

# Opis Pakietu modułów #I

# Spis treści

Instrukcja użytkownika.....	3
Opis.....	3
Zestawy czynności.....	4
Koszty w sprawie.....	4
Zmiana stanu sprawy .....	5
Elektroniczna wysyłka zapytań .....	5
Definicja zmiennych.....	6
Majątek – pisma.....	8
Definiowanie własnej listy pism .....	9
Automatyczne zajęcia rachunków bankowych.....	10
Seryjna i pojedyncza wysyłka zawiadomień o wszczęciu egzekucji.....	11
Seryjna i pojedyncza aktualizacja danych urzędów skarbowych i sądów uczestnika.....	14
Wyszukiwanie danych na podstawie numeru REGON (SISP) .....	16
Konfiguracja.....	18
Zawiadomienie Art. 8.....	18
Majątek – Pisma.....	19
Ognivo 2 – zajęcie .....	19
SISP.....	19
APIZ.....	20
Harmonogram zadań.....	22
ADD+ .....	25

# Instrukcja użytkownika

## Opis

W wersji 2001.1 wprowadzono **Pakiet modułów #1**. Celami pakietu są m.in. automatyzacja wysyłki zawiadomień komornika sądowego o wszczęciu egzekucji w związku z art. 8, automatyzacja interpretacji pism w oparciu o odpowiedzi wzorcowe, rozbudowa funkcjonalności zestawów czynności oraz moduł Automatyzacji Pobierania Informacji Zewnętrznej (systematyczne, automatyczne pobieranie statusów zwrotek InPost-EPO, sprawdzanie dostępności notyfikacji oraz odpowiedzi z Ognivo2, sprawdzanie dostępności nowych wniosków egzekucyjnych w systemie EPU oraz podejmowanie prób wysyłki niewysłanych adnotacji).

Poniższa instrukcja zawiera opis zmian w działaniu programu.

## Zestawy czynności

W zestawach czynności dodane zostały trzy nowe pozycje:

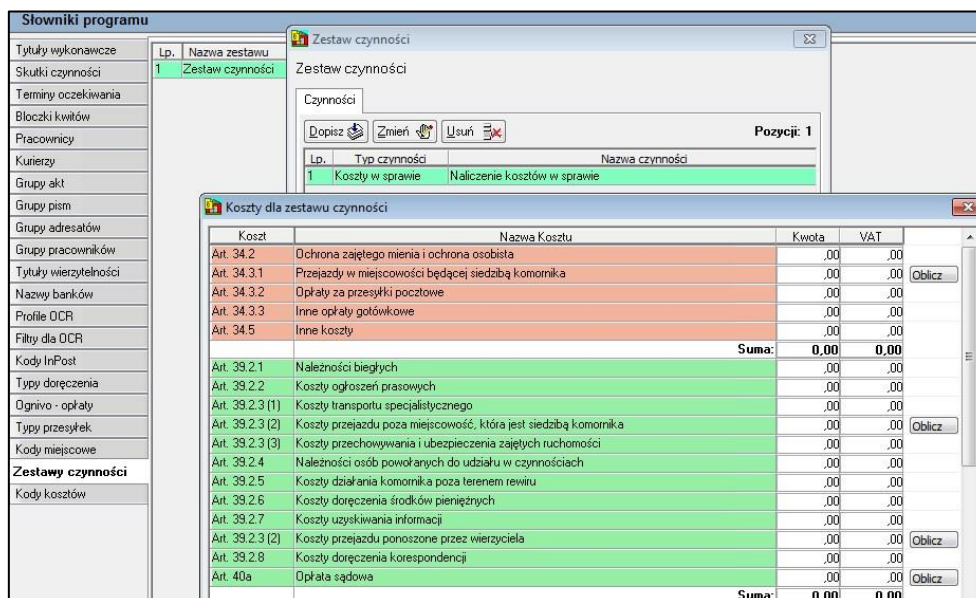
- Koszty w sprawie,
- Zmiana stanu sprawy,
- Elektroniczna wysyłka zapytań.



Każdy z wymienionych typów można dodać do zestawu tylko raz.

## Koszty w sprawie

Dodanie pozycji „Koszty w sprawie” spowoduje, że w wybranych sprawach zostaną naliczone dodatkowe koszty przy każdorazowym wykonaniu takiego zestawu.



Koszty należy podać w oknie „Koszty dla zestawu czynności”, które wyświetla się przy dodawaniu pozycji do zestawu lub poprzez wciśnięcie przycisku „Zmień” dla istniejącej pozycji.

## Zmiana stanu sprawy

Po wykonaniu zestawu czynności zawierającego pozycję „Zmiana stanu sprawy”, w wybranych sprawach zostanie zmieniony stan sprawy. Przed wykonaniem czynności weryfikowany jest aktualny stan sprawy i jeśli sprawa była już umorzona, nie zostanie on zmieniony.

W przypadku, gdy dodane do zestawu pisma zmieniają stan sprawy – nie zostanie on uwzględniony, jeśli dodano czynność zmieniającą stan.

Gdy w sprawie podany był stan sprawy:

- umorzona przedstanowczo,
- umorzona poprzez połączenie

aplikacja wskazywany w zestawie stan doda jako stan dodatkowy do wymienionych wyżej stanów głównych.

Dodatkowo, w sytuacji gdy sprawa pochodzi z e-Sądu istnieje możliwość wskazania czy ma zostać dodana i wysłana adnotacja.



## Elektroniczna wysyłka zapytań

Po dodaniu czynności „Elektroniczna wysyłka zapytań”, jeśli w zestawie znajdują się pisma typu ZUS, CEPIK lub Ognivo zostaną one wysłane po wykonaniu zestawu. W nowym oknie „Zapytania elektroniczne” (wywoływany po wykonaniu zestawu) istnieje możliwość wskazania, które zapytania mają zostać wysłane, a które pominięte.

Lp.	V	Sprawa	Zapytanie	Dłużnik
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Km 62/13	E-zapytanie banku o rachunki bankowe dłużnika	
2	<input checked="" type="checkbox"/>	Km 63/13	E-zapytanie banku o rachunki bankowe dłużnika	
3	<input checked="" type="checkbox"/>	Km 64/13	E-zapytanie banku o rachunki bankowe dłużnika	
4	<input type="checkbox"/>	Km 62/13	Wniosek o udzielenie danych lub inf. z Centralnej Ewidencji Pojazdów	
5	<input type="checkbox"/>	Km 63/13	Wniosek o udzielenie danych lub inf. z Centralnej Ewidencji Pojazdów	
6	<input type="checkbox"/>	Km 64/13	Wniosek o udzielenie danych lub inf. z Centralnej Ewidencji Pojazdów	
7	<input checked="" type="checkbox"/>	Km 62/13	Zapytanie do ZUS o płatnika składek	
8	<input checked="" type="checkbox"/>	Km 63/13	Zapytanie do ZUS o płatnika składek	
9	<input checked="" type="checkbox"/>	Km 64/13	Zapytanie do ZUS o płatnika składek	

W przypadku zapytań ZUS i Ognivo sprawdzana jest wcześniejsza wysyłka zapytań w sprawie. CEPIK eksportowany jest do katalogu w postaci pliku XML.

**Uwaga:** Przy wysyłaniu zapytań za pomocą usługi sieciowej konieczne jest podłączenie do stacji czytnika z certyfikatem!

## Definicja zmiennych

W przypadku, gdy generowane pismo posiada pytania i/lub prosi o dodatkowe informacje poprzez zaznaczenie opcji „Definiuj zmienne” w edycji czynności można wskazać domyślne odpowiedzi. Definicja zmiennych odbywa się po wciśnięciu przycisku „Zmienne”.

Po wciśnięciu opisanego przycisku dla wybranego pisma zostaną wyświetlone wszystkie możliwe pytania, a po udzieleniu na nie odpowiedzi wyświetli się okno „Zmienne do interpretacji”.

Zmienne do interpretacji

Typ zmiennej: Wszystkie  Treść  Odpowiedź

Aktualne daty czynności

Lp.	Zmienna	Treść zmiennej	Odpowiedź	A	
1	Pytanie	Podaj datę czynności	Data wykonania zestawu	<input checked="" type="checkbox"/>	Zmień
2	Menu	Podjąłem czynności w celu ustalenia:	- ustalenia wierzytelności dłużnika	<input type="checkbox"/>	Zmień
3	Menu	Ustaliłem, że:	- dłużnik nie posiada mienia, z którego można przeprowadzić egzekucję	<input type="checkbox"/>	Zmień
4	Pytanie	Czy załączasz protokół zajęcia ?	Nie	<input type="checkbox"/>	Zmień
5	Pytanie	Podaj datę zajęcia ruchomości	10-06-2016	<input type="checkbox"/>	Zmień

Zmianę odpowiedzi można wykonać poprzez dwukrotne kliknięcie na wybranej pozycji lub wybierając przycisk „Zmień”. Zaznaczenie opcji „Aktualne daty czynności” lub checkboxa w kolumnie „A” spowoduje, że jeśli w polu z odpowiedzią znajdowała się data, przy generowaniu pisma zostanie wstawiona data wykonania zestawu.

