

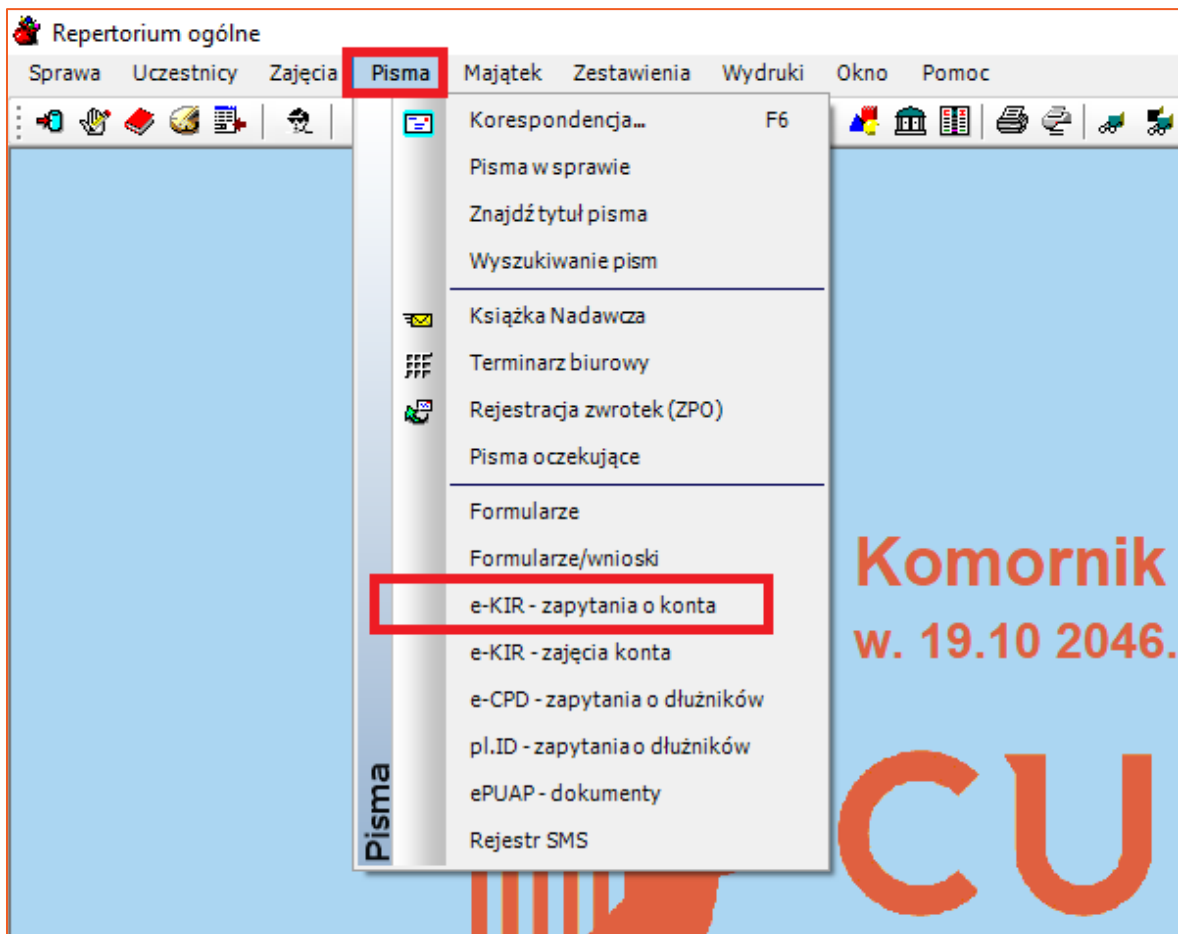


PRAKTYCZNY PORADNIK UŻYTKOWNIKA

Ognivo- odbiór odpowiedzi w programie Komornik SQL-VAT

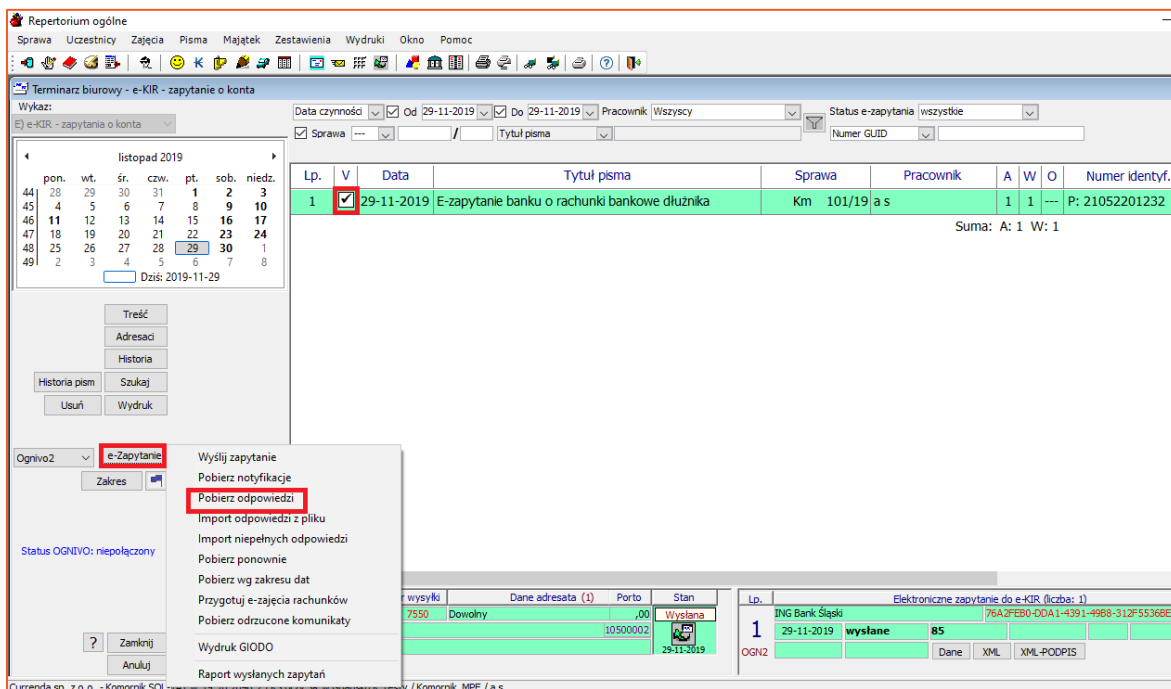
Cel dokumentu: Zaprezentowanie sposobu odbierania odpowiedzi na zapytania i zajęcia rachunków bankowych dłużników w programie Komornik SQL-VAT.

1. Odpowiedzi dla e-zapytań odbiera się z tego samego miejsca, z którego są one wysyłane. Zatem należy w module „Repertorium ogólne” | zakładka „Pisma” wybrać „e- KIR- zapytania o konta”.



