

Opis modułu pl.ID w programie Komornik SQL-VAT

Nazwa: KSQLVAT.INS.PL.ID.002	Wersja: 1.2.0	Cel: Opis działania funkcjonalności pl.ID
Data: 02.01.2017		

Spis treści

1. Opis	3
2. Konfiguracja programu	3
2.1. Konfiguracja modułu pl.ID	4
3. Tworzenie zapytań o dane dłużników do pl.ID	6
3.1. Eksport danych dłużników z listy spraw	6
3.2. Eksport danych dłużników z listy zapytań do pl.ID	8
3.3. Podgląd danych dłużnika na liście zapytań do pl.ID	9
3.4. Podgląd danych dłużnika w szczegółach paczki	9
4. Eksport zapytania z programu Komornik SQL-VAT	10
5. Przesłanie zapytania o wyszukanie numeru PESEL w Portalu pl.ID	12
6. Import zapytania o wyszukanie numeru PESEL do programu Komornik SQL-VAT	13
7. Przesłanie zapytania o udostępnienie danych na podstawie numeru PESEL w Portalu pl.ID	14
8. Import zapytania o udostępnienie danych na podstawie numeru PESEL do programu Komornik SQL-VAT	15
8.1. Aktualizacja danych uczestnika	16
8.2. Masowa aktualizacja danych uczestników	19
9. Drukowanie ewidencji zapytań do pl.ID	20
Historia zmian dokumentu	21

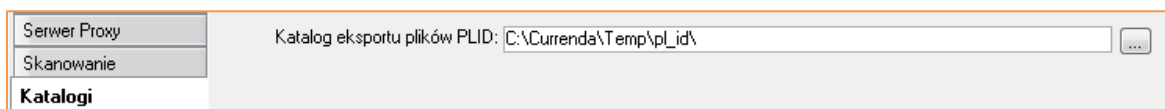
I. Opis

Moduł pl.ID umożliwia pobieranie informacji o stronach postępowania z rejestru PESEL do aplikacji Komornik SQL-VAT. Informacje pobierane są na podstawie numeru PESEL, a w przypadku jego braku jest możliwość wyszukania numeru PESEL na podstawie uzupełnionych pozostałych danych osobowych.

Niniejszy dokument opisuje proces pobierania danych o dłużnikach z portalu pl.ID.

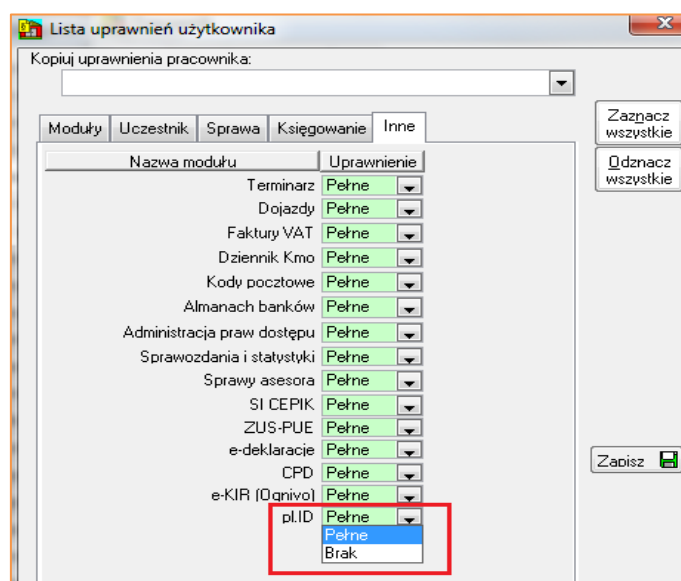
2. Konfiguracja programu

W celu przesyłania zapytań o dłużników należy w module *Konfiguracja* w sekcji *Preferencje* wybrać dział *Katalogi*. Następnie należy określić lokalizację zapisywania na komputerze wyeksportowanych plików z programu Komornik SQL-VAT.



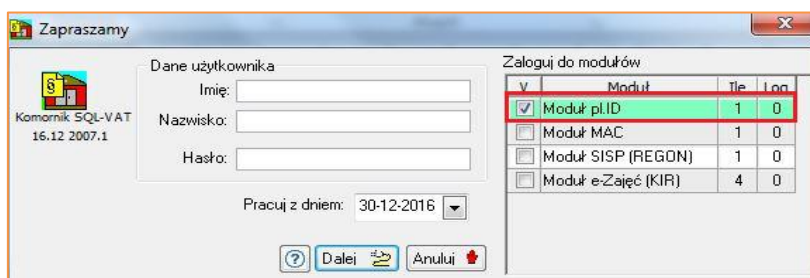
RYSUNEK 1. KONFIGURACJA KATALOGU

W zakładce *Słowniki* w dziale *Użytkownicy* jest możliwość nadania dostępu do modułu pl.ID dla użytkowników. Uprawnienie dostępne jest w zakładce *Inne*.



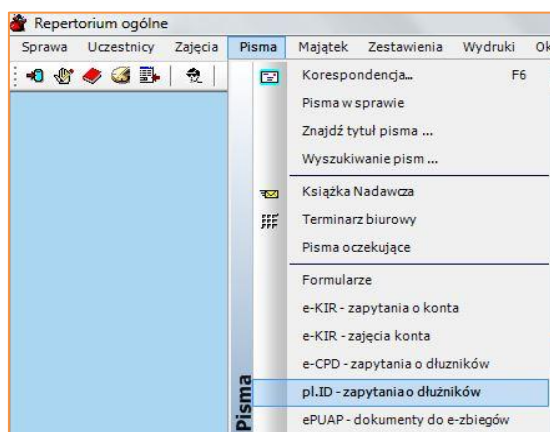
RYSUNEK 2. LISTA UPRAWNIENI UŻYTKOWNIKA

Użytkownik, który ma nadane uprawnienia, w celu uzyskania dostępu do modułu w panelu logowania musi zaznaczyć moduł pl.ID.



RYSUNEK 3. PANEL LOGOWANIA

Użytkownik, który ma nadane uprawnienie i zalogował się do modułu pl.ID, w module *Reperitorium ogólne* w zakładce *Pisma* ma dostępną opcję *pl.ID- zapytania o dłużników* i możliwość eksportu danych do pl.ID z poziomu listy spraw.



RYSUNEK 4. MENU PISMA W REPERTORIUM OGÓLNE

2.1. Konfiguracja modułu pl.ID

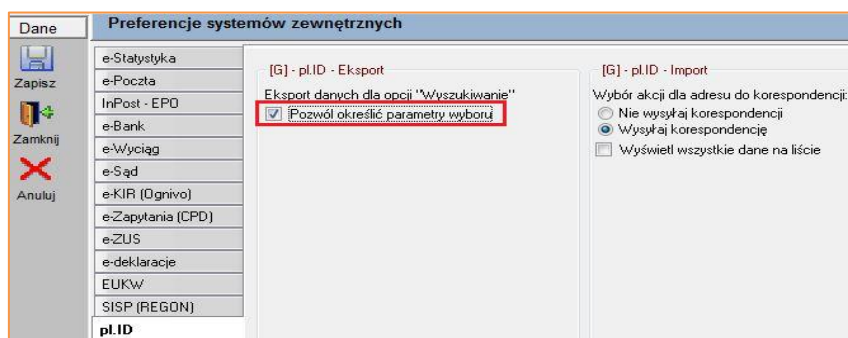
W celu podpięcia dołączonego do wersji aplikacji pliku transformaty *plid_odp.xslt* należy przejść do *Konfiguracja | Systemy zewnętrzne | Pliki*. Następnie przy punkcie *Transformata odpowiedzi z pl.ID* kliknąć przycisk **+** i wskazać pobrany plik transformaty.

plID	9	Transformata UPD dla e-deklaracji	UPD.xslt	Rozmiar: 18561	+	-	o
MAPIZ	10	Transformata EPO dla InPost	EPO.xslt	Rozmiar: 19546	+	-	o
CSK							
Licytacje	11	Transformata odpowiedzi z Ognivo2	ognivo2_zapyt.xslt		+	-	
ePUAP	12	Transformata odpowiedzi z pl.ID	plid_odp.xslt		+	-	
Moduł Terenowy	13	Transformata pism dla e-Zajęć	ezajecia.xsl	Rozmiar: 224770	+	-	o
Serwer Proxy							
Pliki							
Inne	14	Transformata pism dla CPD	cpd.xsl		+	-	
	15	Transformata pism dla CPD - zbiorczo	cpd_zbiorczo.xsl		+	-	

RYSUNEK 5. DODANIE PLIKU TRANSFORMATY PL.ID DO PROGRAMU

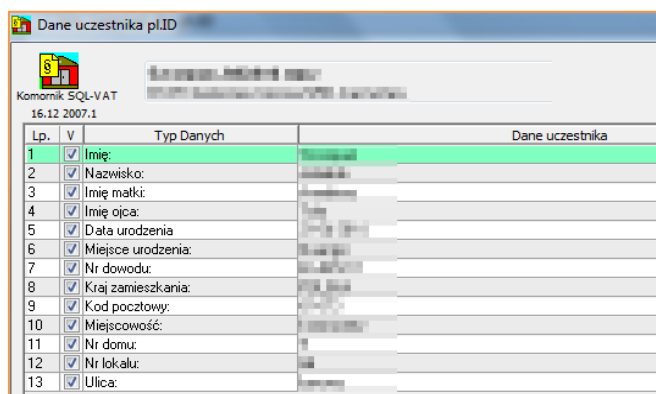
Po poprawnym dodaniu pliku, zostanie uzupełniony rozmiar pliku i w celu akceptacji dodania należy kliknąć przycisk *Zapisz* widoczny w panelu bocznym.

W Konfiguracja| Systemy zewnętrzne| pl.ID jest możliwość wyboru opcji konfiguracyjnych dla eksportu i importu danych z portalu pl.ID.



