zakresie poprawnej obsługi wniosków EKW

W module „Konfiguracja” | menu „Systemy zewnętrzne” | zakładce „EUKW” w polu „Adres EUKW” należy wpisać adres usługi sieciowej umożliwiający wymianę danych z systemem EKW. Adres produkcyjny usługi sieciowej to:

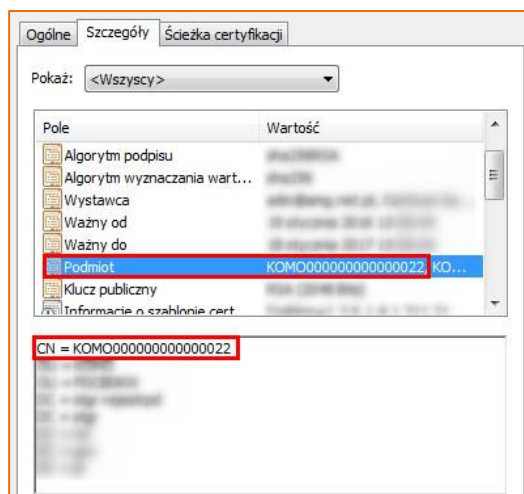
[https://branzowa-ekw.ms.gov.pl/eukw\\_branz/services/importWnioskuEPW?wsdl](https://branzowa-ekw.ms.gov.pl/eukw_branz/services/importWnioskuEPW?wsdl)

Adres ten zostanie wyświetlony również po naciśnięciu przycisku „...” znajdującego się z prawej strony pola.



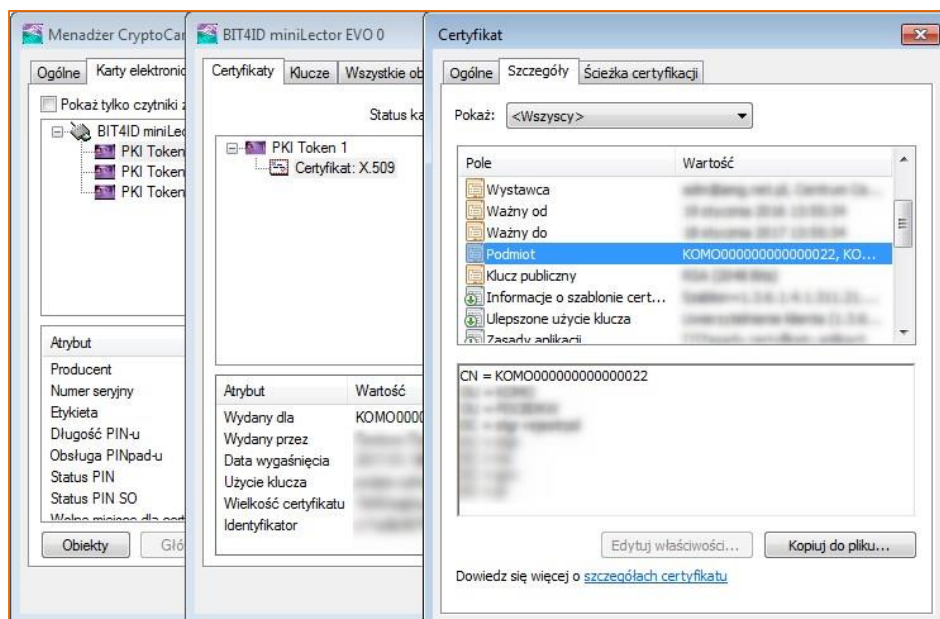
RYSUNEK 4.1. KONFIGURACJA ADRESU USŁUGI SIECIOWEJ

Kolejnym wymaganym elementem jest podanie nazwy certyfikatu umożliwiającego uwierzytelnienie w systemie EKW. Jego nazwa jest widoczna po wybraniu certyfikatu EKW z magazynu certyfikatów. Na zakładce „Szczegóły” należy wybrać pole „Podmiot” – nazwa certyfikatu zostanie wyświetlona w sekcji niżej.



RYSUNEK 4.2. NAZWA CERTYFIKATU

Nazwę można również znaleźć w aplikacji „Menedżer CryptoCard Suite” (Rysunek 2.9) po wyświetleniu tokenu z certyfikatem.