W dolnej części okna dostępne są przyciski:

- *Usuń* – powoduje usunięcie zaznaczonej pozycji z listy. Po usunięciu danego pytania będzie się ono pojawiało przy generowaniu zestawu (pozostałe odpowiedzi zostaną pobrane z listy „Zmienne do interpretacji”).
- *Interp.* – powoduje zczytanie wszystkich pytań dla danego pisma celem ponownego zdefiniowania odpowiedzi.

## Majątek – pisma

W menu kontekstowym wywołanym dla zaznaczonych spraw na liście spraw repertorium pojawiła się opcja „MAC | Majątek – pisma”. Przed rozpoczęciem pracy z funkcjonalnością w konfiguracji programu należy wskazać numery pism dla poszczególnych składników majątku (dokładny opis znajduje się w rozdziale „Konfiguracja”).



W sytuacji, gdy dłużnik w sprawie posiada zarejestrowany majątek zostanie wywołane okno „Majątek w sprawie – pisma”.

Lp.	V	Sprawa	Rodzaj majątku	Nazwa pisma	Nazwa adresata	Sposób egz. w sprawie	Pismo w historii
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Km 4/16	Rachunek bankowy	P_0507 - Zajęcie rachunku bankowego		TAK	NIE
2	<input checked="" type="checkbox"/>	Km 4/16	Rachunek bankowy	P_0507 - Zajęcie rachunku bankowego		TAK	NIE
3	<input checked="" type="checkbox"/>	Km 4/16	Rachunek bankowy	P_0507 - Zajęcie rachunku bankowego		TAK	NIE
4	<input checked="" type="checkbox"/>	Km 4/16	Rachunek bankowy	P_0507 - Zajęcie rachunku bankowego		TAK	NIE
5	<input checked="" type="checkbox"/>	Km 4/16	Rachunek bankowy	P_0554 - Zawiadomienie dłużnika o zajęciu rachunku b		TAK	NIE
6	<input checked="" type="checkbox"/>	Km 4/16	Rachunek bankowy	P_0554 - Zawiadomienie dłużnika o zajęciu rachunku b		TAK	NIE
7	<input checked="" type="checkbox"/>	Km 4/16	Rachunek bankowy	P_0554 - Zawiadomienie dłużnika o zajęciu rachunku b		TAK	NIE
8	<input checked="" type="checkbox"/>	Km 4/16	Rachunek bankowy	P_0554 - Zawiadomienie dłużnika o zajęciu rachunku b		TAK	NIE
9	<input checked="" type="checkbox"/>	Km 4/16	Dochód	P_0350 - Zawiadomienie o dokonanych czynnościach		NIE	NIE
10	<input checked="" type="checkbox"/>	Km 4/16	Dochód	P_0350 - Zawiadomienie o dokonanych czynnościach		NIE	NIE
11	<input type="checkbox"/>	Km 4/16	Ruchomość	P_0512 - Protokół zajęcia ruchomości		NIE	TAK

Widoczne na liście pozycje zostaną wygenerowane w oparciu o dostępne na dłużniku składniki majątku – pozostałe pisma zostają na tym etapie pominięte. Na przykład, jeśli dłużnik nie posiada wierzytelności, wskazane dla tego składnika pisma w konfiguracji nie będą widoczne na liście, wobec czego nie zostaną utworzone.

Dodatkowe kolumny: „Sposób egz. w sprawie” i „Pismo w historii” informują czy takie wpisy w sprawie istnieją.

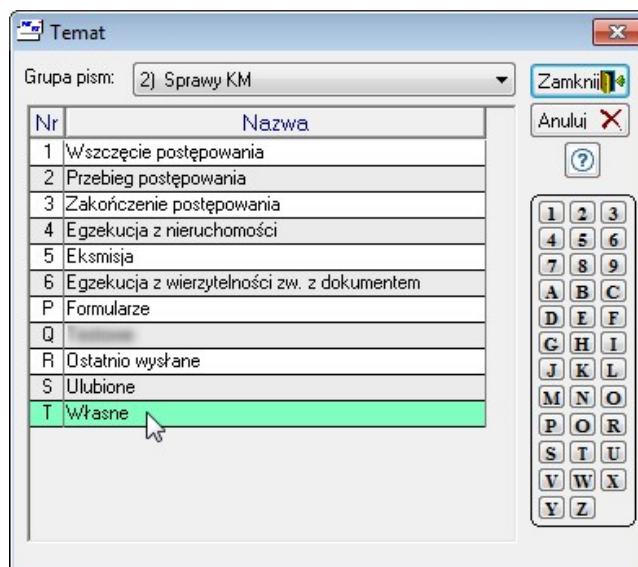
Jeśli w konfiguracji wskazano, aby weryfikowane były sposoby egzekucji, w sytuacji gdy uczestnik posiada dany majątek, ale nie wskazano sposobu egzekucji z niego, pismo na powyższej liście się nie pojawi.

Po wygenerowaniu pism zostanie wyświetlony raport.

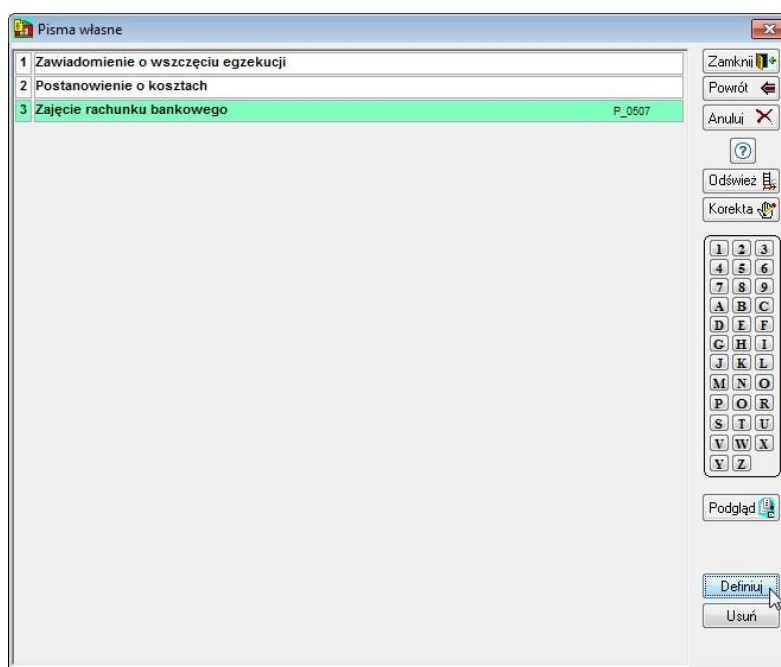


## Definiowanie własnej listy pism

W drzewku pism została dodana nowa gałąź „Własne”, w której użytkownik może zdefiniować własną listę pism najczęściej używanych.



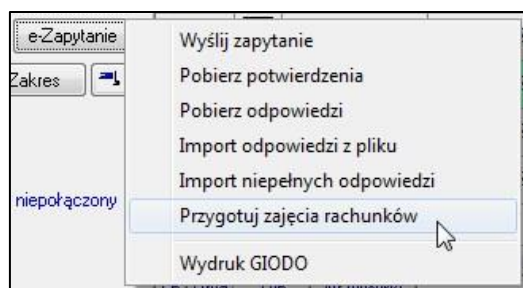
Po przejściu do szczegółów zostanie wyświetlona pusta lista. Zalogowany użytkownik posiada możliwość dodania wybranych przez siebie pism za pomocą przycisku „Definiuj” dostępnego w dolnej części bocznego paska. Dodane pisma można usunąć przyciskiem „Usuń” – spowoduje to wyłącznie usunięcie zaznaczonej pozycji z listy zdefiniowanych pism własnych.



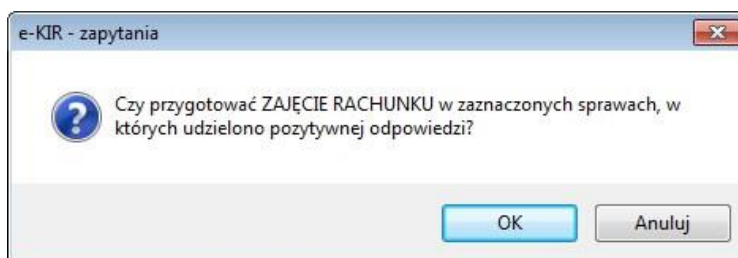
Każdy użytkownik posiada własną listę pism – po przelogowaniu lista ulegnie zmianie, w zależności od aktualnie zalogowanej osoby.