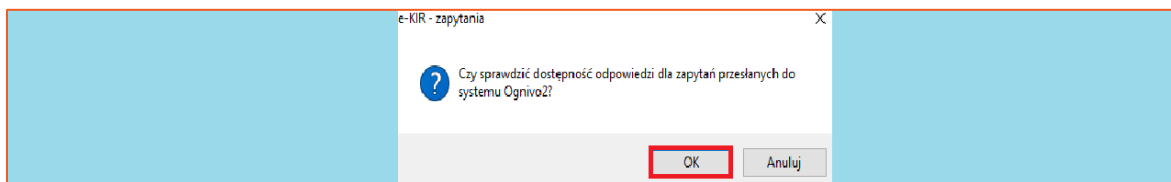
Rysunek 1 Uruchomienie okna z zapisanymi o rachunki bankowe dłużników

- Następnie należy zaznaczyć zapytania, dla których użytkownik chce odebrać odpowiedzi, kliknąć "e-Zapytanie" i wybrać „Pobierz odpowiedzi”.



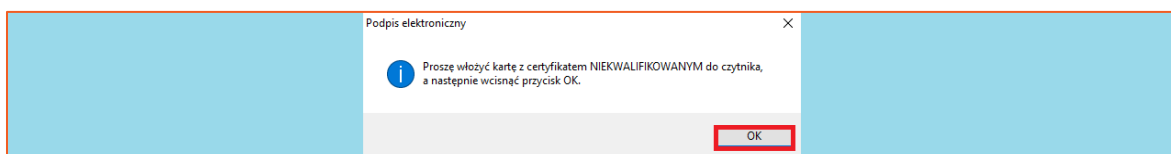
Rysunek 2 Rozpoczęcie pobierania odpowiedzi

- W kolejnym oknie program wyświetla zapytanie „Czy sprawdzić dostępność odpowiedzi dla zapytań przesłanych do systemu Ognivo2?”. Komunikat należy zatwierdzić przyciskiem „OK”.