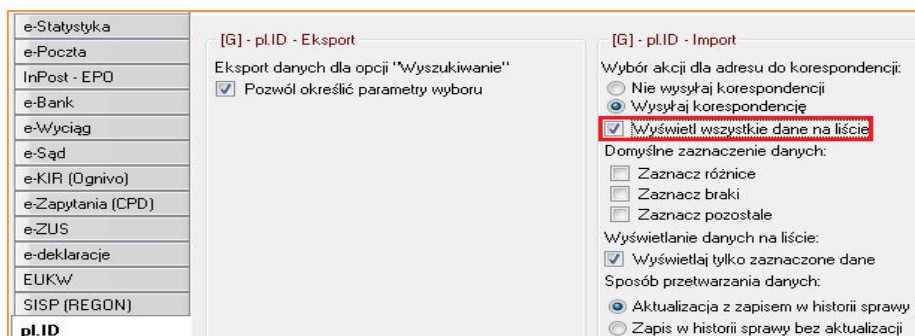
RYSUNEK 6. OPCJA KONFIGURACYJNA DLA EKSPORTU DO PL.ID

W przypadku aktywnej opcji w sekcji pl.ID- Eksport, przy próbie eksportu danych do wyszukiwania numeru PESEL zostanie wyświetlone okno z listą danych możliwych do eksportu. Domyślnie wszystkie dane są zaznaczone. Dla odznaczonej opcji wszystkie dane są zawarte w wyeksportowanym pliku.



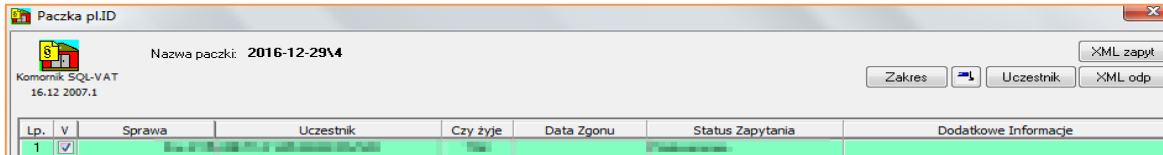
RYSUNEK 7. WYBÓR DANYCH DO WYSZUKIWANIA UŻYTKOWNIKA

Dla importu danych z pl.ID Użytkownik może wybrać czy dla dodanego adresu do korespondencji ma być wysłana korespondencja. Po wybraniu opcji „Wyświetl wszystkie dane na liście” zostają wyświetlone dodatkowe opcje konfiguracyjne dotyczące wyświetlonych danych.



RYSUNEK 8. OPCJE KONFIGURACYJNE DLA IMPORTU DANYCH Z PORTALU PL.ID

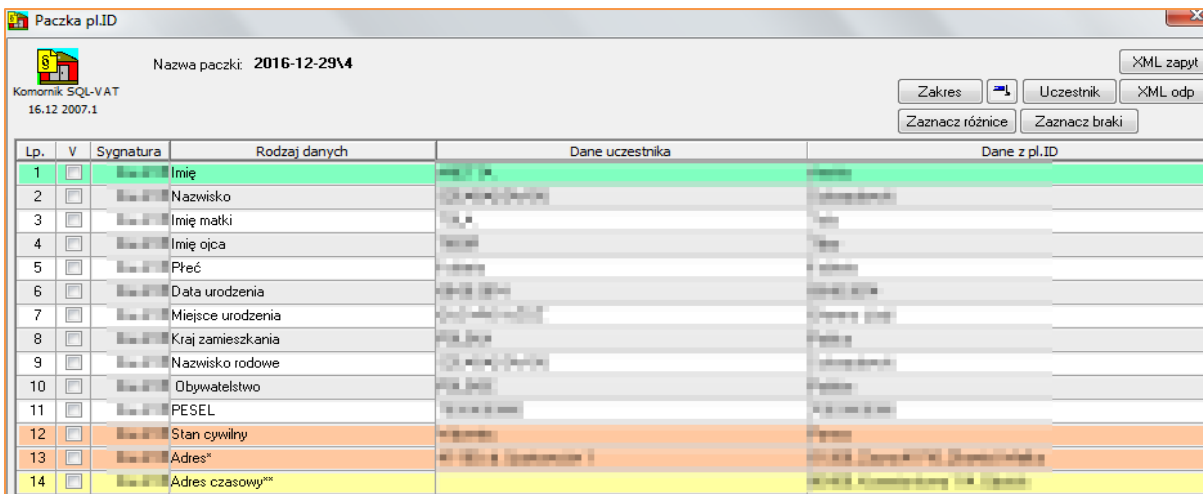
Zaznaczona opcja dotycząca wyświetlenia danych ma wpływ na widok szczegółów zaimportowanej paczki udostępnianie. Dla odznaczonej opcji, w szczegółach paczki wyświetlone są podstawowe informacje o Uczestniku i w celu wyświetlenia szczegółów należy dwukrotnie kliknąć na wybrany rekord.



Lp.	V	Sprawa	Uczestnik	Czy żyje	Data Zgonu	Status Zapytania	Dodatkowe Informacje
1	<input checked="" type="checkbox"/>						

RYSUNEK 9. WIDOK SZCZEGÓŁÓW PRZESYŁKI DLA WYŁĄCZONEJ OPCJI „WYŚWIETL WSZYSTKIE DANE NA LIŚCIE”

Dla zaznaczonej opcji w szczegółach paczki wyświetlone są wszystkie dane pobrane z portalu pl.ID. Domyślne zaznaczenia danych do przetworzenia zależy od wybranych pozostałych opcji w konfiguracji.



Lp.	V	Sygnatura	Rodzaj danych	Dane uczestnika	Dane z pl.ID
1	<input checked="" type="checkbox"/>		Imię		
2	<input type="checkbox"/>		Nazwisko		
3	<input type="checkbox"/>		Imię matki		
4	<input type="checkbox"/>		Imię ojca		
5	<input type="checkbox"/>		Płeć		
6	<input type="checkbox"/>		Data urodzenia		
7	<input type="checkbox"/>		Miejsce urodzenia		
8	<input type="checkbox"/>		Kraj zamieszkania		
9	<input type="checkbox"/>		Nazwisko rodowe		
10	<input type="checkbox"/>		Obywatelstwo		
11	<input type="checkbox"/>		PESEL		
12	<input type="checkbox"/>		Stan cywilny		
13	<input type="checkbox"/>		Adres*		
14	<input type="checkbox"/>		Adres czasowy**		

RYSUNEK 10. WIDOK SZCZEGÓŁÓW PRZESYŁKI DLA WŁĄCZONEJ OPCJI „WYŚWIETL WSZYSTKIE DANE NA LIŚCIE”

3. Tworzenie zapytań o dane dłużników do pl.ID

3.1. Eksport danych dłużników z listy spraw

W module *Repertorium ogólne* na liście spraw, w celu eksportu danych dłużników należy zaznaczyć sprawy i z menu kontekstowego wybrać opcję *Eksport do pl.ID*. Podczas eksportu pobierane są dane wszystkich dłużników z wybranych spraw.

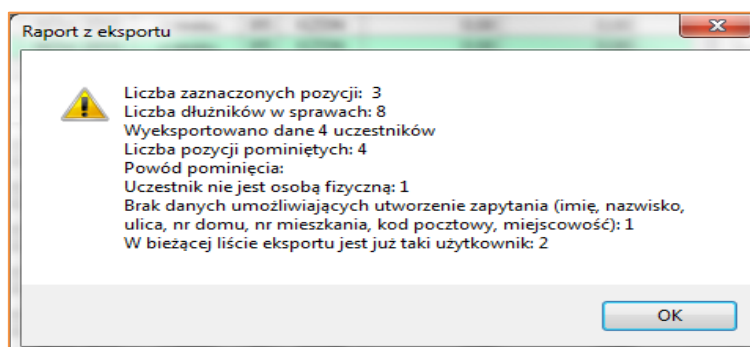
Lp.	V	Sygnatura	Kat.	Data wpływu	Data wszczęcia	Podstawa	Art. 8	Z-0
1	<input type="checkbox"/>	Km 1/16	9	29-09-2015	29-09-2015	NOw.2010	z rewiru	B5
2	<input checked="" type="checkbox"/>	Km 2/16	9	06-10-2015	29-09-2015	NOw.2010	z rewiru	B5
3	<input checked="" type="checkbox"/>	Km 3/16	9	06-10-2015	29-09-2015	NOw.2010	z rewiru	B5
4	<input checked="" type="checkbox"/>	Km 4/16	9	06-10-2015	29-09-2015	NOw.2010	z rewiru	B5
5	<input type="checkbox"/>	Km 5/16	9	06-10-2015	29-09-2015			
6	<input type="checkbox"/>	Km 6/16	9	06-10-2015	29-09-2015			
7	<input type="checkbox"/>	Km 7/16	9	07-10-2015	29-09-2015			
8	<input type="checkbox"/>	Km 8/16	9	07-10-2015	29-09-2015			
9	<input type="checkbox"/>	Km 9/16	9	07-10-2015	29-09-2015			
10	<input type="checkbox"/>	Km 10A/16	9	07-10-2015	29-09-2015			
11	<input type="checkbox"/>	Km 11/16	9	08-10-2015	29-09-2015			
12	<input type="checkbox"/>	Km 12/16	9	12-10-2015	29-09-2015			
13	<input type="checkbox"/>	Km 13/16	9	12-10-2015	29-09-2015			
14	<input type="checkbox"/>	Km 14/16	9	12-10-2015	29-09-2015			
15	<input type="checkbox"/>	Km 15/16	9	12-10-2015	29-09-2015			
16	<input type="checkbox"/>	Km 16/16	9	12-10-2015	29-09-2015			
17	<input type="checkbox"/>	Km 17/16	9	12-10-2015	29-09-2015			
18	<input type="checkbox"/>	Km 18/16	9	14-10-2015	29-09-2015			
19	<input type="checkbox"/>	Km 19/16	9	16-10-2015	29-09-2015			

Stan sprawy: [sprawa umorzona - wskutek zapłaty /06-10-2015/](#)

Liczba wierzycieli w sprawie: (2)

RYSUNEK 11. EKSPORT DO PL.ID Z LISTY SPRAW

Po wybraniu opcji eksportu, dane zostaną wyeksportowane do listy zapytań do pl.ID i następnie zostanie wyświetlony raport podsumowujący eksport danych.