## Automatyczne zajęcia rachunków bankowych

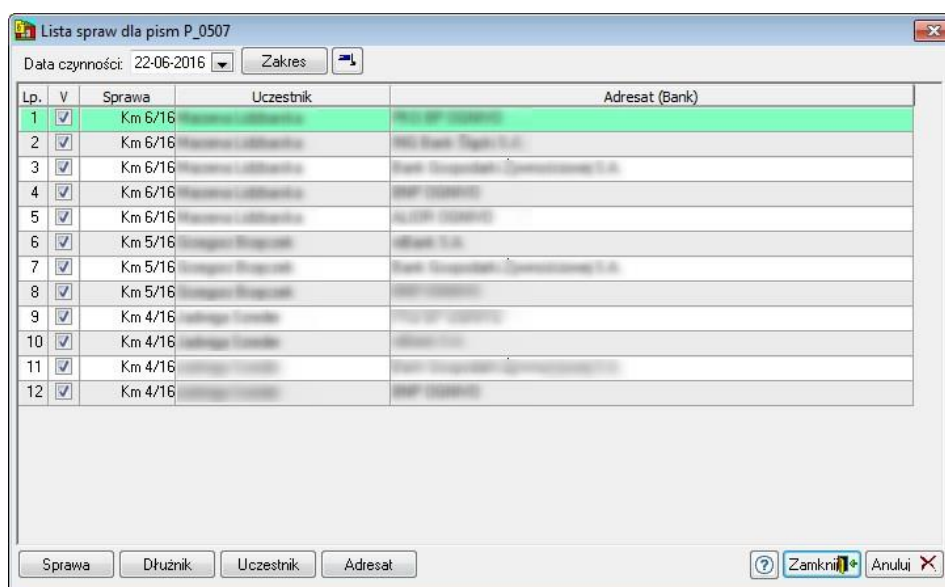
W terminarzu e-KIR („Repertorium ogólne | Pisma | e-KIR – zapytania o konta”) została dodana opcja „Przygotuj zajęcia rachunków” dostępna po wybraniu przycisku „e-Zapytanie”.



Po jej wybraniu wyświetli się następujący komunikat:



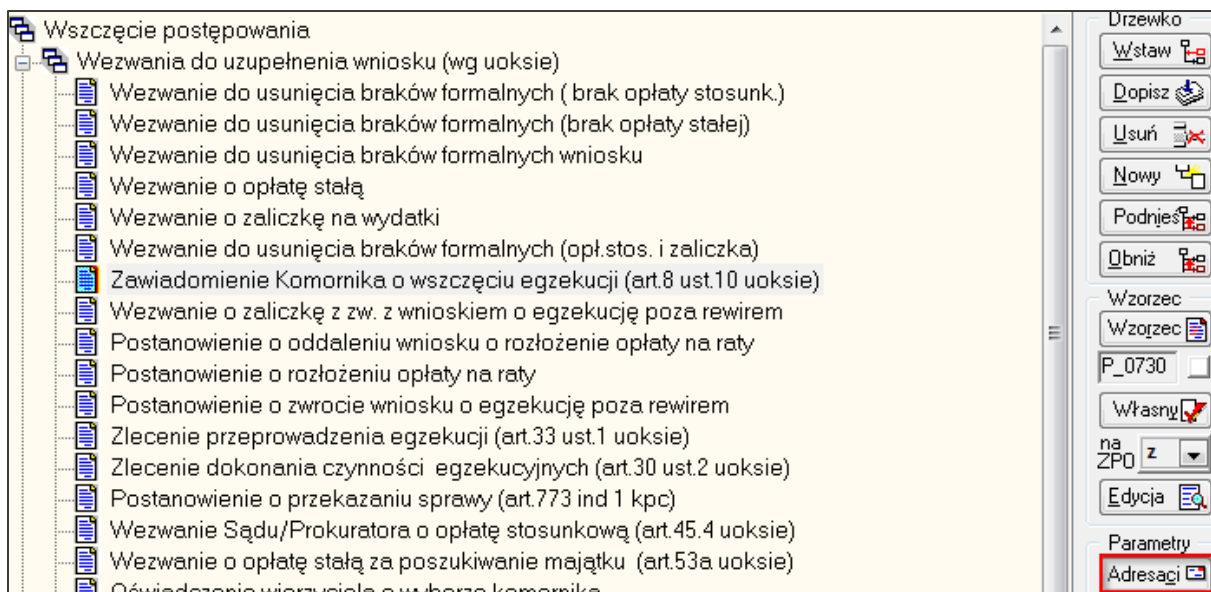
Akceptacja sprawi, że dla zaznaczonych pozycji posiadających odpowiedzi pozytywne zostanie wyświetlone okno z listą spraw.



Wciśnięcie „Zamknij” spowoduje, że dla każdej widocznej w oknie pozycji zostanie utworzone pismo (lub pisma) wskazane przez użytkownika w konfiguracji (podobna zasada działania jak dla składników majątku; opis znajduje się w rozdziale „Konfiguracja”).

## Seryjna i pojedyncza wysyłka zawiadomień o wszczęciu egzekucji

Na liście spraw jest możliwość seryjnej wysyłki zawiadomień o wszczęciu egzekucji (art. 8. ust. 10 uoksie) do Kancelarii powiązanych z sądem wyszukanym na podstawie kodu pocztowego w adresie Uczestnika. Przed rozpoczęciem wysyłki zawiadomień należy w module „Szablony” w zakładce „Wzorce” wybrać opcję „Otwórz”. Następnie należy wyszukać pismo P\_0730 i kliknąć przycisk „Adresaci”.



W Adresatach pism musi być dopisany adresat „Kancelaria komornika”.

Nr	Adresaci	Km	Kms	Kmp	Kmn	Oryginał	Wysłać	Typ listu	Automat
1	Kancelaria komornika	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	E	<input checked="" type="checkbox"/>

Dodatkowo w module „Konfiguracja” w zakładce „Dane urzędów” należy przejść do „Inne urzędy”. Na liście powinny być uzupełnione Kancelarie Komornicze. W przykładzie poniżej został opisany proces seryjnej wysyłki zawiadomień (Przykład 1) i proces generowania pisma podczas rejestracji sprawy spoza rewiru (Przykład 2).

### Przykład 1

W celu seryjnej wysyłki zawiadomień na liście spraw należy zaznaczyć sprawy i z menu kontekstowego wybrać opcję „MAC | Zawiadomienie art. 8”.

<input checked="" type="checkbox"/>	Km 667/16	9	20-06-2016	20-06-2016	NOw.2010	spoza rewiru
<input checked="" type="checkbox"/>	Km 668/16				NOw.2010	spoza rewiru
<input checked="" type="checkbox"/>	Km 669/16				NOw.2010	spoza rewiru
<input checked="" type="checkbox"/>	Km 670/16				NOw.2010	spoza rewiru
<input checked="" type="checkbox"/>	Km 671/16				NOw.2010	spoza rewiru
<input checked="" type="checkbox"/>	Km 672/16				NOw.2010	spoza rewiru
<input checked="" type="checkbox"/>	Km 673/16				NOw.2010	spoza rewiru
<input checked="" type="checkbox"/>	Km 674/16				NOw.2010	spoza rewiru
<input checked="" type="checkbox"/>	Km 675/16				NOw.2010	spoza rewiru
<input checked="" type="checkbox"/>	Km 676/16				NOw.2010	spoza rewiru
<input checked="" type="checkbox"/>	Km 677/16				NOw.2010	spoza rewiru
<input checked="" type="checkbox"/>	Km 678/16				NOw.2010	z rewiru
<input checked="" type="checkbox"/>	Km 679/16				NOw.2010	spoza rewiru
<input type="checkbox"/>	Km 680/16				NOw.2010	z rewiru
<input type="checkbox"/>	Km 681/16				NOw.2010	z rewiru
<input type="checkbox"/>	Km 682/16				NOw.2010	z rewiru
<input type="checkbox"/>	Km 683/16				NOw.2010	z rewiru

prawy: założona

wierzycieli w sprawie: 1

MAC

SISP (REGON)

Zawiadomienie art. 8

Majątek - pisma

Następnie zostaje wyświetlona lista dłużników z wybranych spraw, nazwa sądu właściwego, sądu wyszukanego i decyzja. W oknie można ustalić datę czynności, która będzie widoczna w historii sprawy.

Lp.	V	Sprawa	Dłużnik	Sąd właściwy	Sąd właściwy po weryfikacji	Decyzja
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Km 668/16				Wg danych weryfikacyjnych
2	<input checked="" type="checkbox"/>	Km 669/16				Wg danych weryfikacyjnych
3	<input checked="" type="checkbox"/>	Km 670/16				Wg danych weryfikacyjnych
4	<input checked="" type="checkbox"/>	Km 670/16				Wg danych weryfikacyjnych
5	<input checked="" type="checkbox"/>	Km 671/16				Wg danych dłużnika

Sąd właściwy zaczytywany jest z sądu uzupełnionego w oknie dłużnika albo w szczegółach sprawy, jeżeli w dłużniku pole jest nieuzupełnione.

Sąd właściwy (dopełniacz):

Sąd właściwy po weryfikacji jest wyszukiwany na podstawie kodu pocztowego w adresie Uczestnika. Decyzja jest wybierana zgodnie z zaznaczoną opcją w konfiguracji. Dodatkowo na oknie jest możliwość przejścia do sprawy, danych dłużnika lub zaznaczonego uczestnika.

W celu wygenerowania zawiadomień dla zaznaczonych pozycji należy kliknąć przycisk „Zamknij”. Po wygenerowaniu pism zostanie wyświetlony raport ze spisem utworzonych czynności w sprawach z danymi Kancelarii, do których zostały utworzone pisma.