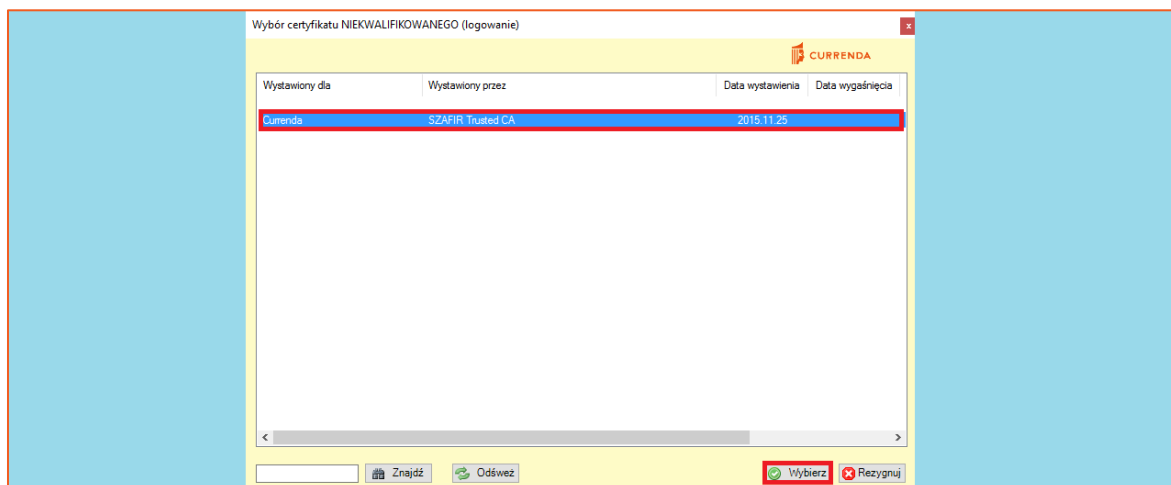
Rysunek 3 Potwierdzenie chęci pobrania odpowiedzi

- Następnie program wyświetla okno z informacją o konieczności użycia certyfikatu niekwalifikowanego.



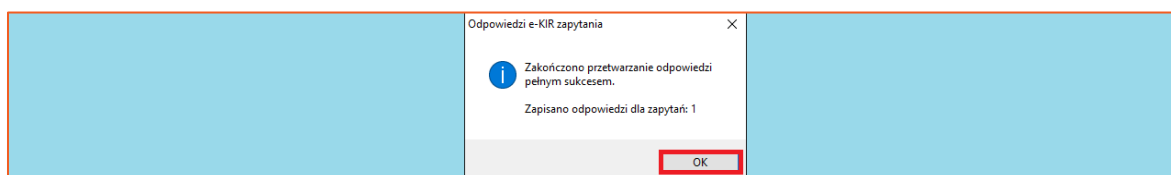
Rysunek 4 Informacja aby włożyć certyfikat niekwalifikowany do czytnika

5. Wówczas należy wybrać certyfikat niekwalifikowany w oknie wyboru certyfikatu. Odpowiedni należy zaznaczyć i kliknąć „Wybierz”.



Rysunek 5 Okno wyboru certyfikatu niekwalifikowanego

6. Po wybraniu certyfikatu niekwalifikowanego aplikacja wyświetla komunikat potwierdzający ilość odebranych odpowiedzi. Należy go zatwierdzić przyciskiem „OK”.



Rysunek 6 Komunikat potwierdzający ilość odebranych odpowiedzi

7. Następnie generowany jest raport zaimportowanych odpowiedzi. W kolumnie „Opis” widnieje GUID zapytania oraz informacja czy dłużnik posiada rachunek w danym banku. Aby zamknąć okno należy wybrać „Zamknij”.

Repertorium ogólne

Sprawa Uczestnicy Zajęcia Pisma Majątek Zestawienia Wydruki Okno Pomoc

Podgląd wydruku

Drukuj Zakres Eksport PCK Edycja M Zamknij Skala powiększenia: Strona A4 Układ papieru: normalny ?

Import odpowiedzi do zapytań z Ognivo2 Data zestawienia: 29-11-2019 Strona: 1 / 1

Lp. [1]	ID odpowiedzi [2]	Data odpowiedzi [3]	Opis [4]	Wynik [5]
1		27-04-2016	GUID zapytania: 76A2FEB0-DDA1-4391-49B8-312F55368E73 Bank: ING Bank Śląski Km 101/19 Amelia Kokoszka (67041266325) - ma konto. Tak	pobrano

Rysunek 7 Raport odebranych odpowiedzi

8. Potwierdzeniem faktu odebrania odpowiedzi jest liczba w kolumnie „O” oraz informacja w wizytówce (w dolnym prawym rogu ekranu) „z odpowiedzią” i „pozytywna”. Dodatkowo użytkownik może wyświetlić plik xml z odpowiedzią klikając „ODP” na wizytówce.