RYSUNEK 12. RAPORT Z EKSPORTU

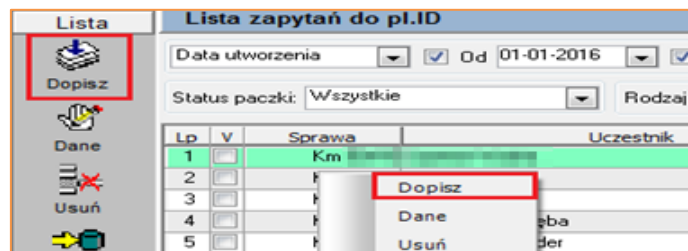
W przypadku braku numer PESEL w szczegółach dłużnika, wymagane jest uzupełnienie pól takich jak: imię, nazwisko, ulica, nr domu, nr mieszkania, kod pocztowy i miejscowość. W sytuacji, gdy uczestnik nie ma uzupełnionego któregoś z powyższych pól, jego dane nie zostaną wyeksportowane. Po zamknięciu okna raportu, Użytkownik zostaje przekierowany do listy zapytań do pl.ID, dostępnej w zakładce *Pisma*.

Lp.	V	Sprawa	Uczestnik	PESEL	Rodzaj dokumentu	Data utworzenia pozycji	Data
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Km				18-04-2016	
2	<input type="checkbox"/>	Km				18-04-2016	
3	<input type="checkbox"/>	Km				18-04-2016	
4	<input type="checkbox"/>	Km				18-04-2016	
5	<input type="checkbox"/>	Km				18-04-2016	
6	<input type="checkbox"/>	Km				18-04-2016	
7	<input type="checkbox"/>	Km				18-04-2016	
8	<input type="checkbox"/>	Km				18-04-2016	
9	<input type="checkbox"/>	Km				18-04-2016	

RYSUNEK 13. LISTA ZAPYTAŃ DO PL.ID

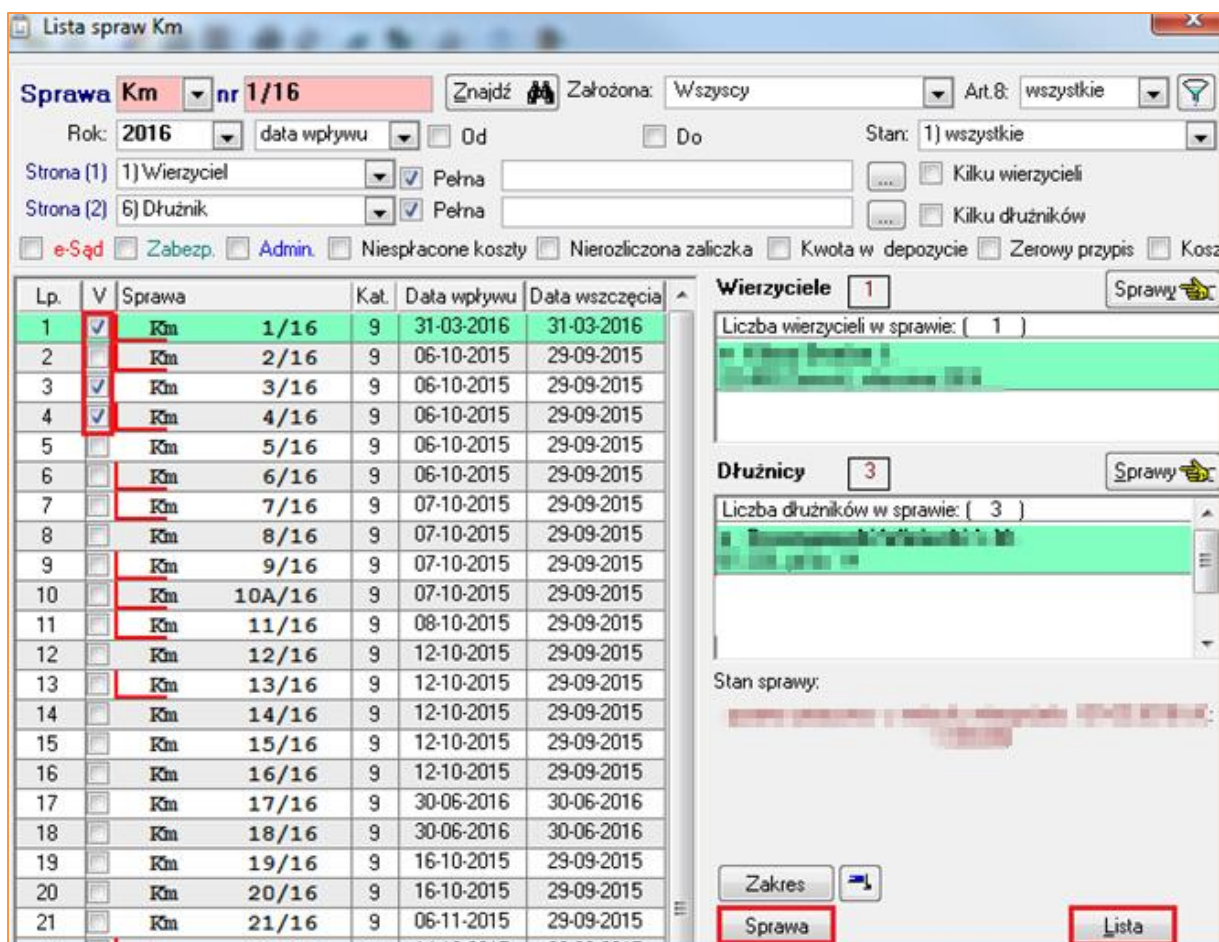
3.2. Eksport danych dłużników z listy zapytań do pl.ID

Na liście zapytań do pl.ID jest możliwość dodania zapytań o dłużników do listy. W celu dodania pozycji należy kliknąć przycisk *Dopisz* widoczny w panelu bocznym lub kliknąć *Dopisz* z poziomu menu kontekstowego.



RYСУNEK 14. OPCJA *DOPISZ* NA LIŚCIE ZAPYTAŃ DO PL.ID

Po wybraniu opcji zostanie wyświetlone okno listy spraw. Sprawy, z których dane dłużników mają zostać dopisane do listy zapytań można wybrać poprzez zaznaczenie pozycji na liście. Dodatkowo w celu dopisania sygnatury do listy należy kliknąć przycisk *Sprawa* lub przycisk *Lista* w celu dopisania więcej niż jednej sygnatury.



RYСУNEK 15. LISTA SPRAW

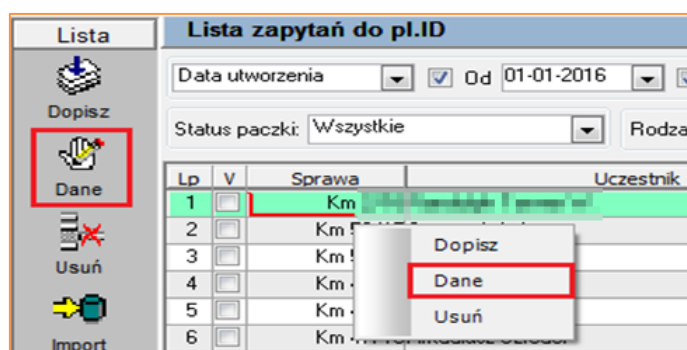
Następnie należy kliknąć przycisk **Wybór**. Po kliknięciu przycisku na liście zapytań zostały dodane dane z zaznaczonych spraw.

45	<input type="checkbox"/>	Km	45/16	9	10-02-2016	10-02-2016	<input type="button" value="Wybór"/> <input type="button" value="Zamknij"/> <input type="button" value="Anuluj"/>
46	<input type="checkbox"/>	Km	46/16	9	10-02-2016	10-02-2016	
47	<input type="checkbox"/>	Km	47/16	9	10-02-2016	10-02-2016	
48	<input type="checkbox"/>	Km	48/16	9	10-02-2016	10-02-2016	

RYSUNEK 16. PRZYCIISK WYBÓR NA LIŚCIE SPRAW

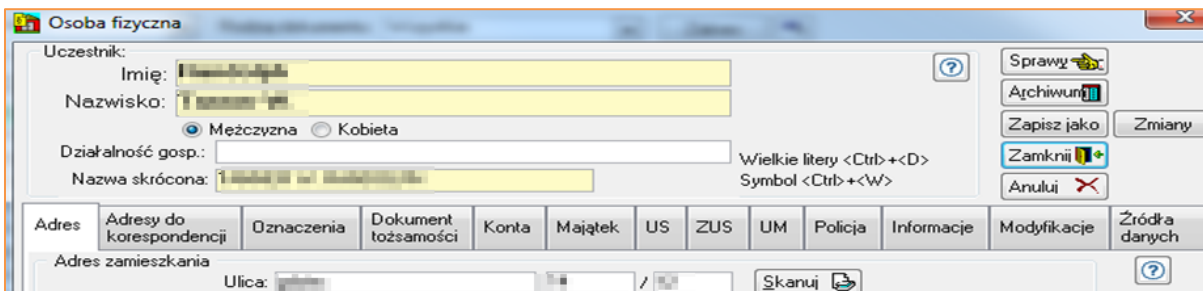
3.3. Podgląd danych dłużnika na liście zapytań do pl.ID

Na liście zapytań po kliknięciu przycisku **Dane** dostępnego w panelu bocznym lub z poziomu menu kontekstowego jest możliwość podglądu danych dłużnika.



RYSUNEK 17. OPCJA DANE NA LIŚCIE ZAPYTAŃ DO PL.ID

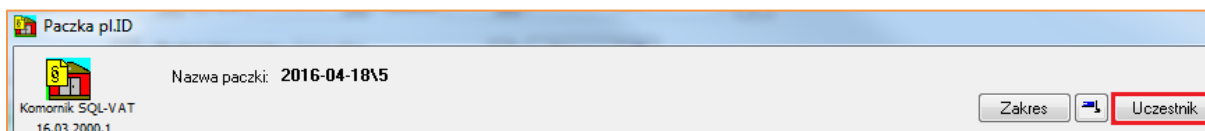
Po wybraniu opcji zostanie wyświetlone okno z danymi uczestnika, które można modyfikować.