ZAWIADOMIENIE ART. 8 z dnia: 22-06-2016				Data zestawienia: 22-06-2016
				Strona: 1 / 1
Lp.	Ozn. sprawy	Nazwa czynności	Opis czynności	Wynik
1	2	3	4	5
1	Km [redacted]	P_0730 - Zawiadomienie Komornika o wszczęciu egzekucji (art.8 ust.10 uoksie)	Kancelaria komornika - E Komornik Sądowy przy Sądzie Rejonowym dla [redacted]	Utworzono
2		P_0730 - Zawiadomienie Komornika o wszczęciu egzekucji (art.8 ust.10 uoksie)	Kancelaria komornika - E Komornik Sądowy przy Sądzie Rejonowym dla [redacted]	Utworzono
3		P_0730 - Zawiadomienie Komornika o wszczęciu egzekucji (art.8 ust.10 uoksie)	Kancelaria komornika - E Komornik Sądowy przy Sądzie Rejonowym dla [redacted]	Utworzono
4		P_0730 - Zawiadomienie Komornika o wszczęciu egzekucji (art.8 ust.10 uoksie)	Kancelaria komornika - E Komornik Sądowy przy Sądzie Rejonowym dla [redacted]	Utworzono

Czynności są widoczne w historii sprawy i dodatkowo jeżeli została wybrana decyzja „Wg danych weryfikacyjnych” to wyszukany sąd zostaje dopisany do danych Dłużnika w sprawie i danych Uczestnika.

## Przykład 2

W celu generowania zawiadomień podczas rejestracji spraw spoza rewiru należy w „Konfiguracja | Preferencje | MAC” zaznaczyć opcję „Utwórz zawiadomienie podczas rejestracji sprawy spoza rewiru”.

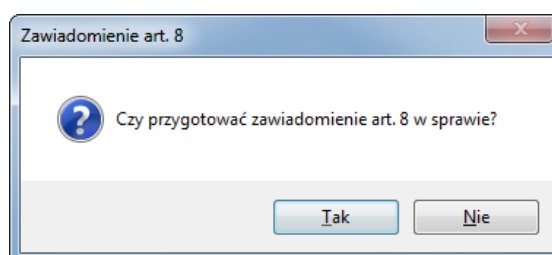
[ G ] - Zawiadomienie Art. 8

Negatywna weryfikacja danych sądu dłużnika:

Adresuj wg danych sądu dłużnika     Adresuj wg danych weryfikacyjnych

Utwórz zawiadomienie podczas rejestracji sprawy spoza rewiru

Następnie w „Repertorium Ogólnym” należy dopisać sprawę spoza rewiru. Sprawa musi mieć uzupełniony tytuł, Wierzyciela i Dłużnika. Po kliknięciu przycisku „Zamknij” zostanie wyświetlony komunikat.



Po jego akceptacji zostanie wyświetlone okno z listą dłużników w sprawie i danymi sądów. Tak jak w przykładzie I decyzja jest zgodna z konfiguracją.

Korespondencja Art. 8 - Sprawy spoza rewiru						
Data czynności: 22-06-2016		Zakres [icon]				
Lp.	V	Sprawa	Dłużnik	Sąd właściwy	Sąd właściwy po weryfikacji	Decyzja
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Km [redacted]	[redacted]	-	w [redacted]	Wg danych weryfikacyjnych

Po akceptacji wygenerowania zawiadomienia pismo zostanie wygenerowane i w sprawie zostanie odnotowana czynność powiązana z zawiadomieniem.

## Seryjna i pojedyncza aktualizacja danych urzędów skarbowych i sądów uczestnika

Na liście spraw jest możliwość seryjnej aktualizacji danych urzędów skarbowych i sądów dłużników. Urzędy są wyszukiwane zgodnie z kodem pocztowym uzupełnionym w adresie Uczestnika. W celu aktualizacji należy zaznaczyć sprawy i z poziomu menu kontekstowego wybrać opcję „MAC | Uzupełnij dane US/Uzupełnij dane Sądu”.

<input type="checkbox"/>	Km	67:	Masowa zmiana danych	016	NOV.2010	spoza rewiru
<input type="checkbox"/>	Km	67:	Eksport do pl.ID	016	NOV.2010	spoza rewiru
<input type="checkbox"/>	Km	67:	MAC			
<input type="checkbox"/>	Km	67:	SISP (REGON)			
<input checked="" type="checkbox"/>	Km	676/16	9	20-06-2016	20-06-	
<input checked="" type="checkbox"/>	Km	677/16	9	20-06-2016	20-06-	
<input type="checkbox"/>	Km	678/16	9	20-06-2016	20-06-	
<input type="checkbox"/>	Km	679/16	9	20-06-2016	20-06-	

Zawiadomienie art. 8  
Majątek - pisma  
Uzupełnij dane US  
Uzupełnij dane Sądu

Urzędy są wyszukiwane w ten sam sposób. W przykładzie poniżej został opisany proces aktualizacji Urzędów Skarbowych.

### Przykład

Po wybraniu opcji uzupełnienia danych Urzędów Skarbowych zostaje wyświetlone okno z listą dłużników z wybranych spraw. Na liście wyświetlone są urzędy dopisane w szczegółach Uczestnika oraz Urzędy wyszukane na podstawie kodu pocztowego. Domyślnie do aktualizacji są zaznaczone pozycje, w których są różne urzędy skarbowe lub nie jest uzupełniony Urząd w danych Uczestnika.

Aktualizacja urzędu skarbowego uczestnika				
Lp.	V	Sprawa	Uczestnik	Urząd skarbowy uczestnika
1	<input checked="" type="checkbox"/>	676/16	[nazwa uczestnika]	[urząd skarbowy w [nazwa uczestnika]]
2	<input checked="" type="checkbox"/>	677/16	[nazwa uczestnika]	[urząd skarbowy w [nazwa uczestnika]]

Po zaznaczeniu Uczestników należy kliknąć przycisk „Zamknij” i zaakceptować aktualizację Urzędu Skarbowego dla zaznaczonych pozycji. Następnie zostanie wyświetlony raport z aktualizacji. Na liście są widoczni jedynie dłużnicy, których dane zostały zaktualizowane.

Aktualizacja urzędu skarbowego uczestnika				Data zestawienia: 21-06-2016
				Strona: 1 / 1
Lp.	Sprawa	Uczestnik	Dane przed aktualizacją	Dane po aktualizacji
1	676/16	[nazwa uczestnika]	--	[urząd skarbowy w [nazwa uczestnika]]

Przypisany Urząd jest widoczny w szczegółach Uczestnika w zakładce „Właściwości” oraz aktualizacja jest odnotowana w historii zmian Uczestnika. Dodatkowo w szczegółach Uczestnika można wyszukać poprawny Urząd Skarbowy, ZUS, Urząd Miasta/Gminy, Sąd Rejonowy za pomocą przycisku „Wyszukaj”.

Adres	Adresy do korespondencji	Oznaczenia	Konta	Majątek	<b>Właściwości</b>	Informacje
Urząd Skarbowy	ZUS	Urząd Miasta/Gminy	<b>Sąd Rejonowy</b>			
Dane Sądu Rejonowego, właściwego dla uczestnika						<input type="button" value="Dopisz"/> <input type="button" value="Zmień"/> <input type="button" value="Usuń"/> <input type="button" value="Wyszukaj"/>



## Wyszukiwanie danych na podstawie numeru REGON (SISP)

Dzięki funkcjonalności SISP możliwe stało się wyszukanie numeru REGON na podstawie numeru NIP, a następnie pozostałych danych na podstawie wyszukanego numeru REGON.

W celu wyszukania danych należy w module „Repertorium Ogólne” przejść do szczegółów Uczestnika. Następnie w zakładce „Oznaczenia” należy kliknąć przycisk „SISP”.

The screenshot shows the 'Oznaczenia' tab in a software application. The form contains the following fields and buttons:

- Buttons: Dokument tożsamości, Konta, Majątek, Wła
- Field: firmom
- Field: NIP: [input field] [N] [Jest płatnikiem VAT]
- Field: rozpoczęcia [00-00-0000] [dropdown] Data zawieszenia: [00-00-0000] [dropdown]
- Field: REGON: [input field] [R] [SISP] (highlighted with a red box)
- Field: PESEL: [input field] [P]

W sytuacji, gdy Użytkownik nie ma uzupełnionego numeru REGON, po kliknięciu przycisku zostanie on wyszukany i dopisany do danych Uczestnika. Natomiast gdy numer REGON jest już uzupełniony, po kliknięciu przycisku zostanie wyświetlone okno z wyszukanymi danymi Uczestnika (kolumna „Dane uzyskane z SISP”).