Lp.	V	Data	Tytuł pisma	Sprawa	Pracownik	A	W	O	Numer identyf.	Nazwa
1	<input type="checkbox"/>	29-11-2019	E-zapytanie banku o rachunki bankowe dłużnika	Km 101/19 a s		1	1	1	P: 21052201232	Jan t
Suma: A: 1 W: 1 O: 1										

Lp.	Oryg.	Typ	Nr wysyłki	Dane adresata (1)	Porto	Stan
1	<input type="checkbox"/>	0 zł	7550	Dowolny	,00	Wysłana
ING Bank Śląski 10500002 29-11-2019						

Lp.	Elektroniczne zapytanie do e-KIR (liczba: 1)					
1	ING Bank Śląski	29-11-2019	z odpowiedzią	85		0
OGN2	29-11-2019	pozytywna	Dane	XML	XML-PODPIS	ODP

Rysunek 8 Wizytówka odpowiedzi

Uwaga!

Po odebraniu wszystkich odpowiedzi dane zapytanie jest przekreślane.

9. Dokument z odpowiedzią (po jej odebraniu) można wyświetlić w aplikacji w trzech miejscach:
- Historia sprawy (moduł „Repertorium ogólne” | edycja sprawy). Należy kliknąć prawym przyciskiem myszy na pozycji z odpowiedzią i wybrać „Podgląd” (Rysunek 10) lub dwa razy kliknąć lewym przyciskiem myszy na pozycji z odpowiedzią i wybrać przycisk „Skanuj” (Rysunek 11).

Lista czynności w sprawie Km 101/19

Sprawa Km nr 101/19 UKK

Stan: sprawa z wpłatami (K: 120,31) założona: Administrator

Od Do Nazwa: Typ: Pamiętaj

Lp.	Data	Nazwa czynności (7)	Koszty	Typ	Stan	Prac.	P	Dłużnik
1	29-11-2019	Odpowiedź na zapytania e-KIR - pozytywna (ING Bank Śląski)		Obca	z	sa		Nowak Jan
2	29-11-2019	E-zapytanie banku o rachunki bankowe dłużnika		mo	z	sa		Nowak Jan
3	29-11-2019	KsP 116/19: storno do poz. 113/19		sp	z	sa		Nowak Jan
4	29-11-2019	KsP 115/19: storno do poz. 114/19		sp	z	sa		Nowak Jan
5	28-11-2019	KsP 114/19: zaliczka przychód z rozchodem (przychód=120,00, rozchód=120,00)		sp	z	sa		Nowak Jan
6	28-11-2019	KsP 113/19: wpłata (przychód=1 024,00 wierz.=921,90)		sp	z	sa		Nowak Jan
7	28-11-2019	Notatka służbowa		gz	z	sa		Nowak Jan

Widoczne menu kontekstowe dla wiersza 1:

- Wpisz
- Obca
- Notatka
- Budżek
- Edycja - koszty
- Opis
- Pismo
- Ksp
- Podgląd**
- Usuń
- Kopiuj do spraw dłużnika
- Kopiuj do spraw wierzyciela
- Pokaż/ukryj czynność

Rysunek 10 Podgląd odpowiedzi z poziomu historii sprawy

Informacje o czynności egzekucyjnej

Sprawa Km nr 101/19 UKK Zmiany

Czynność

Dane czynności

Data czynności: 29-11-2019 00:00 Nie udostępniaj

Stan czynności: zakończona Typ czynności: Czynność obca

Nazwa czynności: Odpowiedź na zapytania e-KIR - pozytywna (ING Bank Śląski)

Wykonana przez: a s Dnia: 29-11-2019 14:07

Modyfikowana: Dnia: 00-00-0000 00:00

Wierzyciel: Dłużnik:

Koszty związane z czynnością

Dopisz Usuń

Artykuł	Data	Nazwa kosztu	Zwrot	Kwota	VAT	Wezwano

Skanuj ? Zamknij Anuluj

Rysunek 11 Podgląd odpowiedzi (przycisk „Skanuj”)

- Okno edycji danych w sprawie, zakładka „Dokumenty”.