RYSUNEK 18. SZCZEGÓŁY UCZESTNIKA

3.4. Podgląd danych dłużnika w szczegółach paczki

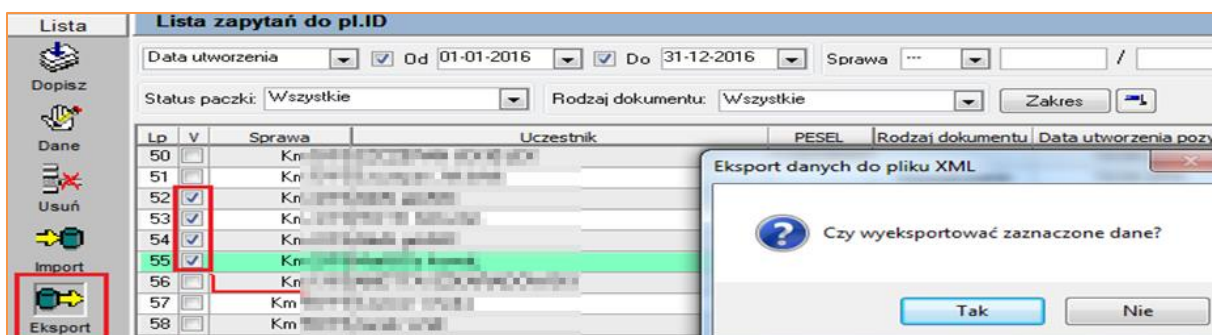
Dodatkowo dostęp do danych dłużnika jest w szczegółach paczki zawierającej wyeksportowane dane dłużników do portalu pl.ID. Proces generowania paczki został opisany w kolejnych rozdziałach.



RYSUNEK 19. PRZYCISK UCZESTNIK W SZCZEGÓŁACH PACZKI PL.ID

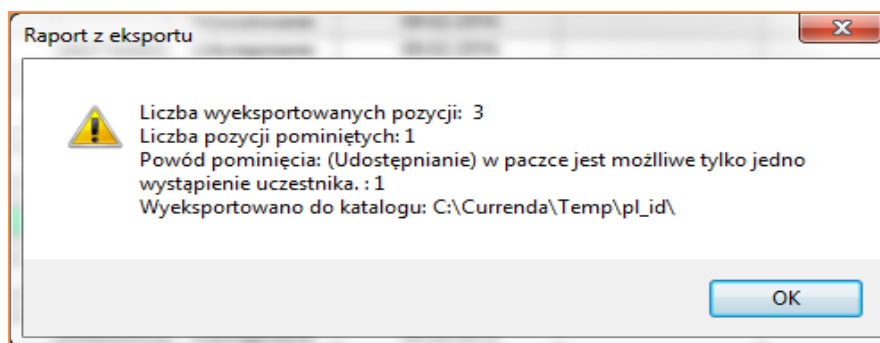
4. Eksport zapytania z programu Komornik SQL-VAT

Dane dłużników można wyeksportować i zapisać do pliku o formacie xml w lokalizacji wskazanej w konfiguracji. W celu eksportu należy zaznaczyć dłużników na liście zapytań i wybrać opcję dostępną w panelu bocznym *Eksport*.



RYSUNEK 20. OPCJA EKSPORT NA LIŚCIE ZAPYTAŃ DO PL.ID

Po zaakceptowaniu wyświetlony jest raport podsumowujący eksport danych.



RYSUNEK 21. RAPORT Z EKSPORTU

Po wyeksportowaniu, przy danych uczestnikach zostaje uzupełniona data wysłania paczki, a w prawej części okna zostaje do listy dodana paczka.

V	Sprawa	Uczestnik	PESEL	Rodzaj dokumentu	Data utworzenia pozycji	Data wysłania paczki
<input type="checkbox"/>	Km			Udostępnianie	08-02-2016	
<input type="checkbox"/>	Km			Wyszukiwanie	08-02-2016	
<input type="checkbox"/>	Km			Udostępnianie	08-02-2016	
<input type="checkbox"/>	Km			Wyszukiwanie	08-02-2016	
<input type="checkbox"/>	Km			Udostępnianie	08-02-2016	
<input type="checkbox"/>	Km			Wyszukiwanie	08-02-2016	
<input checked="" type="checkbox"/>	Km			Udostępnianie	08-02-2016	09-02-2016
<input checked="" type="checkbox"/>	Km			Udostępnianie	08-02-2016	09-02-2016
<input checked="" type="checkbox"/>	Km			Udostępnianie	08-02-2016	09-02-2016

Lp.	Data utw.	Ile	Przetw.	Rodzaj	Status	Nazwa
1	09-02-2016	3	0	Udostępnianie	Wysłana	2016-02-09\1

RYSUNEK 22. WIDOK WYEKSPORTOWANEJ PACZKI NA LIŚCIE

Uczestnicy z uzupełnionym numerem PESEL w celu pozyskania z Portalu szczegółowych danych są dodawani do paczek typu *Udostępnianie*. Natomiast uczestnicy, którzy nie mają uzupełnionego numeru PESEL w celu pozyskania z Portalu numeru PESEL są dodawani do paczek typu *Wyszukiwanie*.


Sprawa	Uczestnik	PESEL	Rodzaj dokumentu	Data odebrania
Km			Udostępnianie	
Km			Wyszukiwanie	
Km			Udostępnianie	
Km			Wyszukiwanie	
Km			Udostępnianie	

RYSUNEK 23. RODZAJ DOKUMENTU NA LIŚCIE ZAPYTAŃ DO PL.ID

Dodatkowo nie ma możliwości wyeksportowania danych uczestników, którzy już wcześniej zostali wyeksportowani i mają ustawioną datę wysłania. W celu ponownego eksportu danych należy ponownie wyeksportować dane ze sprawy, w której dany uczestnik jest dłużnikiem i ponownie wyeksportować.

V	Sprawa	Uczestnik	PESEL	Rodzaj dokumentu	Data utworzenia pozycji	Data wysłania paczki	Data odebrania
<input type="checkbox"/>	Km			Wyszukiwanie	08-02-2016		
<input checked="" type="checkbox"/>	Km			Udostępnianie	08-02-2016	09-02-2016	
<input checked="" type="checkbox"/>	Km			Udostępnianie	08-02-2016	09-02-2016	
<input checked="" type="checkbox"/>	Km			Udostępnianie	08-02-2016	09-02-2016	
<input checked="" type="checkbox"/>	Km			Udostępnianie	08-02-2016	09-02-2016	
<input type="checkbox"/>	Km			Wyszukiwanie	08-02-2016		

Raport z eksportu

 Liczba wyeksportowanych pozycji: 0
 Liczba pozycji pominiętych: 4
 Powód pominięcia: Zaznaczone pozycje posiadają datę wysłania : 4

OK

RYSUNEK 24. RAPORT Z EKSPORTU

Wysłaną paczkę przed odebraniem odpowiedzi można usunąć. Na liście paczek z menu kontekstowego należy wybrać opcję *Usuń*. W celu podglądu paczki, należy dwukrotnie kliknąć na paczkę albo z menu kontekstowego wybrać opcję *Paczka*.

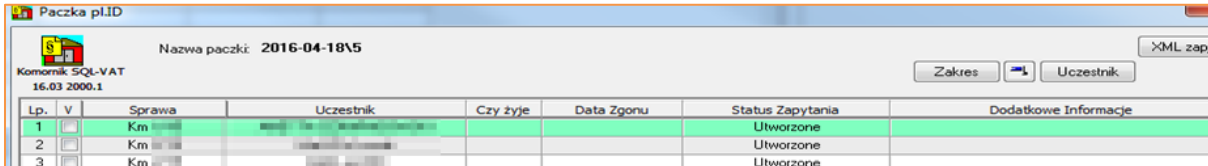
Lp.	Data utw.	Ile	Przetw.	Rodzaj	Status	Nazwa
1	09-02-2016	3	0	Udostępnianie	Wysłana	2016-02-09\1
2	09-02-2016	1	0		Wysłana	2016-02-09\2

Paczka

Usuń

RYSUNEK 25. MENU KONTEKSTOWE PACZKI NA LIŚCIE ZAPYTAŃ DO PL.ID

W oknie *Paczka pl.ID* są wyświetleni uczestnicy, którzy zostali wyeksportowani w danej paczce. W szczegółach paczki jest możliwość przejścia do danych Uczestnika poprzez kliknięcie przycisku *Uczestnik* lub podglądu treści wyeksportowanego zapytania po kliknięciu przycisku *XML zapyt.*



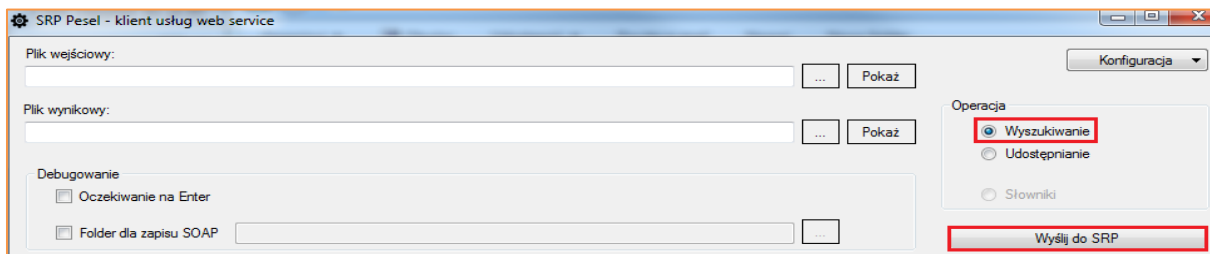
Lp.	v	Sprawa	Uczestnik	Czy żyje	Data Zgonu	Status Zapytania	Dodatkowe Informacje
1	<input type="checkbox"/>	Km				Utworzone	
2	<input type="checkbox"/>	Km				Utworzone	
3	<input type="checkbox"/>	Km				Utworzone	

RYSUNEK 26. SZCZEGÓŁY UTWORZONEJ PACZKI

W celu przesłania zapytania należy wyeksportowany plik z zapytaniem przenieść na komputer, na którym zainstalowano aplikację do komunikacji. Po przeniesieniu pliku, na drugim komputerze należy uruchomić program *Plid.ui*.