The screenshot shows the 'Dane uczestnika' window with the following table:

Typ danych	Aktualne dane	Aktualizacja	Dane uzyskane z SISP
REGON		<input type="checkbox"/>	
NIP		<input type="checkbox"/>	
Województwo	WIELKOPOLSKIE	<input type="checkbox"/>	WIELKOPOLSKIE
Powiat		<input checked="" type="checkbox"/>	piłski
Gmina		<input checked="" type="checkbox"/>	Piła
Kod pocztowy		<input checked="" type="checkbox"/>	
Miejscowość		<input checked="" type="checkbox"/>	Piła
Ulica		<input checked="" type="checkbox"/>	
Numer domu		<input checked="" type="checkbox"/>	
Telefon		<input type="checkbox"/>	
Data rozpoczęcia działalności		<input checked="" type="checkbox"/>	
KRS		<input checked="" type="checkbox"/>	

Po wciśnięciu przycisku „Zamknij” wyświetli się pytanie „Zaznaczone dane zostaną zaktualizowane. Czy kontynuować?”, po akceptacji którego zostaną uzupełnione zaznaczone przez użytkownika informacje w oknie uczestnika (flaga w kolumnie „Aktualizacja”).

Dodatkowo istnieje możliwość seryjnej aktualizacji danych z poziomu listy spraw. Na liście należy zaznaczyć sprawy i z menu kontekstowego wybrać opcję „SISP (REGON)”.



<input type="checkbox"/>	Km	MAC		
<input checked="" type="checkbox"/>	Km	SISP (REGON)		
<input checked="" type="checkbox"/>	Km			
<input checked="" type="checkbox"/>	Km	686/16	9	22-06-2016
<input checked="" type="checkbox"/>	Km	687/16	9	22-06-2016

Po wybraniu opcji zostanie wyświetlona lista dłużników z zaznaczonych spraw. W oknie znajduje się informacja o typie uczestnika, numerze REGON, NIP i KRS.

Lp.	V	Nazwa uczestnika	Typ uczestnika	Regon	Nip	Krs
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Osoba fizyczna	Osoba fizyczna			
2	<input checked="" type="checkbox"/>	Spółka prawa handlowego	Spółka prawa handlowego			
3	<input checked="" type="checkbox"/>	Spółka cywilna	Spółka cywilna			
4	<input checked="" type="checkbox"/>	Spółka prawa handlowego	Spółka prawa handlowego			
5	<input checked="" type="checkbox"/>	Spółdzielnia mieszkaniowa	Spółdzielnia mieszkaniowa			

Po zaznaczeniu uczestników na liście i wciśnięciu „Zamknij” wyświetli się pytanie „Czy sprawdzić w systemie SISP dane dla zaznaczonych pozycji?”. Odpowiedź twierdząca spowoduje, że aplikacja zweryfikuje dane dla każdej pozycji. Dalsze działanie aplikacji jest podobne do opisanego wyżej dla pojedynczej aktualizacji danych z poziomu szczegółów uczestnika: przy znalezieniu numeru REGON jeśli użytkownik będzie chciał zaktualizować informacje o uczestniku, pojawi się okno „Dane uczestnika”.

## Konfiguracja

W „Preferencje | MAC” dodano opcje konfiguracyjne dotyczące funkcjonalności:

- Zawiadomienia z art. 8,
- Generowania pism w oparciu o zarejestrowany majątek,
- Generowania pism zajęcia rachunków bankowych z poziomu terminarza e-KIR.

[G] - Zawiadomienie Art. 8  
Negatywna weryfikacja danych sądu dłużnika:  
 Adresuj wg danych sądu dłużnika  Adresuj wg danych weryfikacyjnych  
 Utwórz zawiadomienie podczas rejestracji sprawy spoza rewiru  
Wybierz pisma które zostaną użyte dla zawiadomień z art 8  
Zawiadomienie art.8 P\_0730

[G] - Majątek - Pisma  
Rachunki bankowe P\_0507,P\_0554  
Dochody  
Ruchomości  
Nieruchomości  
Wierzytelności  
Papiery wartościowe  
 Wyświetl pisma na liście tylko w przypadku, gdy w sprawie jest zarejestrowany sposób egzekucji

[G] - Ognivo2 - zajęcie  
Zajęcie rachunku P\_0507

[L] - Opcje wydruku pism  
 Treść  
 Ad acta  
 Koperta  
 Zwrotka  
 Do wiadomości  
 Oryginał  
 Zmienne  
Stosowanie opcji wydruku pism  
 Generacja zajęć OGNIVO  
 Generacja zawiadomień z art. 8  
 Generacja pism dla majątku

Dodatkowo istnieje możliwość zastosowania domyślnych opcji wydruku dla powyższych funkcjonalności w sekcji „Opcje wydruku pism”. Opcje są czytane po zaznaczeniu checkboxa dla jednej z pozycji w „Stosowanie opcji wydruku pism”.

Opcje są niezależne od wybranych w „Preferencje | Wydruki”. Jeśli nie wybrano stosowania opcji dla żadnej funkcjonalności, zostaną zastosowane te z konfiguracji wydruków.

## Zawiadomienie Art. 8

- „Adresuj wg danych...” – pozwala na domyślny wybór akcji w oknie „Korespondencja Art. 8 – Sprawy spoza rewiru”.
- „Utwórz zawiadomienie podczas rejestracji sprawy spoza rewiru” – w momencie dodawania nowej sprawy po jej zapisie i próbie zamknięcia okna zostanie wyświetlone pytanie czy utworzyć pismo z art. 8.



- „Zawiadomienie art. 8” – pozwala na wskazanie pisma, które ma zostać użyte przy generowaniu zawiadomień.

## Majątek – Pisma

Po wciśnięciu jednego z przycisków opisującego rodzaj majątku wyświetli się okno z możliwością zdefiniowania pism dla wybranego składnika.

- „Wyświetl pisma na liście tylko w przypadku, gdy w sprawie jest zarejestrowany sposób egzekucji” – zaznaczenie checkboxa spowoduje pominięcie wybranych pism w oknie „Majątek w sprawie – pisma”, jeśli nie dodano w sprawie odpowiedniego sposobu egzekucji (niezależnie od tego czy w konfiguracji wskazano numery pism lub czy dodano majątek dłużnika).

## Ognivo 2 – zajęcie

- „Zajęcie rachunku” – pozwala na wskazanie szablonu pism/a używanego do generowania zajęć z poziomu terminarza e-KIR („przycisk e-Zapytanie | Przygotuj zajęcia rachunków”).

## SISP

W „Konfiguracja | Systemy zewnętrzne | SISP (REGON)” dodano opcje konfiguracyjne modułu SISP.

- *Adres usługi* – domyślny adres usługi;
- *Klucz* – należy wprowadzić go ręcznie, jeśli wcześniej nie korzystano z modułu, następnie klucze pobiera się przez przycisk „Pobierz klucz”;
- *Data ważności* – przedział czasowy, w jakim pobrany klucz zachowuje ważność.

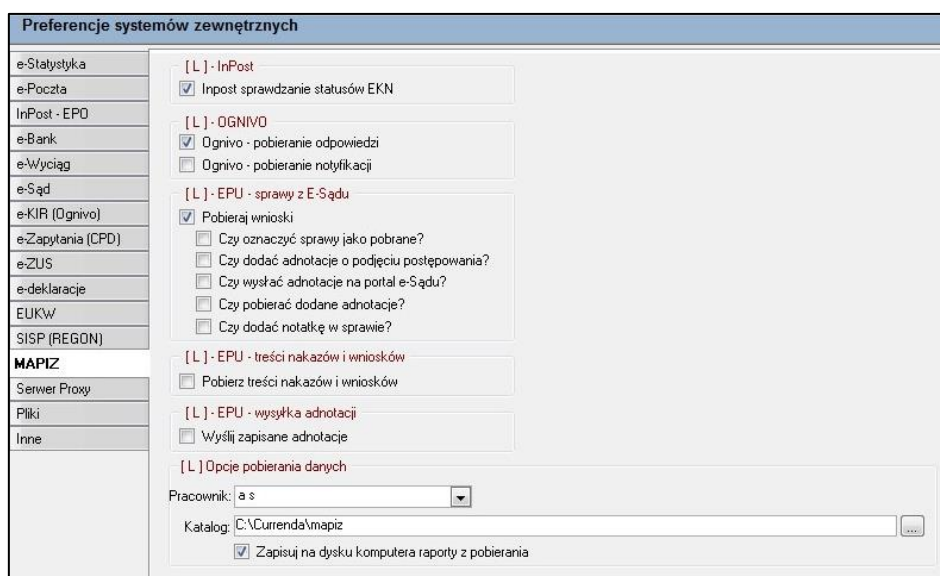
Nowy klucz należy pobrać zanim upłynie data ważności.

## APIZ

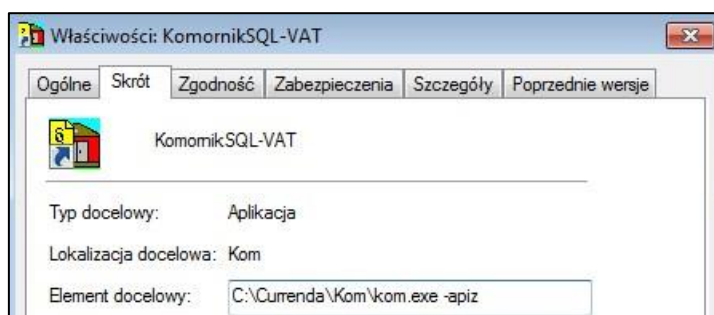
W bieżącej wersji został udostępniony moduł **Automatyzacji Pobierania Informacji Zewnętrznej**. Za jego pomocą można zautomatyzować pobieranie statusów zwrotek In-Post-EPO, sprawdzanie dostępności notyfikacji oraz odpowiedzi z Ognivo2, sprawdzanie dostępności nowych wniosków egzekucyjnych w systemie EPU oraz podejmowanie prób wysyłki niewysłanych adnotacji.