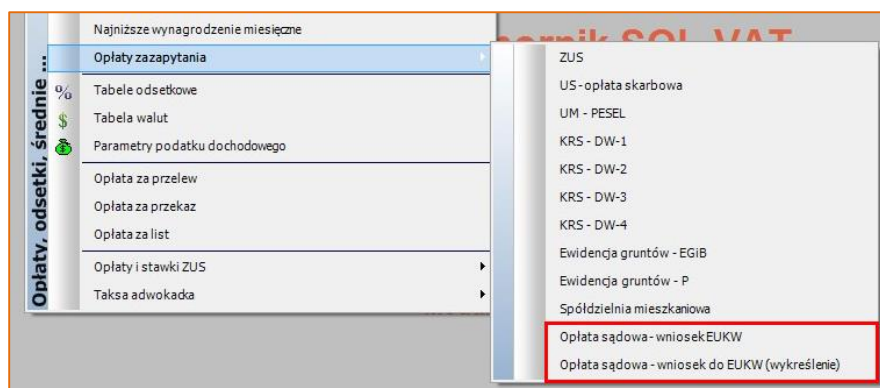
RYSUNEK 4.3. SZCZEGÓŁY CERTYFIKATU Z POZIOMU MENEDŻERA CRYPTOCARD SUITE

## Uwaga!

**Certyfikat jest indywidualny dla każdego użytkownika. Każdy użytkownik powinien otrzymać własny certyfikat z EKW.**

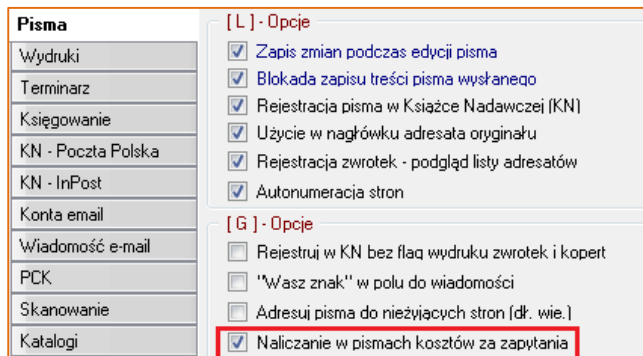
Opcja „Katalog zapisu eksportowanych plików EUKW” umożliwia wskazanie katalogu, do którego będą zapisywane pliki XML podczas wysyłki.

Wysokość opłaty za wniosek EKW należy określić w module „Konfiguracja” | menu „Opłaty, odsetki, średnie” | menu „Opłaty za zapytania” | „Opłata sądowa – wniosek EUKW”. Oprócz wysokości opłaty należy podać datę jej obowiązywania. Dodatkowo umożliwiono konfigurację opłaty za usunięcie wpisu.



RYSUNEK 4.4. KONFIGURACJA WYSOKOŚCI OPŁATY SĄDOWEJ

W celu automatycznego naliczania opłaty należy w module „Konfiguracja” | menu „Preferencje” | zakładka „Korespondencja” w globalnej sekcji „Opcje” zaznaczyć opcję „Naliczanie w pismach kosztów za zapytania”.



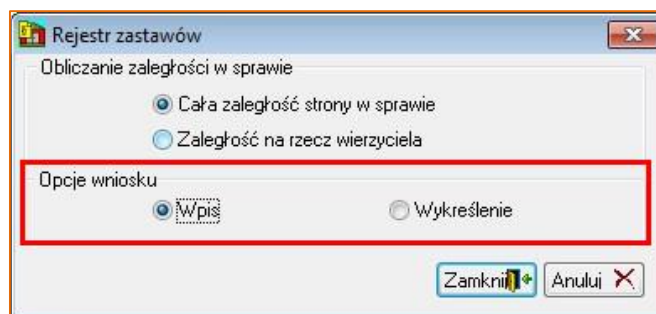
RYСУNEK 4.5. OPCJA AUTOMATYCZNEGO NALICZANIA OPŁATY ZA ZAPYTANIE

### Uwaga!

**Wprowadzenie wysokości opłaty jest obligatoryjne, ponieważ jej wysokość jest brana pod uwagę podczas tworzenia elektronicznego wniosku EKW.**

## 5. Proces tworzenia i wysyłki wniosków EKW

Tworzenie wniosku w systemie Komornik SQL-VAT odbywa się w ten sam sposób jak dotychczas: w module „Repertorium” | menu „Pisma” | „Formularze” należy wybrać z listy opcję „Wnioski do KW” i następnie opcję „Dopisz”. Usługa EKW dopuszcza wysyłkę wyłącznie wniosków o wpis w Księdze Wieczystej. Podczas generowania wniosku należy określić czy składany wniosek dotyczy wpisu w księdze czy wykreślenia wpisu z księgi.