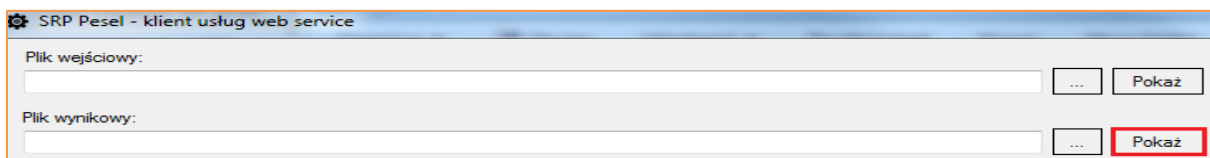
5. Przesłanie zapytania o wyszukanie numeru PESEL w Portalu pl.ID

Po uruchomieniu programu *Plid.ui*, przy polu *Plik wejściowy* należy kliknąć „...” i wybrać przeniesiony plik wyeksportowany w Komorniku SQL-VAT, którego nazwa zaczyna się od w. Po wybraniu, automatycznie uzupełni się lokalizacja pliku wynikowego. Następnie należy wybrać opcję *Wyszukiwanie*, czyli wyszukiwanie numeru PESEL dłużnika na podstawie danych wyeksportowanych z aplikacji. Po wykonaniu powyższych czynności należy kliknąć *Wyślij do SRP*.



RYSUNEK 27. PRZESYŁANIE ZAPYTANIA O WYSZUKIWANIE W PORTALU PL.ID

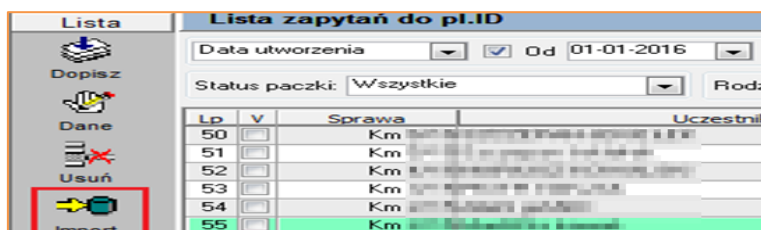
W celu weryfikacji należy kliknąć przycisk *Pokaż*, który umożliwi podgląd odpowiedzi w formacie xml.



RYSUNEK 28. PRZYCISK POKAŻ

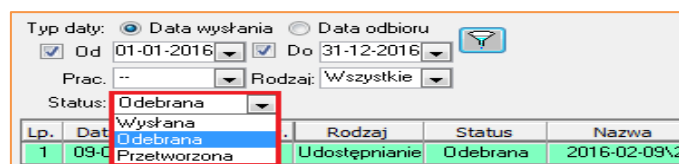
6. Import zapytania o wyszukanie numeru PESEL do programu Komornik SQL-VAT

Po poprawnym otrzymaniu odpowiedzi z programu pl.id, należy przenieść plik z odpowiedzią na komputer z zainstalowanym systemem Komornik SQL-VAT. Import pliku do aplikacji jest dostępny w module *Repertorium ogólne* w sekcji *Pisma w pl.ID- zapytania o dłużników*. Na liście zapytań należy wybrać opcję *Import* dostępną w panelu bocznym i wskazać plik z odpowiedzią.



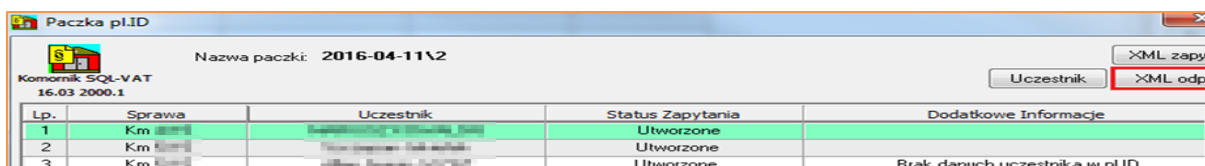
RYSUNEK 29. OPCJA IMPORT NA LIŚCIE ZAPYTAŃ DO PL.ID

Po poprawnym imporcie, paczka jest dostępna w tabeli w prawej części okna. W panelu filtrowania należy zmienić status paczki z *wysłana* na *odebrana*.



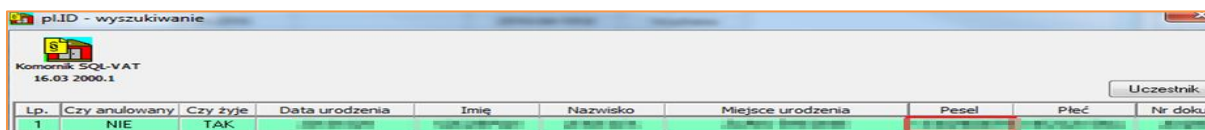
RYSUNEK 30. PANEL FILTROWANIA DLA PACZEK NA LIŚCIE ZAPYTAŃ DO PL.ID

W szczegółach odebranej paczki jest dostępny przycisk *XML odp*, który umożliwia podgląd odpowiedzi.



RYSUNEK 31. OPCJA XML ODP W SZCZEGÓŁACH PACZKI

W celu aktualizacji danych należy kliknąć dwukrotnie rekord z danymi uczestnika. W oknie *pl.ID-wyszukiwanie* wyświetlone są podstawowe dane uczestnika. W celu uzupełnienia numeru PESEL w danych uczestnika należy kliknąć przycisk *Uczestnik* i wprowadzić numer.



RYSUNEK 32. SZCZEGÓŁY UCZESTNIKA POBRANE Z PORTALU PL.ID

W celu utworzenia zapytania o pozostałe dane, które zostaną wyszukane na podstawie numeru PESEL należy kliknąć przycisk *Utwórz zapytanie*.



RYSUNEK 33. PRZYCISK UTWÓRZ ZAPYTANIE NA OKNIE PL.ID- WYSZUKIWANIE

Po kliknięciu przycisku zapytanie zostanie przetworzone i na liście zapytań zostanie dodany rekord, który należy ponownie wyeksportować i postępować jak w rozdziale *Przesłanie zapytania o udostępnienie danych na podstawie numeru PESEL w Portalu pl.ID*.

W sytuacji, gdy w bazie pl.ID nie ma uczestnika zawierającego dane, które zostały wyeksportowane z programu, w szczegółach paczki w kolumnie *Dodatkowe Informacje* jest wyświetlona informacja *Brak danych uczestnika w pl.ID*.

Nazwa paczki: 2016-04-18\8			XML zapyt
			Uczestnik XML odp
Uczestnik	Status Zapytania	Dodatkowe Informacje	
...	Utworzone		
...	Utworzone	Brak danych uczestnika w pl.ID	
...	Utworzone	Brak danych uczestnika w pl.ID	

RYSUNEK 34. SZCZEGÓŁY PACZKI

Po zamknięciu okna *Paczka pl.ID*, dana paczka będzie widoczna na liście paczek o statusie *Przetworzona*. Dodatkowo w kolumnie *Przetw.* wyświetlona jest ilość zaktualizowanych uczestników. Dane uczestnika można tylko raz przetworzyć.

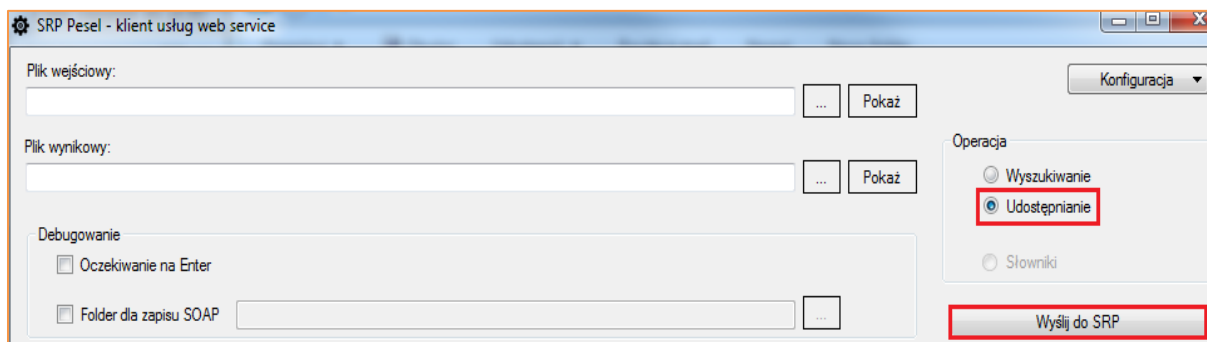
Typ daty: <input checked="" type="radio"/> Data wysłania <input type="radio"/> Data odbioru					
<input checked="" type="checkbox"/> Od 01-01-2016 <input checked="" type="checkbox"/> Do 31-12-2016					
Prac. -- Rodzaj: Wszystkie					
Status: Przetworzona					
Lp.	Data utw.	Ile	Przetw.	Rodzaj	Status
1	09-02-2016	3	1	Udostępnianie	Przetworzona
2	09-02-2016	3	1	Wyszukiwanie	Przetworzona

RYSUNEK 35. AKTUALIZACJA LISTY PO PRZETWORZENIU PACZKI

7. Przesłanie zapytania o udostępnienie danych na podstawie numeru PESEL w Portalu pl.ID

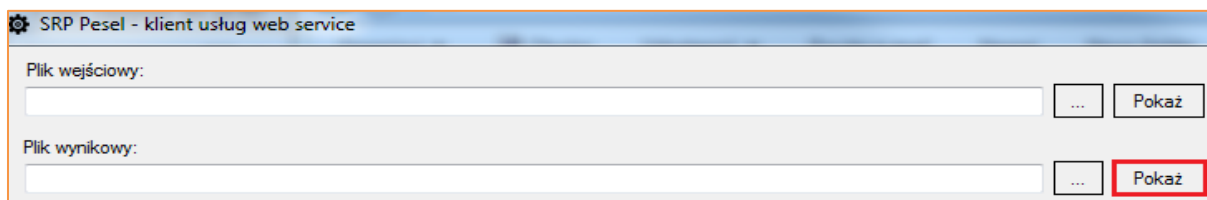
Funkcjonalność umożliwia wyszukiwanie danych dłużnika na podstawie numeru PESEL dłużnika lub na podstawie otrzymanego numeru PESEL dłużnika, w wyniku zapytania o wyszukiwanie danych opisanego we wcześniejszym rozdziale. Po uruchomieniu programu Plid.ui, przy polu *Plik wejściowy* należy kliknąć „...” i wybrać przeniesiony plik wyeksportowany w Komorniku SQL-VAT, którego nazwa zaczyna się od *u*. Po wybraniu, automatycznie uzupełni się lokalizacja pliku wynikowego. Następnie należy wybrać opcję *Udostępnianie*, czyli

wyszukiwanie danych dłużnika na podstawie numeru PESEL.
Po wykonaniu powyższych czynności należy kliknąć *Wyślij do SRP*.