Moduł znacząco przyspiesza pracę kancelarii z uwagi na oszczędność czasu pracownika – przy wsparciu Harmonogramu zadań systemu Windows APIZ użytkownik może codziennie rozpoczynać pracę od weryfikacji pobranych danych.

Możliwość włączenia poszczególnych funkcjonalności dostępna jest w module „Konfiguracja | Systemy zewnętrzne | MAPIZ”.



W celu uruchomienia modułu konieczne jest dodanie opcji „-apiz” do skrótu uruchamiającego aplikację. W takim przypadku najlepszym rozwiązaniem jest utworzenie na Pulpicie kolejnego skrótu do systemu Komornik SQL-VAT wyłącznie ze wspomnianą opcją. Każde uruchomienie skrótu spowoduje wywołanie modułu APIZ i wykonanie czynności wybranych w konfiguracji. Zakończenie działania aplikacji nie jest konieczne do pracy modułu, dlatego można równolegle wykonywać czynności w systemie Komornik SQL-VAT.



Zalecane jest, aby moduł APIZ był uruchamiany tylko na jednej stacji w kancelarii, a w przypadku ściągania spraw z EPU, aby wykonywać tę czynność **poza godzinami pracy kancelarii**. Pozwoli to na uniknięcie błędów np. dublowania sygnatur lub znacznego spowolnienia pracy dla użytkowników pracujących z repertorium.

**Uwaga:** Do pobierania odpowiedzi lub notyfikacji z systemu Ognivo konieczne jest podłączenie do stacji czytnika z certyfikatem niekwalifikowanym.

Przed uruchomieniem modułu po raz pierwszy należy wskazać pracownika pobierającego dane oraz katalog zapisu raportów (z zaznaczeniem opcji zapisywania). Jest to niezbędne do poprawnego działania modułu.

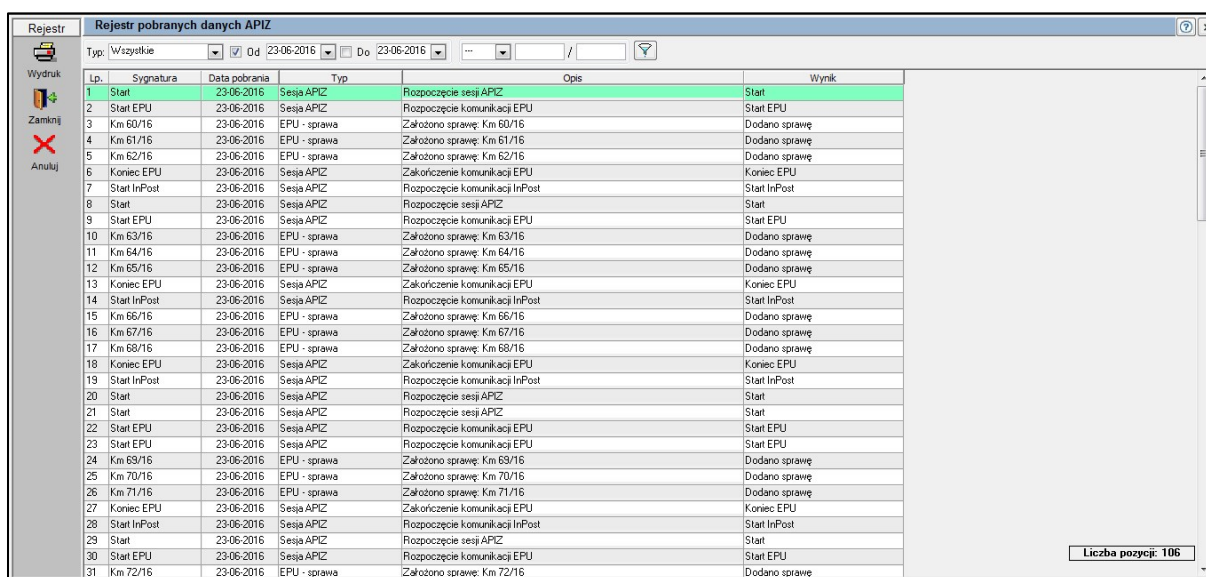
Informacje o pobranych danych można znaleźć we wskazanym katalogu pod postacią pliku PDF lub w module „Konfiguracja | Usługi | MAPIZ – pobrane dane”.

### Podgląd raportu:

The PDF report contains the following table:

Lp. [ 1 ]	Ozn. sprawy [ 2 ]	Data przesyłki [ 3 ]	Opis [ 4 ]	Wynik [ 5 ]
1	Km 4/16	22-06-2016	EKN: [redacted] GUID: [redacted] Typ listu: INP-EPO -> doręczona - soltys - 19-06-2015	doręczona - soltys
2	Km 6/16	22-06-2016	EKN: [redacted] GUID: [redacted] Typ listu: INP-EPO -> niedoręczona - niepełny adres	niedoręczona - niepełny adres
3	Km 6/16	22-06-2016	EKN: [redacted] GUID: [redacted] Typ listu: INP-EPO -> doręczona - pełnomocnik - 19-06-2015	doręczona - pełnomocnik
4	Km 6/16	22-06-2016	EKN: [redacted] GUID: [redacted] Typ listu: INP-EPO -> doręczona - dozorca - 19-06-2015	doręczona - dozorca
5	Km 6/16	22-06-2016	EKN: [redacted] GUID: [redacted] Typ listu: INP-EPO -> niedoręczona - odmowa	niedoręczona - odmowa

## Okno rejestru danych APIZ:



Lp.	Sygnatura	Data pobrania	Typ	Opis	Wynik
1	Start	23-06-2016	Sesja APIZ	Rozpoczęcie sesji APIZ	Start
2	Start EPU	23-06-2016	Sesja APIZ	Rozpoczęcie komunikacji EPU	Start EPU
3	Km 60/16	23-06-2016	EPU - sprawa	Założono sprawę: Km 60/16	Dodano sprawę
4	Km 61/16	23-06-2016	EPU - sprawa	Założono sprawę: Km 61/16	Dodano sprawę
5	Km 62/16	23-06-2016	EPU - sprawa	Założono sprawę: Km 62/16	Dodano sprawę
6	Koniec EPU	23-06-2016	Sesja APIZ	Zakończenie komunikacji EPU	Koniec EPU
7	Start InPost	23-06-2016	Sesja APIZ	Rozpoczęcie komunikacji InPost	Start InPost
8	Start	23-06-2016	Sesja APIZ	Rozpoczęcie sesji APIZ	Start
9	Start EPU	23-06-2016	Sesja APIZ	Rozpoczęcie komunikacji EPU	Start EPU
10	Km 63/16	23-06-2016	EPU - sprawa	Założono sprawę: Km 63/16	Dodano sprawę
11	Km 64/16	23-06-2016	EPU - sprawa	Założono sprawę: Km 64/16	Dodano sprawę
12	Km 65/16	23-06-2016	EPU - sprawa	Założono sprawę: Km 65/16	Dodano sprawę
13	Koniec EPU	23-06-2016	Sesja APIZ	Zakończenie komunikacji EPU	Koniec EPU
14	Start InPost	23-06-2016	Sesja APIZ	Rozpoczęcie komunikacji InPost	Start InPost
15	Km 66/16	23-06-2016	EPU - sprawa	Założono sprawę: Km 66/16	Dodano sprawę
16	Km 67/16	23-06-2016	EPU - sprawa	Założono sprawę: Km 67/16	Dodano sprawę
17	Km 68/16	23-06-2016	EPU - sprawa	Założono sprawę: Km 68/16	Dodano sprawę
18	Koniec EPU	23-06-2016	Sesja APIZ	Zakończenie komunikacji EPU	Koniec EPU
19	Start InPost	23-06-2016	Sesja APIZ	Rozpoczęcie komunikacji InPost	Start InPost
20	Start	23-06-2016	Sesja APIZ	Rozpoczęcie sesji APIZ	Start
21	Start	23-06-2016	Sesja APIZ	Rozpoczęcie sesji APIZ	Start
22	Start EPU	23-06-2016	Sesja APIZ	Rozpoczęcie komunikacji EPU	Start EPU
23	Start EPU	23-06-2016	Sesja APIZ	Rozpoczęcie komunikacji EPU	Start EPU
24	Km 69/16	23-06-2016	EPU - sprawa	Założono sprawę: Km 69/16	Dodano sprawę
25	Km 70/16	23-06-2016	EPU - sprawa	Założono sprawę: Km 70/16	Dodano sprawę
26	Km 71/16	23-06-2016	EPU - sprawa	Założono sprawę: Km 71/16	Dodano sprawę
27	Koniec EPU	23-06-2016	Sesja APIZ	Zakończenie komunikacji EPU	Koniec EPU
28	Start InPost	23-06-2016	Sesja APIZ	Rozpoczęcie komunikacji InPost	Start InPost
29	Start	23-06-2016	Sesja APIZ	Rozpoczęcie sesji APIZ	Start
30	Start EPU	23-06-2016	Sesja APIZ	Rozpoczęcie komunikacji EPU	Start EPU
31	Km 72/16	23-06-2016	EPU - sprawa	Założono sprawę: Km 72/16	Dodano sprawę

W oknie rejestru danych zostaną odnotowane każde uruchomienie i zakończenie sesji APIZ, włącznie z wyszczególnieniem sesji InPost, Ognivo i EPU.