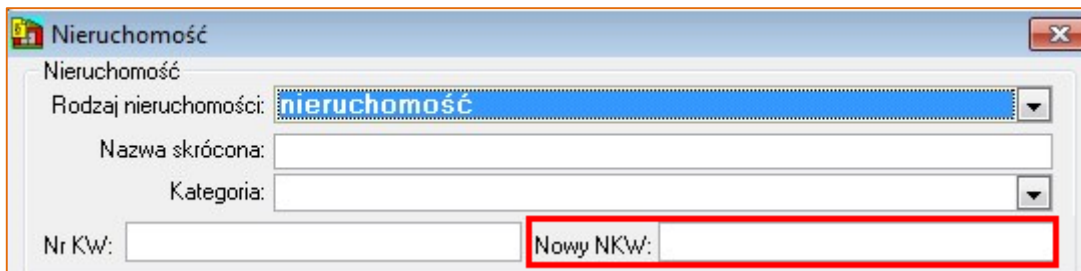


RYСУNEK 5.1. WYBÓR WNIOSKU O WPIS DO KSIĘGI

Po wypełnieniu i zapisaniu formularza pojawi się on na liście wniosków.

## Uwaga!

**W** szczegółach wskazanej nieruchomości wymagane jest uzupełnienie nowego numeru Księgi Wieczystej i wprowadzenie go w polu „Nowy NKW”. W przypadku braku uzupełnionego pola zostanie wyświetlony komunikat informujący o braku nieruchomości w sprawie. Numer wprowadzony w polu „Nr KW” nie jest sprawdzany podczas wysyłki.



Nieruchomość

Nieruchomość

Rodzaj nieruchomości: **nieruchomość**

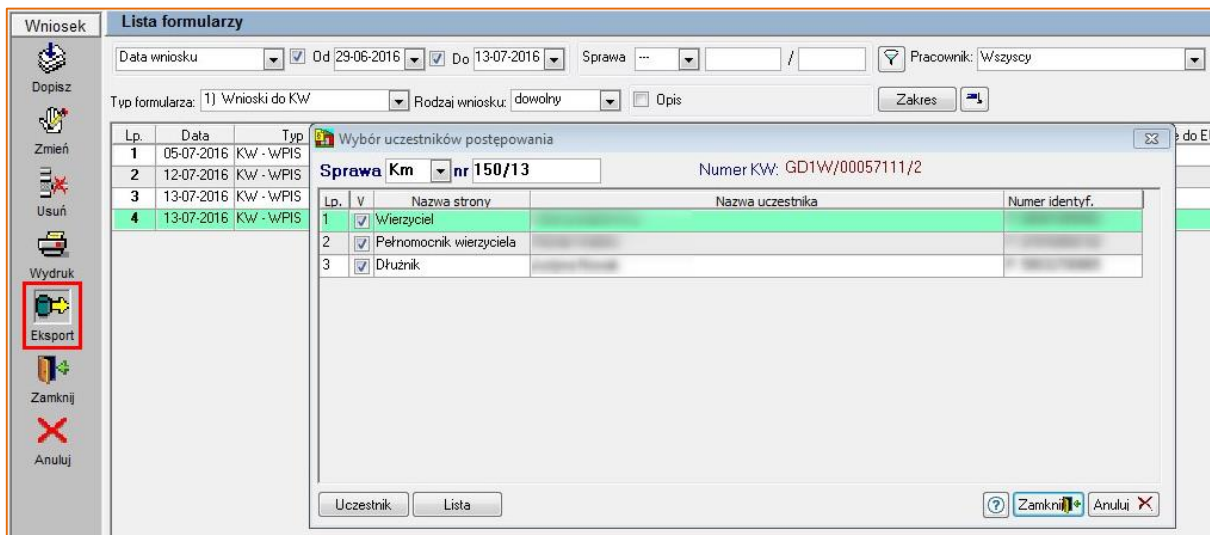
Nazwa skrócona:

Kategoria:

Nr KW:  Nowy NKW:

RYSUNEK 5.2. WPROWADZENIE NOWEGO NUMERU KW

Wysyłka wniosków następuje po wybraniu przycisku „Eksport” dostępnego w pasku bocznym z lewej strony listy formularzy. Po wybraniu tej opcji wyświetlone zostanie okno wyboru uczestników postępowania, którzy mają zostać dodani do wniosku. Ma to związek z ograniczeniem wysyłki tylko wniosków o wpis – do tej pory, aby dodać większą liczbę uczestników postępowania należało wysłać załączniki do wniosku KW, a w chwili obecnej usługa pozwala na dodanie kilku uczestników postępowania, w tym również pełnomocników.