RYSUNEK 36. PRZESYŁANIE ZAPYTANIE O UDOSTĘPNIANIE W PORTALU PL.ID

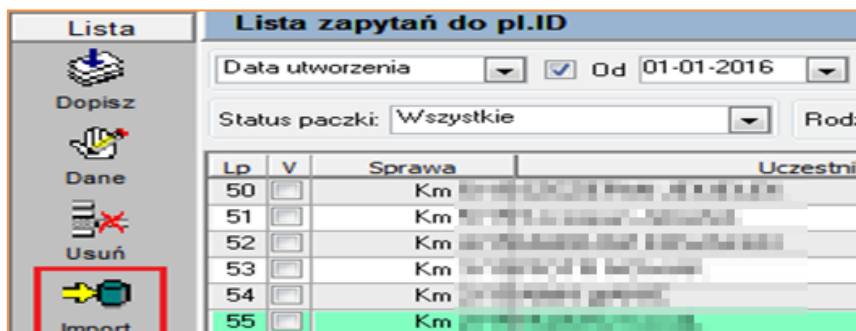
W celu weryfikacji należy kliknąć przycisk *Pokaż*, który umożliwi podgląd odpowiedzi w formacie xml.



RYSUNEK 37. PRZYCISK POKAŻ

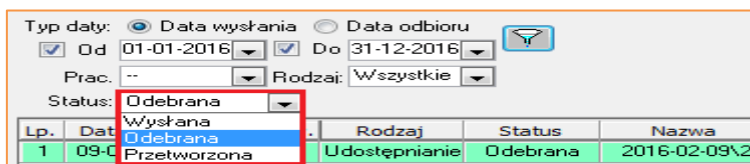
8. Import zapytania o udostępnienie danych na podstawie numeru PESEL do programu Komornik SQL-VAT

Po poprawnym otrzymaniu odpowiedzi z programu pl.id, należy przenieść plik z odpowiedzią na komputer z zainstalowanym systemem Komornik SQL-VAT. Import pliku do aplikacji jest dostępny w module *Repertorium ogólne* w sekcji *Pisma w pl.ID- zapytania o dłużników*. Na liście zapytań należy wybrać opcję *Import* dostępną w panelu bocznym i wskazać plik z odpowiedzią.



RYSUNEK 38. OPCJA IMPORT NA LIŚCIE ZAPYTANÍ DO PL.ID

Po poprawnym imporcie, paczka jest dostępna w tabeli w prawej części okna. W panelu filtrowania należy zmienić status paczki z *wysłana* na *odebrana*.

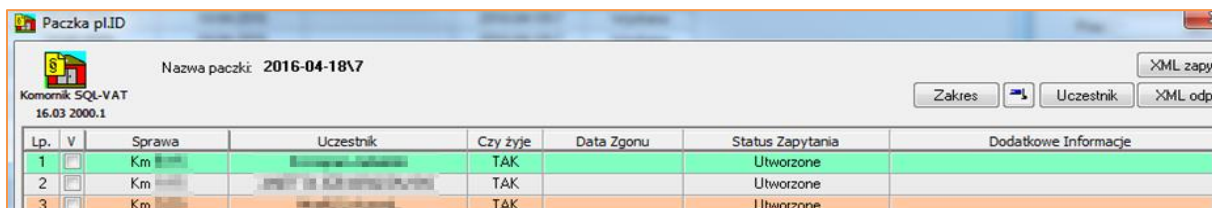


Typ daty: Data wysłania Data odbioru
 Od: 01-01-2016 Do: 31-12-2016
 Prac: -- Rodzaj: Wszystkie
 Status: Odebrana

Lp.	Data	Rodzaj	Status	Nazwa
1	09-0	Udostępnianie	Odebrana	2016-02-09%2

RYSUNEK 39. PANEL FILTROWANIA DLA PACZEK NA LIŚCIE ZAPYTAŃ DO PL.ID

W szczegółach odebranej paczki dodatkowo widoczny jest przycisk *XML odp*, który umożliwia podgląd odpowiedzi. Pozycje, dla których nie jest zgodne imię, nazwisko lub numer PESEL między programem a pobraną odpowiedzią, są zakreślone kolorem. Poniżej wyświetlono szczegóły paczki dla odznaczonej opcji wyświetlenia danych w konfiguracji. W szczegółach jest informacja czy dany dłużnik jeszcze żyje i ew. data zgonu.



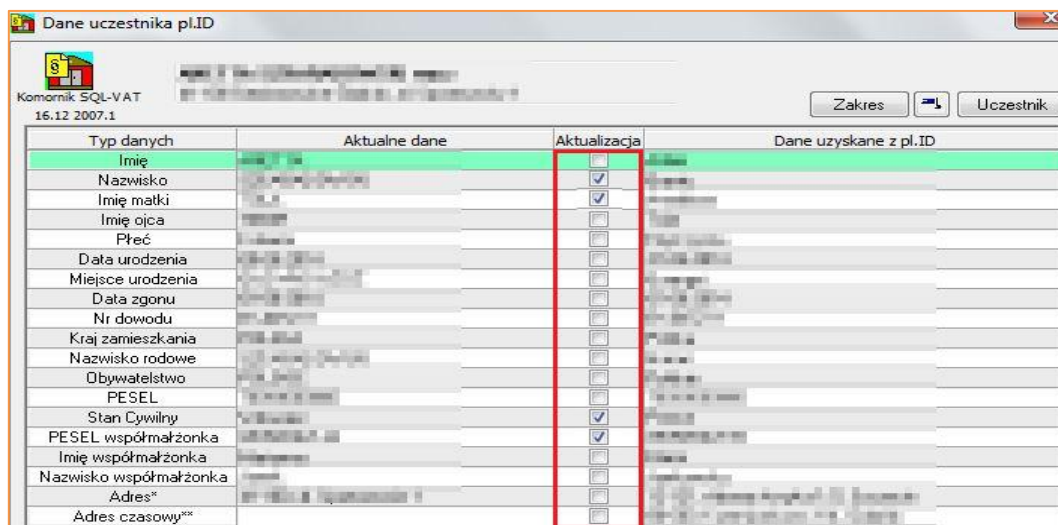
Nazwa paczki: 2016-04-18\7
 Komornik SQL-VAT 16.03 2000.1

Lp.	V	Sprawa	Uczestnik	Czy żyje	Data Zgonu	Status Zapytania	Dodatkowe Informacje
1		Km		TAK		Utworzone	
2		Km		TAK		Utworzone	
3		Km		TAK		Utworzone	

RYSUNEK 40. SZCZEGÓŁY PACZKI

8.1. Aktualizacja danych uczestnika

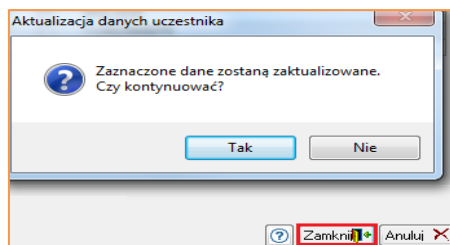
Uczestników można aktualizować masowo albo indywidualnie. W celu aktualizacji danych danego uczestnika należy kliknąć dwukrotnie na pozycję z nim związaną. W oknie *Dane uczestnika* jest możliwość wybrania, które dane mają zostać zaktualizowane. Domyślnie zaznaczone są dane, które nie są uzupełnione w szczegółach Uczestnika w aplikacji. W celu aktualizacji należy zaznaczyć opcję *aktualizacja* przy danej informacji.



Typ danych	Aktualne dane	Aktualizacja	Dane uzyskane z pl.ID
Imię		<input checked="" type="checkbox"/>	
Nazwisko		<input checked="" type="checkbox"/>	
Imię matki		<input checked="" type="checkbox"/>	
Imię ojca		<input type="checkbox"/>	
Płeć		<input type="checkbox"/>	
Data urodzenia		<input type="checkbox"/>	
Miejsce urodzenia		<input type="checkbox"/>	
Data zgonu		<input type="checkbox"/>	
Nr dowodu		<input type="checkbox"/>	
Kraj zamieszkania		<input type="checkbox"/>	
Nazwisko rodowe		<input type="checkbox"/>	
Obywatelstwo		<input type="checkbox"/>	
PESEL		<input type="checkbox"/>	
Stan Cywilny		<input checked="" type="checkbox"/>	
PESEL współmałżonka		<input checked="" type="checkbox"/>	
Imię współmałżonka		<input type="checkbox"/>	
Nazwisko współmałżonka		<input type="checkbox"/>	
Adres*		<input type="checkbox"/>	
Adres czasowy**		<input type="checkbox"/>	

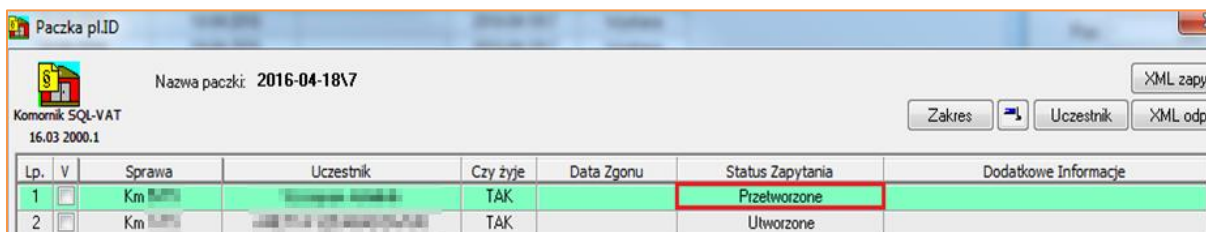
RYSUNEK 41. DANE UCZESTNIKA PL.ID

Dodatkowo jest możliwość podglądu danych uczestnika, po kliknięciu przycisku *Uczestnik*. W przypadku zmian adresu, po akceptacji jest dopisywany adres korespondencyjny, adres zamieszkania pozostanie bez zmian. W celu akceptacji zmian należy kliknąć *Zamknij* i zaakceptować komunikat.