## Harmonogram zadań

Aby zautomatyzować działanie modułu APIZ można posłużyć się **harmonogramem zadań** systemu Windows. W tym celu należy utworzyć plik o rozszerzeniu **.bat** (np. za pomocą Notatnika) i umieścić w nim następujące komendy:

```
cd..
cd..
cd Currenda\Shared
start C:\Currenda\Kom\kom.exe -apiz
```

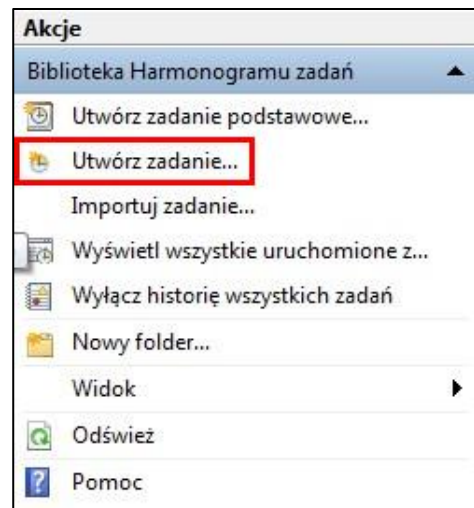
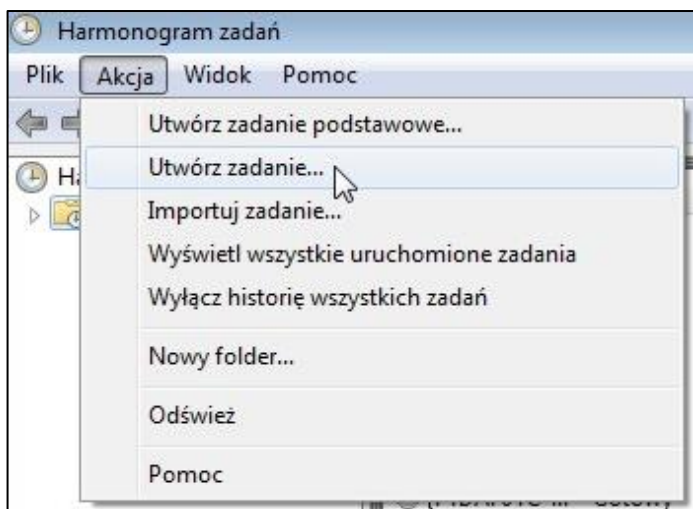
Polecenie “-apiz” w ostatnim wierszu można zamienić na jedno z poniższych:

- -ognivo
- -epu
- -inpost

co spowoduje pobranie danych dotyczących wyłącznie Ognivo, EPU lub InPost – w zależności od wybranej konfiguracji modułu MAPIZ dla danego systemu (poszczególne sekcje w „Konfiguracja | Systemy zewnętrzne | MAPIZ”).

Po utworzeniu pliku należy umieścić go w folderze „C:\Currenda\Kom” i uruchomić Harmonogram zadań przez „Menu Start | Panel Sterowania | Narzędzia administracyjne”. Następnie należy dodać nowe zadanie za pomocą polecenia „Akcja | Utwórz zadanie...” lub z poziomu bocznego menu.

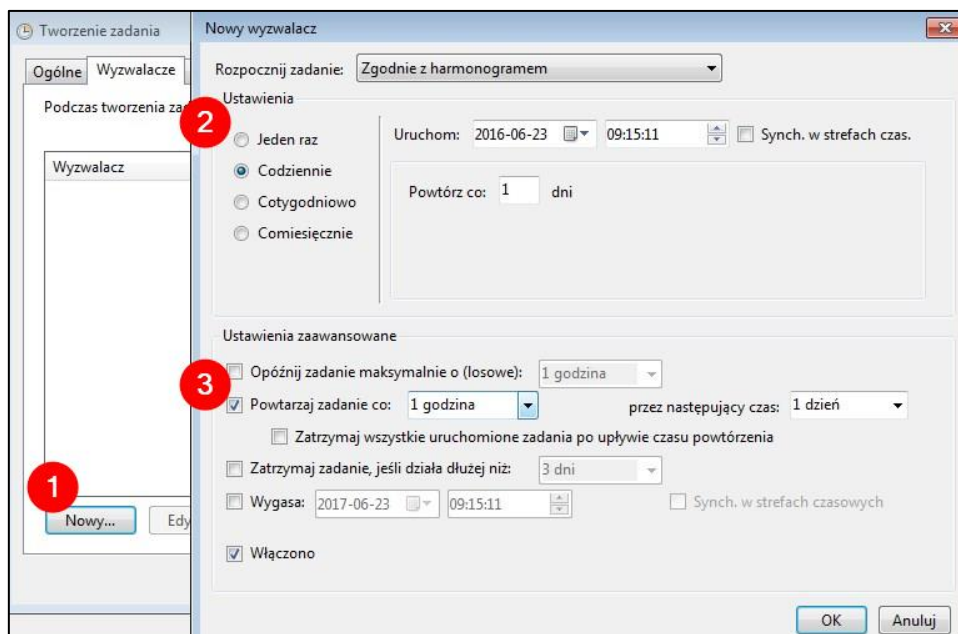




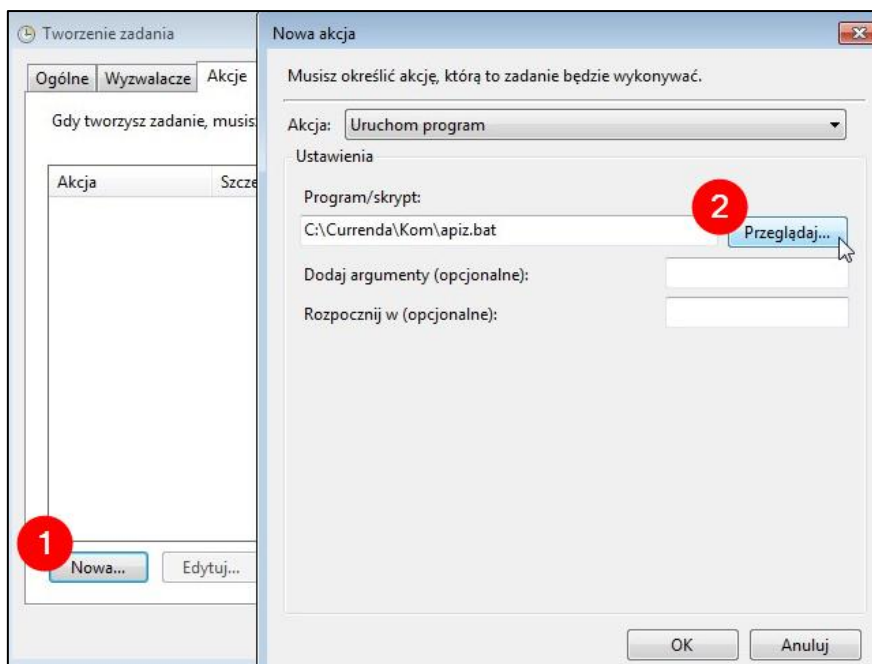
W nowym oknie w zakładce „Ogólne” należy podać nazwę zadania.



W kolejnej zakładce - „Wyzwalacze” – należy dodać nowy wyzwalacz przez przycisk „Nowy...” (1), następnie wskazać jak często zadanie ma być uruchamiane (2) i z jaką częstotliwością (3). W każdej chwili ustawienia będzie można zmodyfikować.



W zakładce „Akcje” należy dodać akcję uruchamiającą skrypt przez przycisk „Nowa...” (1) i wskazać nowo utworzony plik za pomocą „Przełóżaj” (2).



Okno tworzenia zadania można zamknąć. Zadanie będzie miało status „Gotowy”, co oznacza że zostanie uruchomione o wskazanym czasie.