Wniosek Lista formularzy

Data wniosku:  Od 29-06-2016 Do 13-07-2016 Sprawa:  /  Pracownik: Wszyscy

Typ formularza: 1) Wnioski do KW Rodzaj wniosku: dowolny  Opis Zakres

Lp.	Data	Typ
1	05-07-2016	KW - WPIS
2	12-07-2016	KW - WPIS
3	13-07-2016	KW - WPIS
4	13-07-2016	KW - WPIS

Wybór uczestników postępowania

Sprawa Km nr 150/13 Numer KW: GD1W/00057111/2

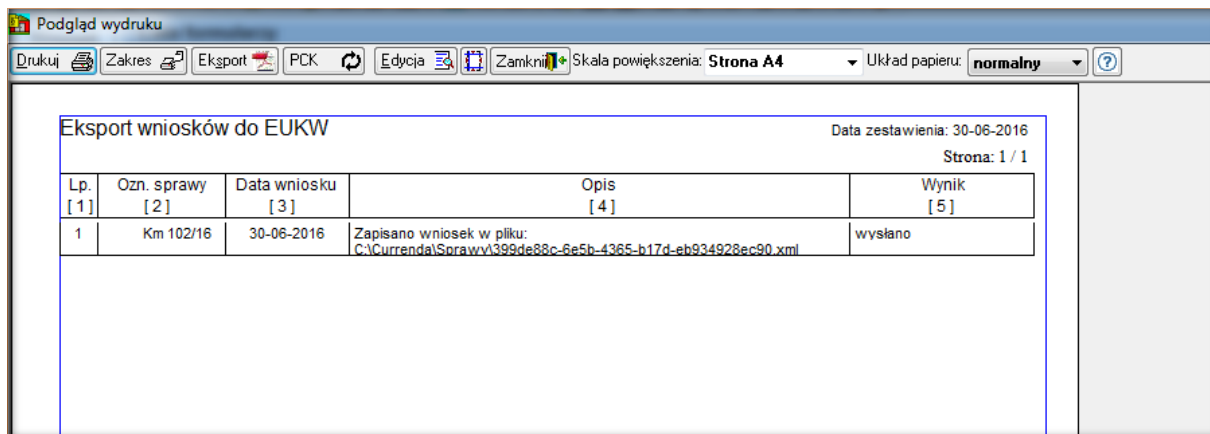
Lp.	V	Nazwa strony	Nazwa uczestnika	Numer identyf.
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Wierzyciel		
2	<input checked="" type="checkbox"/>	Pełnomocnik wierzyciela		
3	<input checked="" type="checkbox"/>	Dłużnik		

Uczestnik Lista Zamknij Anuluj

RYSUNEK 5.3. EKSPORT WNIOSKU

Dane wprowadzone na trzeciej stronie wniosku nie są eksportowane do pliku XML, wobec czego nie mają znaczenia przy wysyłce za pomocą usługi sieciowej. Dane uczestników są pobierane z bazy podczas pojawienia się okna „Wybór uczestników postępowania” (Rysunek 5.3).

W przypadku wystąpienia błędów podczas wysyłki wniosku aplikacja wyświetli stosowny raport, również w przypadku poprawnej wysyłki użytkownik zostanie o tym poinformowany.



Lp. [ 1 ]	Ozn. sprawy [ 2 ]	Data wniosku [ 3 ]	Opis [ 4 ]	Wynik [ 5 ]
1	Km 102/16	30-06-2016	Zapisano wniosek w pliku: C:\Currenda\Sprawy\399de88c-6e5b-4365-b17d-ab934928ec90.xml	wysłano

RYSUNEK 5.4. RAPORT Z EKSPORTU WNIOSKÓW

## UWAGA!

**Usługa EUKW posiada bardzo restrykcyjne reguły walidacyjne. Wysyłając wnioski należy się upewnić czy uczestnicy postępowania posiadają wprowadzone dane osobowe i adresowe.**

## 6. Weryfikacja wniosku na portalu EKW

Wysłany z systemu Komornik SQL-VAT wniosek trafia jako dokument roboczy do portalu EKW. Wniosek można przejrzeć w sekcji „Elektroniczne postępowanie wieczysto-księgowe” | „Przeglądanie i składanie wniosku” (Rysunek 6.1). **Złożony wniosek należy sprawdzić pod kątem zgodności z wnioskiem utworzonym w systemie Komornik SQL-VAT.** Szczegóły wniosku można podejrzeć po wybraniu opcji „Edytuj” lub „Pokaż” w oknie listy wniosków (Rysunek 6.2).