RYSUNEK 42. AKTUALIZACJA DANYCH UCZESTNIKA

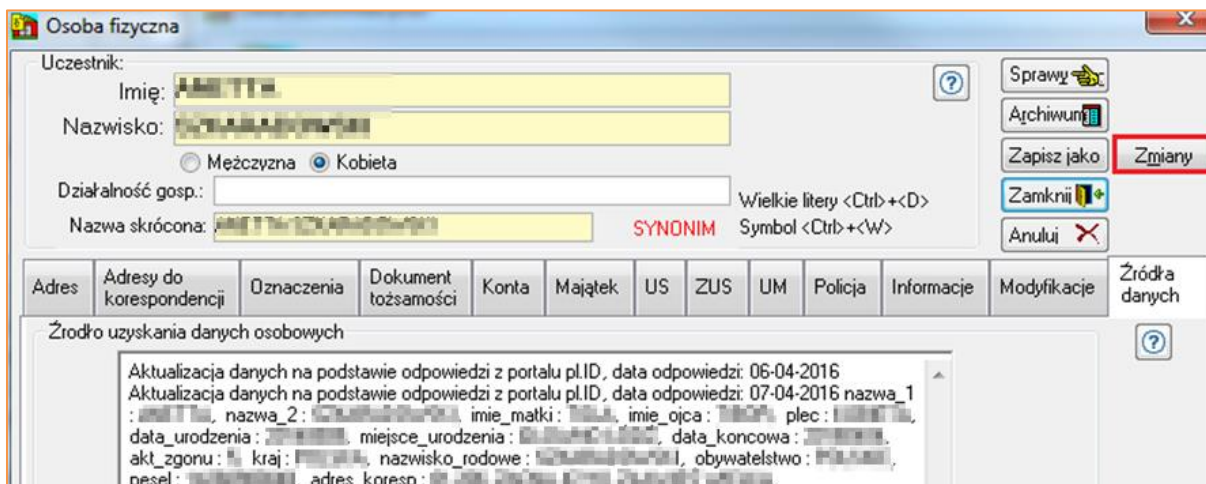
W oknie *Paczka pl.ID* przy danym uczestniku status zapytania zostaje zmieniony na *Przetworzone* oraz zostaną zaktualizowane dane w szczegółach uczestnika.



Lp.	V	Sprawa	Uczestnik	Czy żyje	Data Zgonu	Status Zapytania	Dodatkowe Informacje
1	<input type="checkbox"/>	Km [REDACTED]	[REDACTED]	TAK		Przetworzone	
2	<input type="checkbox"/>	Km [REDACTED]	[REDACTED]	TAK		Utworzone	

RYSUNEK 43. PACZKA PL.ID

Po przetworzeniu danych w szczegółach Uczestnika w zakładce *Źródła danych* jest informacja, które dane zostały zaktualizowane na podstawie odpowiedzi z portalu pl.ID. Zmiany są dodatkowo rejestrowane w historii zmian dostępnej po kliknięciu przycisku *Zmiany*.



Uczestnik:

Imię: [REDACTED]

Nazwisko: [REDACTED]

Mężczyzna Kobieta

Działalność gosp.: [REDACTED]

Nazwa skrócona: [REDACTED] **SYNONIM**

Wielkie litery <Ctrl>+<D>

Symbol <Ctrl>+<W>

Sprawy [REDACTED]

Archiwum [REDACTED]

Zapisz jako [REDACTED]

Zmiany

Zamknij [REDACTED]

Anuluj [REDACTED]

Adres Adresy do korespondencji Oznaczenia Dokument tożsamości Konta Majątek US ZUS UM Policja Informacje Modyfikacje Źródła danych

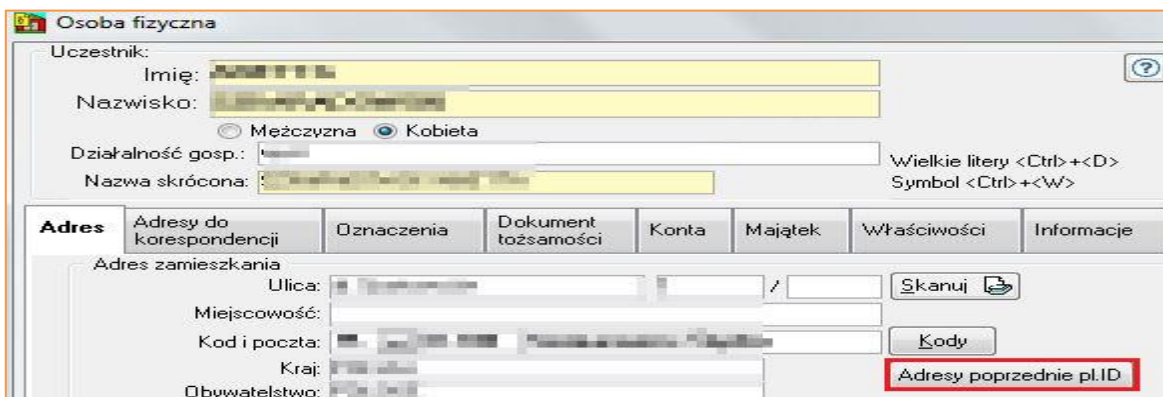
Źródło uzyskania danych osobowych

Aktualizacja danych na podstawie odpowiedzi z portalu pl.ID, data odpowiedzi: 06-04-2016

Aktualizacja danych na podstawie odpowiedzi z portalu pl.ID, data odpowiedzi: 07-04-2016 nazwa_1 : [REDACTED], nazwa_2 : [REDACTED], imie_matki : [REDACTED], imie_ojca : [REDACTED], plec : [REDACTED], data_urodzenia : [REDACTED], miejsce_urodzenia : [REDACTED], data_koncowa : [REDACTED], akt_zgonu : [REDACTED], kraj : [REDACTED], nazwisko_rodowe : [REDACTED], obywatelstwo : [REDACTED], pesel : [REDACTED], adres_kosp : [REDACTED]

RYSUNEK 44. ZAKŁADKA ŹRÓDŁO DANYCH W SZCZEGÓŁACH UCZESTNIKA

Dodatkowo, jeżeli w portalu pl.ID jest informacja o poprzednich adresach, po przetworzeniu zostaje wyświetlony przycisk *Adresy poprzednie pl.ID* w zakładce *Adres*.



Osoba fizyczna

Uczestnik:

Imię: [text]
 Nazwisko: [text]
 Mężczyzna Kobieta
 Działalność gosp.: [text]
 Nazwa skrócona: [text]

Wielkie litery <Ctrl>+<D>
 Symbol <Ctrl>+<W>

Adres | Adresy do korespondencji | Oznaczenia | Dokument tożsamości | Konta | Majątek | Właściwości | Informacje

Adres zamieszkania

Ulica: [text] / [text] [Skanuj]

Miejscowość: [text] [Kody]

Kod i poczta: [text]

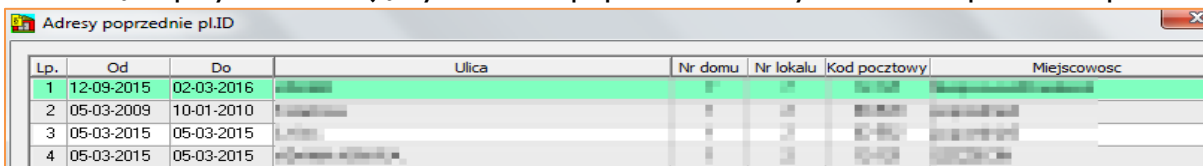
Kraj: [text]

Obywatelstwo: [text]

Adresy poprzednie pl.ID

RYSUNEK 45. PRZYCIŚK ADRESY POPRZEDNIE PL.ID W SZCZEGÓŁACH UCZESTNIKA

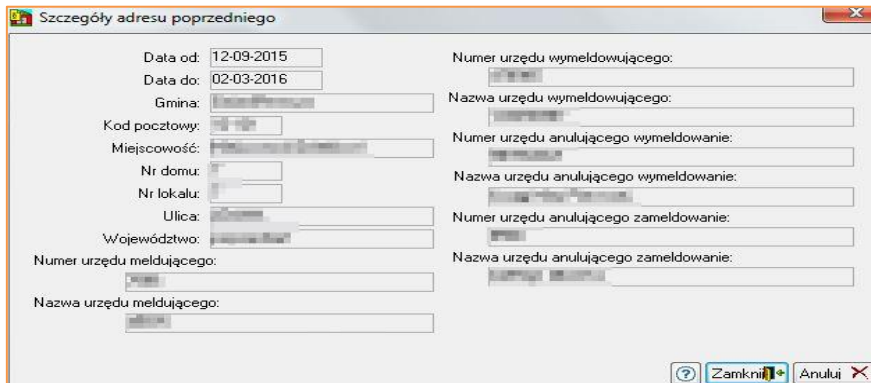
Po kliknięciu przycisku zostają wyświetlone poprzednie adresy Uczestnika pobrane z portalu.