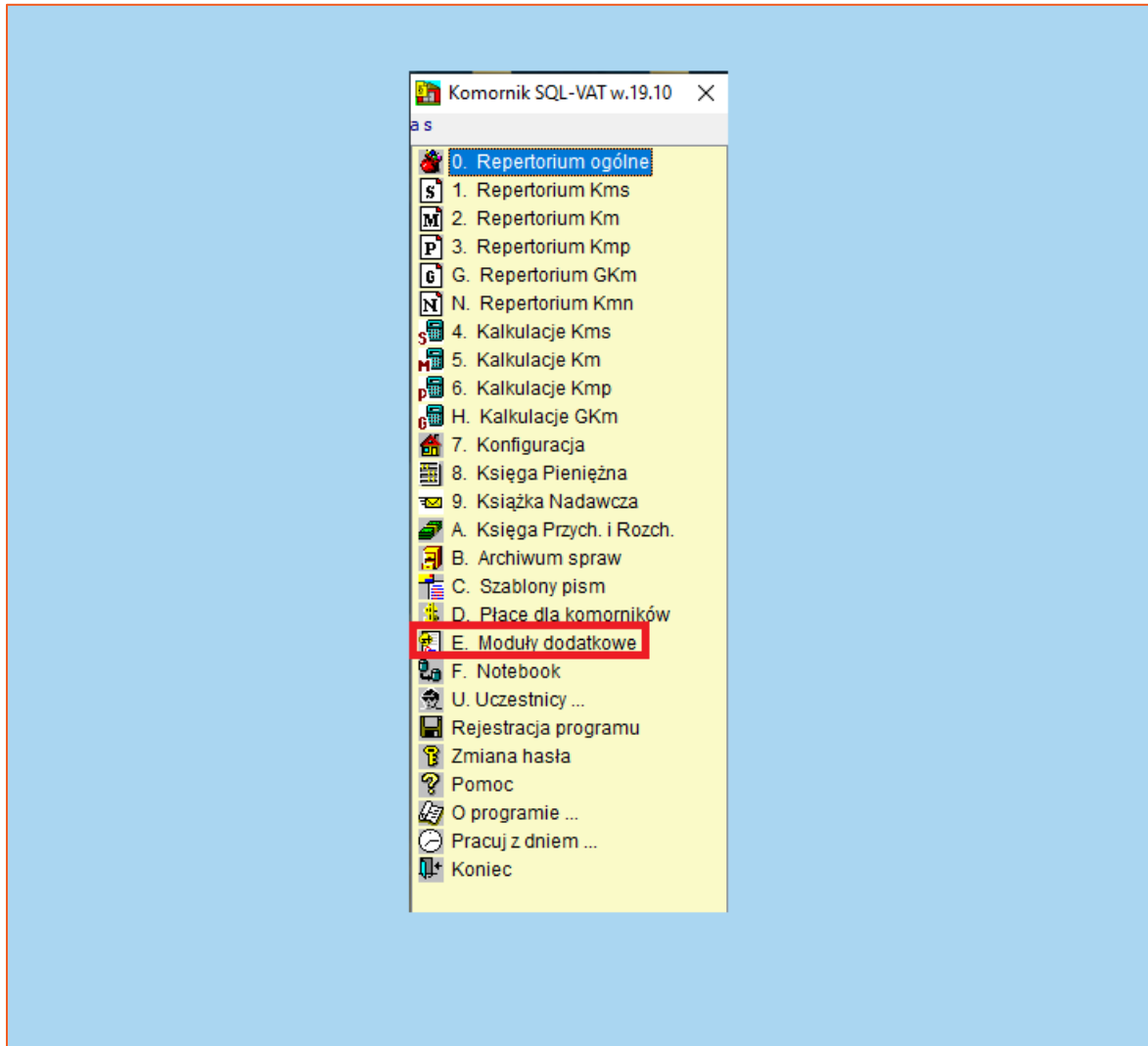
The screenshot shows a software window titled "Sprawa egzekucyjna Km 101/19". The main area displays case details for "nr 101/19" with a search term "UKK". The case involves a payment order (Nakaz zapłaty) issued on 27-11-2019. The debtor is Adam Kowalski, and the creditor is Jan Nowak. A document entry table is visible at the bottom, with one entry highlighted in green:

Lp.	V	T	Data	Nazwa
1	<input type="checkbox"/>	C	29-11-2019	Odpowiedź na zapytania e-KIR - pozytywna (ING Bank Śląski)