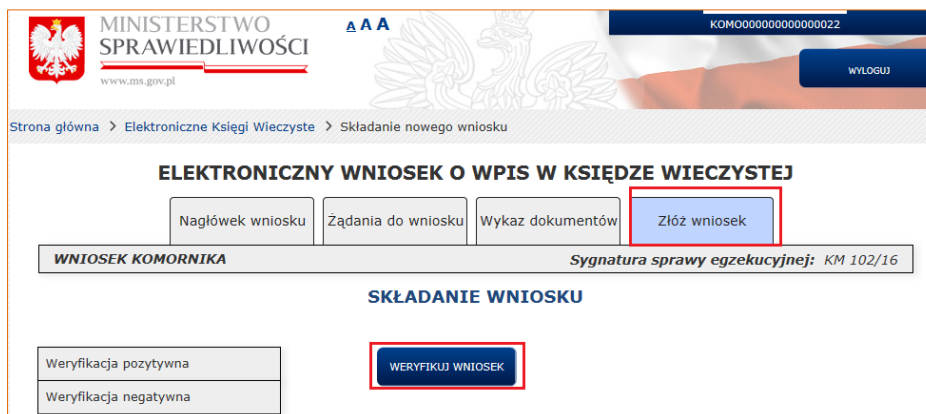
<b>Dostęp do bazy CBDKW</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Wyszukiwanie i przeglądanie ksiąg wieczystych</li> <li>Przeglądanie historycznych wyników wyszukiwania</li> <li>Przeglądanie listy raportów rozliczeniowych</li> </ul>	<b>Rejestr zdarzeń systemowych</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Przeglądanie rejestru zdarzeń systemowych</li> </ul>
<b>Elektroniczne postępowanie wieczystoksięgowe</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Przygotowywanie i składanie wniosku</b></li> <li>Przeglądanie wniosków złożonych</li> <li>Przeglądanie powiadomień</li> <li>Przeglądanie korespondencji</li> </ul>	<b>Dodatkowe</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Instrukcja użytkownika - EPW</li> <li>Instrukcja użytkownika - wyszukiwanie KW</li> <li>Instrukcja składania podpisu elektronicznego</li> <li>E-learning</li> <li>Kontakt z serwisem</li> </ul>

RYSUNEK 6.1. OPCJA PRZEGLĄDANIA ZŁOŻONYCH WNIOSKÓW

WNIOSKI W PRZYGOTOWANIU				
LISTA WNIOSKÓW W PRZYGOTOWANIU				
Lp.	Nazwa wniosku	Sygnatura sprawy egzekucyjnej	Chwila ostatniego zapisu	Dostępne operacje
1	WNIOSK KOMORNIKA	KM 102/16	2016-07-01 23:36:03	Edytuj Pokaż Kopij Zmień nazwę Usuń
2	WNIOSK KOMORNIKA	KM 12/16	2016-07-01 21:55:07	Edytuj Pokaż Kopij Zmień nazwę Usuń

RYSUNEK 6.2. LISTA ZŁOŻONYCH WNIOSKÓW

Aby zweryfikować wniosek pod kątem wszystkich wymaganych danych na zakładce „Złóż wniosek” należy użyć opcji „Weryfikuj wniosek”. Jeżeli wniosek zostanie zweryfikowany pozytywnie – może zostać złożony. Do złożenia wniosku na portalu wymagane jest posiadanie certyfikatu kwalifikowanego.



MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI

KOMO0000000000000022

WYLOGUJ

Strona główna > Elektroniczne Księgi Wieczyste > Składanie nowego wniosku

**ELEKTRONICZNY WNIOSEK O WPIS W KSIĘDZE WIECZYTEJ**

Nagłówek wniosku | Żądania do wniosku | Wykaz dokumentów | **Złóż wniosek**

WNIOSEK KOMORNIKA | Sygnatura sprawy egzekucyjnej: KM 102/16

**SKŁADANIE WNIOSKU**

Weryfikacja pozytywna | **WERYFIKUJ WNIOSEK** | Weryfikacja negatywna

RYSUNEK 6.3. OPCJA WERYFIKOWANIA WNIOSKU