Lp.	Od	Do	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Kod pocztowy	Miejscowość
1	12-09-2015	02-03-2016	[text]	[text]	[text]	[text]	[text]
2	05-03-2009	10-01-2010	[text]	[text]	[text]	[text]	[text]
3	05-03-2015	05-03-2015	[text]	[text]	[text]	[text]	[text]
4	05-03-2015	05-03-2015	[text]	[text]	[text]	[text]	[text]

RYSUNEK 46. ADRESY POPRZEDNIE PL.ID

Po dwukrotnym kliknięciu na wybrany rekord zostają wyświetlone szczegóły poprzedniego adresu.



Szczegóły adresu poprzedniego

Data od: 12-09-2015
 Data do: 02-03-2016
 Gmina: [text]
 Kod pocztowy: [text]
 Miejscowość: [text]
 Nr domu: [text]
 Nr lokalu: [text]
 Ulica: [text]
 Województwo: [text]

Numer urzędu meldującego: [text]
 Nazwa urzędu meldującego: [text]

Numer urzędu wymeldowującego: [text]
 Nazwa urzędu wymeldowującego: [text]

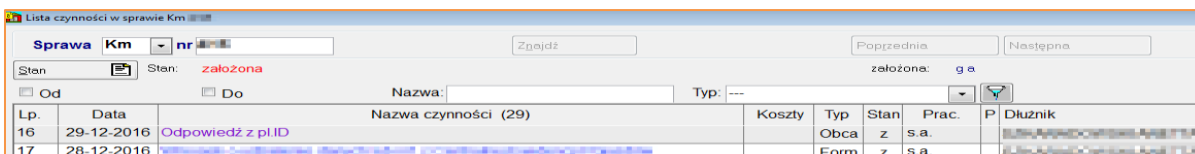
Numer urzędu anulującego wymeldowanie: [text]
 Nazwa urzędu anulującego wymeldowanie: [text]

Numer urzędu anulującego zameldowanie: [text]
 Nazwa urzędu anulującego zameldowanie: [text]

[Zamknij] [Anuluj]

RYSUNEK 47. SZCZEGÓŁY POPRZEDNIEGO ADRESU

Dodatkowo w szczegółach sprawy w historii sprawy po aktualizacji danych dopisywana jest czynność obca *Odpowiedź pl.ID*.



Lista czynności w sprawie Km

Sprawa Km nr [text] Znajdź Poprzednia Następna

Stan: założona

Od: [text] Do: [text] Nazwa: [text] Typ: [text]

Lp.	Data	Nazwa czynności (29)	Koszty	Typ	Stan	Prac.	P	Dłużnik
16	29-12-2016	Odpowiedź z pl.ID		Obca	z	s.a.		[text]
17	28-12-2016	[text]		Form	z	s.a.		[text]

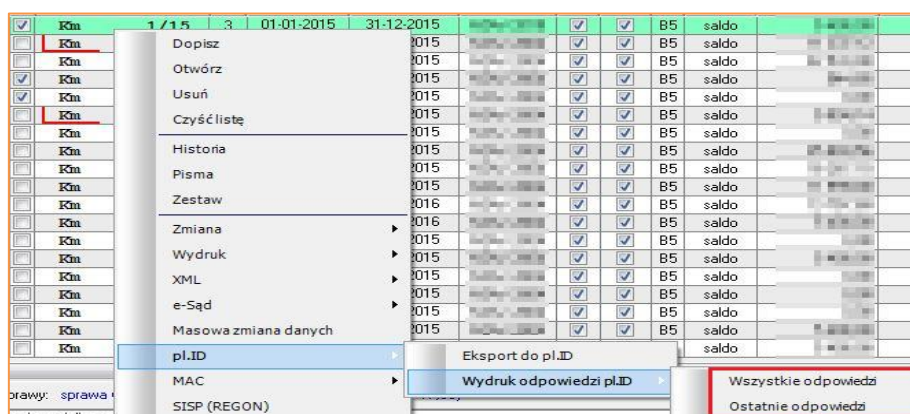
RYSUNEK 48. LISTA CZYNNOŚCI W SPRAWIE

Do odpowiedzi jest dołączony skan zawierający zestaw pobranych danych z portalu.



RYSUNEK 49. SKAN POBRANEJ ODPOWIEDZI

Na liście spraw jest możliwość wydrukowania wszystkich lub ostatnich odpowiedzi z pl.ID z zaznaczonych spraw.



RYSUNEK 50. OPCJA WYDRUKU ODPOWIEDZI Z PL.ID NA LIŚCIE SPRAW

8.2. Masowa aktualizacja danych uczestników

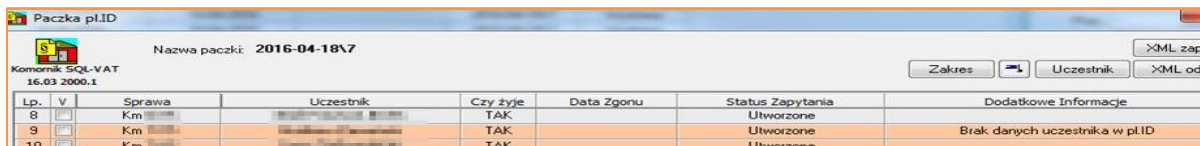
W szczegółach paczki jest możliwość masowej aktualizacji danych uczestników. W tym celu na liście należy zaznaczyć pozycje i kliknąć przycisk *Przetwórz*. W przypadku masowego przetwarzania, wszystkie dane uczestnika są aktualizowane, a nie tylko domyślnie zaznaczone.

11	<input type="checkbox"/>	Km		TAK	Utworzone
12	<input checked="" type="checkbox"/>	Km		TAK	Utworzone
13	<input checked="" type="checkbox"/>	Km		TAK	Utworzone
14	<input checked="" type="checkbox"/>	Km		TAK	Utworzone
15	<input type="checkbox"/>	Km		TAK	Utworzone

Przetwórz ? Zamknij Anuluj

RYSUNEK 51. MASOWA AKTUALIZACJA W SZCZEGÓŁACH PACZKI Z PORTALU PL.ID

W sytuacji, gdy numer PESEL uczestnika, nie występuje w bazie pl.ID, w szczegółach paczki w kolumnie *Dodatkowe Informacje* jest wyświetlona informacja *Brak danych uczestnika w pl.ID*.



Lp.	V	Sprawa	Uczestnik	Czy żyje	Data Zgonu	Status Zapytania	Dodatkowe Informacje
8	<input type="checkbox"/>	Km		TAK		Utworzone	
9	<input checked="" type="checkbox"/>	Km		TAK		Utworzone	Brak danych uczestnika w pl.ID
10	<input type="checkbox"/>	Km		TAK		Utworzone	

RYSUNEK 52. PACZKA PL.ID

Po zamknięciu okna *Paczka pl.ID*, dana paczka jest widoczna na liście paczek o statusie *Przetworzona*. Dodatkowo w kolumnie *Przetw.* wyświetlona jest ilość zaktualizowanych uczestników.

Typ daty: <input checked="" type="radio"/> Data wysłania <input type="radio"/> Data odbioru						
<input checked="" type="checkbox"/> Od 01-01-2016 <input checked="" type="checkbox"/> Do 31-12-2016						
Prac: -- Rodzaj: Wszystkie						
Status: Przetworzona						
Lp.	Data utw.	Ile	Przetw.	Rodzaj	Status	Nazwa
1	09-02-2016	3	1	Udostępnianie	Przetworzona	2016-02-09\1

RYSUNEK 53. AKTUALIZACJA LISTY PO PRZETWORZENIU PACZKI

9. Drukowanie ewidencji zapytań do pl.ID

Na liście zapytań do pl.ID w panelu bocznym jest możliwość wygenerowania ewidencji zapytań do pl.ID.

<p>Lista</p> <p>Dopisz</p> <p>Dane</p> <p>Usuń</p> <p>Import</p> <p>Eksport</p> <p>Wydruk</p>	Lista zapytań do pl.ID			
	Data utworzenia			
	Status paczki: Wszystkie			
	Rodzaj			
	Lp.	V	Sprawa	Uczestnik
	1	<input type="checkbox"/>	Km	
	2	<input type="checkbox"/>	Km	
	3	<input type="checkbox"/>	Km	
	4	<input type="checkbox"/>	Km	
	5	<input type="checkbox"/>	Km	
6	<input type="checkbox"/>	Km		
7	<input type="checkbox"/>	Km		
8	<input type="checkbox"/>	Km		
9	<input type="checkbox"/>	Km		
10	<input type="checkbox"/>	Km		
11	<input type="checkbox"/>	Km		
12	<input type="checkbox"/>	Km		

RYSUNEK 54. OPCJA WYDRUK NA LIŚCIE ZAPYTAŃ DO PL.ID

Na wydruku między innymi jest informacja, który pracownik dodał pozycję do listy, data, imię i nazwisko dłużnika oraz dane sprawy. W sytuacji, gdy w sprawie jest więcej niż jeden tytuł wykonawczy na liście jest tyle pozycji dotyczącej dłużnika ze sprawy ile jest tytułów w sprawie.

Ewidencja zapytań do pl.ID						
					Strona: 1 / 12	
Lp.	Pracownik zakładający wniosek	Data	Cel (osoba, nr sprawy, sygnatura akt)		Nr paczki	Podpis
1	a g	14-04-2016	Postępowanie komornicze		19478BAC-AF5E-433F-4CA7-962324B1D510	
2	s a	11-04-2016	Postępowanie komornicze		F806429C-B702-48F5-929C-B21EBFE9C42	
3	a g	18-04-2016	Postępowanie komornicze		BAB083AC-D505-4845-4D80-519B224B2B83	

RYSUNEK 55. EWIDENCJA ZAPYTAŃ DO PL.ID

Historia zmian dokumentu

Data	Wersja	Opis zmian
08.07.2016	1.0.0	Opracowanie dokumentu
02.01.2017	1.1.0	Wprowadzenie zmian dotyczących przycisku <i>Adresy poprzednie</i> oraz zakładki <i>Dane uzup. c.d.</i>
04.01.2017	1.2.0	Dodanie w rozdziale Konfiguracja modułu pl.ID informacji o podłączeniu transformaty odpowiedzi z pl.ID do aplikacji