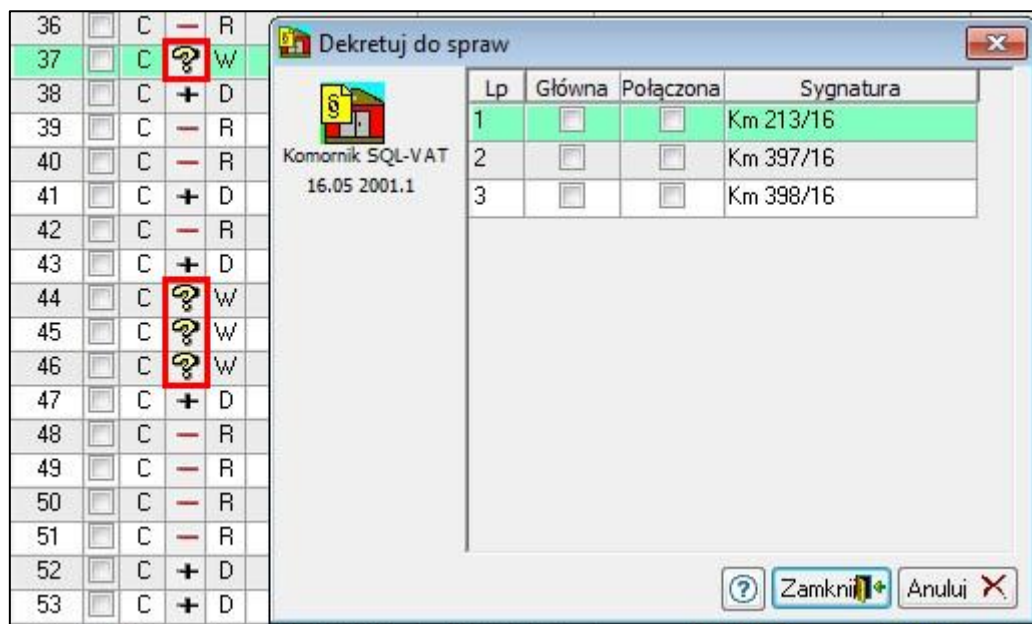


## ADD+

Przy aktualizacji bazy danych – po poprawnym zarejestrowaniu licencji – w programie pojawią się nowe zmienne i reguły dotyczące inteligentnego skanowania w „Konfiguracja | Słowniki | Filtry dla modułu OCR”. Zmienne dotycząca rozpoznawania m.in. pism z banków, ZUSu, Urzędów Skarbowych, Zakładów Pracy, Policji, Ksiąg Wieczystych, CBA, BELu, CEPiKu oraz Pism Komornika.

W sytuacji, gdy dokument wymienia więcej niż jedną sygnaturę, dodano możliwość przypisania skanu do wszystkich rozpoznanych spraw, jeśli występują na liście spraw kancelarii. Taki dokument nie zostanie rozpoznany od razu – w kolumnie „P” zamiast znaku plusa pojawi się ikona pytajnika wskazująca, że rozpoznano więcej niż jedną sygnaturę.

W celu powiązania dokumentu należy zaznaczyć pozycję i wywołać przez menu kontekstowe opcję „Powiąż”. Spowoduje to pojawienie się okna „Dekretuj do spraw” wraz z listą rozpoznanych sygnatur występujących w repertorium.



W oknie należy wskazać która sprawa jest sprawą główną, a jeśli zajdzie potrzeba dodania skanu do pozostałych sygnatur występujących w dokumencie – należy wskazać, że są to sprawy połączone. Zaznaczenie flagi „Połączona” powoduje, że taki dokument jest widoczny w historii sprawy, jakby został skopiowany ze sprawy głównej.

**Uwaga:** Na liście zeskanowanych dokumentów w kolumnie „Sprawa / Opis” zostanie umieszczona wyłącznie sygnatura sprawy głównej.

Ponieważ reguł i zmiennych jest dużo istnieje prawdopodobieństwo, że zostanie rozpoznanych kilka pasujących reguł. W takiej sytuacji pierwszeństwo ma ustawiony dla reguły priory-

tet. Aby zweryfikować raport OCR należy zaznaczyć pozycję skanu na liście i z menu kontekstowego wybrać opcję „Raport OCR”, a następnie przejść do zakładki „Log”.

Lp	Nazwa	Wzorzec poszukiwania	Akcja	Parametr dok.	W	P	Wzorzec zwracany
23	C - US - odp.	<<!US - inst. zawiadania!>>lub<<!US - nazwa inst.	mapuj na param	nazwa czynnoś	<input type="checkbox"/>	2	Odp. US: <<!US - os. prowadząca działa
24	C - KOM - pismo	<<!C - KOM!>>	mapuj na param	nazwa czynnoś	<input type="checkbox"/>	7	Pismo od Komornika <<!C - KOM - zbieg.
25	C - Z.P. - pismo	<<!C - Z.P.!>>	mapuj na param	nazwa czynnoś	<input type="checkbox"/>	1	Pismo Z.P. <<!C - Z.P. zbieg!>><<!C - Z.F
26	C - PSP - pismo	<<!C - PSP - dłużnik!>> lub <<!C - PSP - pełnom	mapuj na param	nazwa czynnoś	<input type="checkbox"/>	5	Pismo <<!C - PSP - dłużnik!>><<!C - PSP
27	C - OPS - pismo	<<!C - OPS!>>	mapuj na param	nazwa czynnoś	<input type="checkbox"/>	3	Pismo z OPS
28	C - POL - pismo	<<!C - POL!>>	mapuj na param	nazwa czynnoś	<input type="checkbox"/>	1	Pismo z Policji
29	C - PZU - pismo	<<!C - PZU!>>	mapuj na param	nazwa czynnoś	<input type="checkbox"/>	1	PZU - odp. na pismo

Przykład:

W raporcie OCR rozpoznano następujące reguły:

Reguła: 0 - odpowiedź na pismo (<<!0 - odp. na pismo!>>); wartość: prawda  
 Akcja: mapuj na parametr; wynik: Odp. na pismo <<!0 - zbieg!>><<!W - wn. o inf. o sprawie!>><<!0 - osoba nie pracuje!>>)  
 Parametr: nazwa czynności; wynik: Odp. na pismo )

Reguła: 0 - odpowiedź na zajęcie (<<!0 - odp. na zajęcie!>>); wartość: prawda  
 Akcja: mapuj na parametr; wynik: Odp. na zajęcie (<<!0 - pozytywne zajęcie!>><<!0 - negatywne zajęcie!>><<!0 - osoba nie pracuje!>><<!0 - zbieg!>><<!US - nie figuruje!>> <<!0 - brak środków!>>)  
 Parametr: nazwa czynności; wynik: Odp. na zajęcie ( )

Reguła: 0 - data dokumentu (<<!0 - data dokumentu!>>); wartość: prawda  
 Akcja: mapuj na parametr; wynik: <<!0 - data dokumentu!>>  
 Parametr: data czynności; wynik: 11.02.2019

Reguła: 0 - sygnatura sprawy - wielokrotna (<<!0 - sygnatura sprawy - wielokrotna!>>); wartość: prawda  
 Akcja: mapuj na parametr; wynik: <<!0 - sygnatura sprawy - wielokrotna!>>  
 Parametr: sygnatura wielokrotna; wynik: Km 16269/15,Km 16269/15

Reguła: C - Banki\_2 - brak rachunku [...] wartość: prawda  
 Akcja: mapuj na parametr; wynik: [...]  
 Parametr: nazwa czynności; wynik: Odpowiedź z banku - brak rachunku (PKO BP)

Ponieważ priorytet każdej reguły z powyższego przykładu wynosi 1 zaproponowano nazwę pisma: „Odp. na pismo”. Wynika to z faktu, że ta reguła została odczytana szybciej od pozostałych. Jeśli użytkownikowi zależałoby, aby pismo zostało nazwane zgodnie z ostatnią regułą, tj. „Odpowiedź z banku – brak rachunku (PKO BP)” musiałby dokonać edycji reguły i ustawić dla niej wyższy priorytet od pozostałych w raporcie, czyli w tej sytuacji priorytet o numerze 2. Spowodowałoby to przesunięcie reguły na górę raportu i tym samym prawidłowe rozpoznanie nazwy.

## Po zmianie priorytetu ostatniej reguły raport wygląda następująco:

Reguła: C - Banki\_2 - brak rachunku [...] wartość: prawda

Akcja: mapuj na parametr; wynik: [...]

Parametr: nazwa czynności; wynik: Odpowiedź z banku - brak rachunku (PKO BP)

Reguła: O - data dokumentu szczeg. (<<!O - data dokumentu szczeg.!>>); wartość: prawda

Akcja: mapuj na parametr; wynik: <<!O - data dokumentu szczeg.!>>

Parametr: data czynności; wynik: 2016-06-10

Reguła: O - odpowiedź na pismo (<<!O - odp. na pismo!>>); wartość: prawda

Akcja: mapuj na parametr; wynik: Odp. na pismo <<!O - zbieg!>><<!W - wn. o inf. o sprawie!>><<!O - osoba nie pracuje!>>)

Parametr: nazwa czynności; wynik: Odp. na pismo )

Reguła: O - odpowiedź na zajęcie (<<!O - odp. na zajęcie!>>); wartość: prawda

Akcja: mapuj na parametr; wynik: Odp. na zajęcie (<<!O - pozytywne zajęcie!>><<!O - negatywne zajęcie!>><<!O - osoba nie pracuje!>><<!O - zbieg!>><<!US - nie figuruje!>> <<!O - brak środków!>>)

Parametr: nazwa czynności; wynik: Odp. na zajęcie ( )

**Dokładną zasadę działania reguł i zmiennych OCR opisano w instrukcji do programu.**