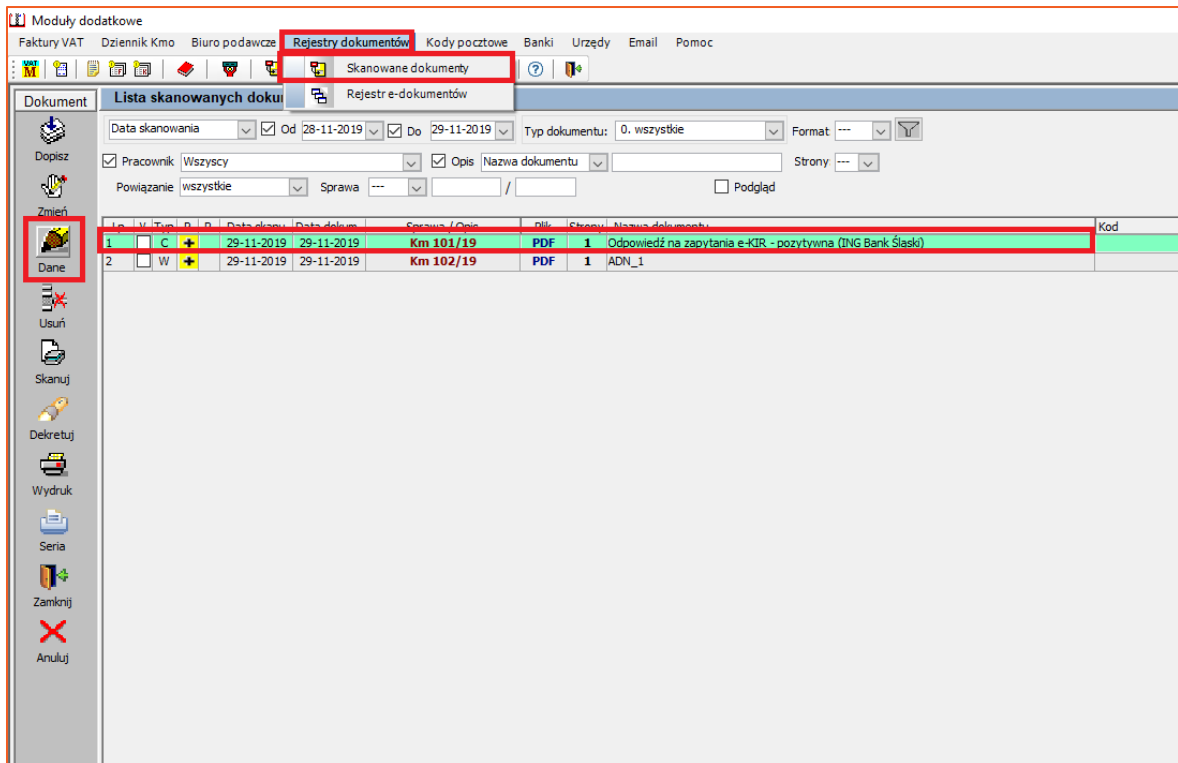
On the right side, a vertical menu contains various document types, with "Dokumenty (1)" highlighted in red. Other menu items include Opiata, Karta, Stan, Eksport, Import, and various document categories like Wnioski, Rodzaje, Sposoby, etc.

Rysunek 12 Skanowane dokumenty w sprawie

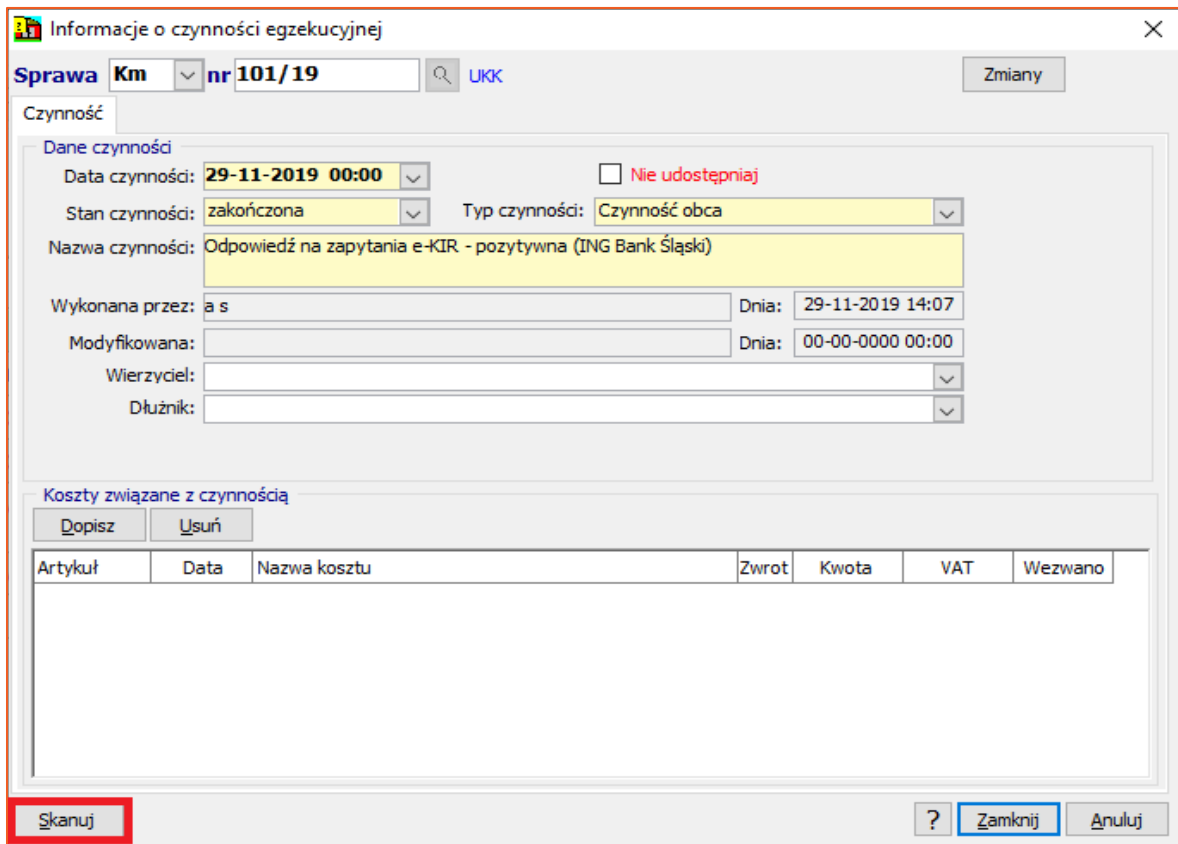
- Moduł „Moduły dodatkowe” | zakładka „Rejestr dokumentów” i pozycja „Skanowane dokumenty”. Aby wyświetlić zawartość dokumentu należy dwa razy kliknąć lewym przyciskiem myszy na odpowiedź lub wybrać z lewej strony ekranu ikonę „Dane” (Rysunek 14) i następnie przycisk „Skanuj” (Rysunek 15).



Rysunek 13 Okno główne aplikacji, przejście do modułów dodatkowych

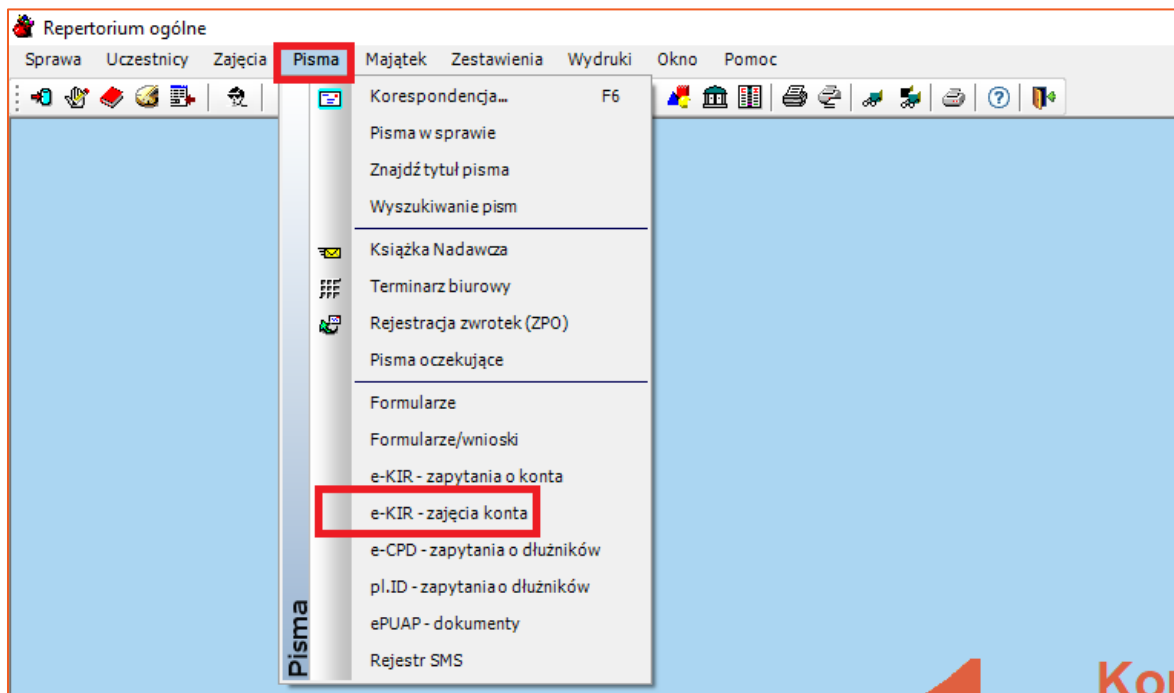


Rysunek 14 Lista skanowanych dokumentów- odpowiedzi na zapytania o rachunki bankowe dłużnika



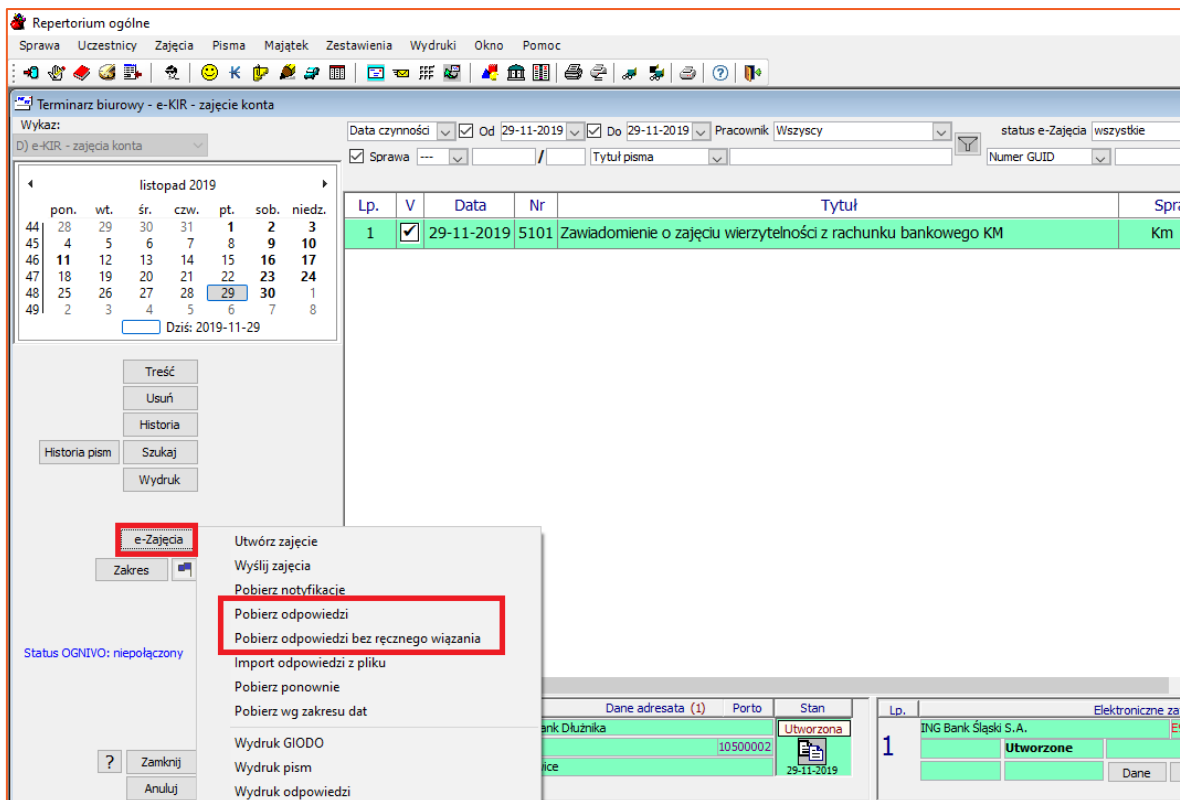
Rysunek 15 Podgląd odpowiedzi (po wciśnięciu przycisku „Dane”)

10. Odpowiedzi dla e-zajęć odbiera się z tego samego miejsca, z którego są one wysyłane. Zatem należy w module „Repertorium ogólne” | zakładka „Pisma” wybrać „e- KIR-zajęcia konta”.



Rysunek 16 Pozycja e-Kir -zajęcia konta

11. Po wybraniu przycisku „e-Zajęcia” istnieją dwie pozycje. Pierwsza z nich wymusza od użytkownika wskazania ręcznego zajęcia w przypadku gdy zostanie pobrana odpowiedź na e-zajęcie z kodem GUID, którego użytkownik nie posiada. Zastosowanie drugiej opcji sprawi, że dokumenty te zostaną pobrane bezpośrednio do skanowanych dokumentów, a użytkownik będzie miał możliwość powiązania ich z konkretną sprawą.



Rysunek 17 Pobierz odpowiedzi

12. Pozostały proces wyświetlenia odpowiedzi jest identyczny jak dla e-zapytań.
13. Należy również zwrócić uwagę, iż obydwa typy (e-zajęcia i e-zapytania) posiadają funkcję importu odpowiedzi z pliku. Pliki XML z usługi Ognivo2, można pobrać bezpośrednio z portalu KIR.

Artur Jedliński / Sławomir Sukiennik