

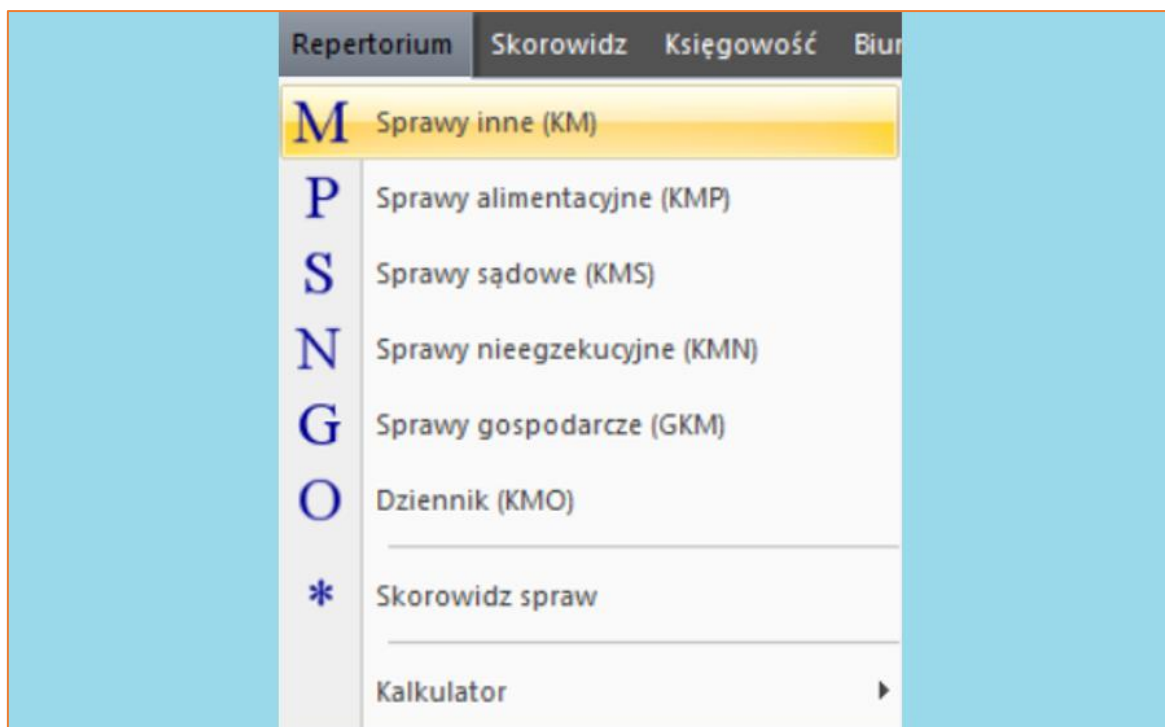


PRAKTYCZNY PORADNIK UŻYTKOWNIKA

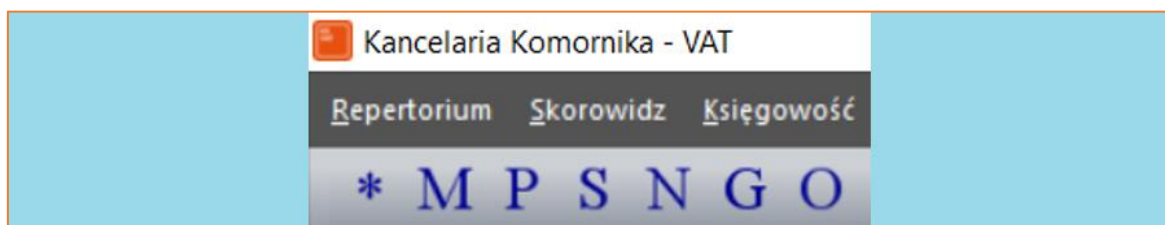
Wpłata bezpośrednia w programie Kancelaria Komornika-VAT

Cel dokumentu: Przedstawienie sposobu wprowadzenia do programu Kancelaria Komornika-VAT wpłaty dłużnika, której dokonał bezpośrednio do wierzyciela, poza postępowaniem egzekucyjnym prowadzonym przez kancelarię.

1. Aby wprowadzić wpłatę bezpośrednią, w pierwszej kolejności należy otworzyć sprawę, do której ma zostać wprowadzona wpłata. Z zakładki „Repertorium” wybrać odpowiedni typ sprawy (Rysunek 1) lub na pasku wybrać ikonę z literą odpowiadającą poszczególnym typom spraw (Rysunek 2).

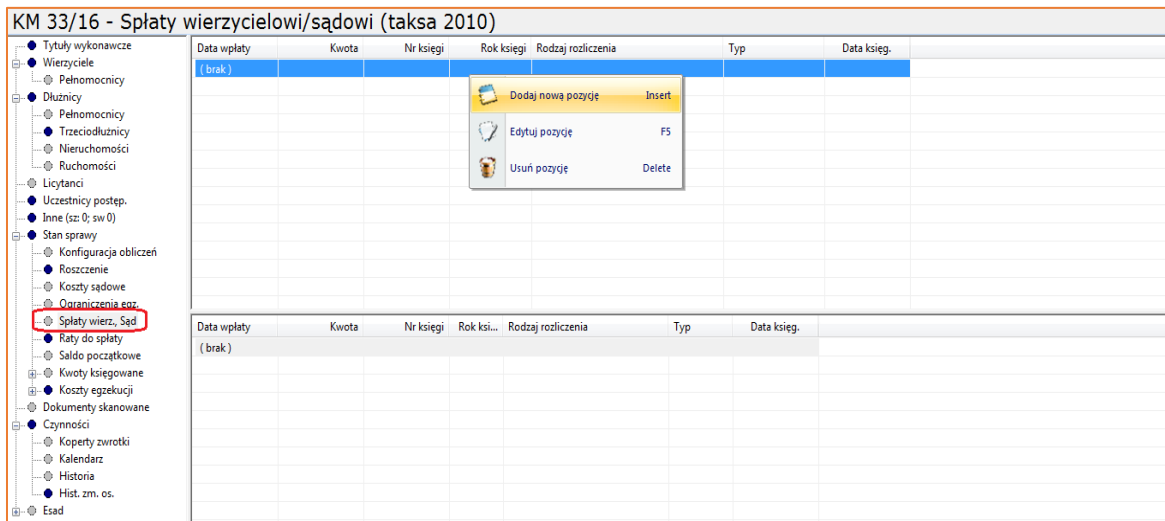


Rysunek 1 Zakładka "Repertorium" - wybór typu sprawy



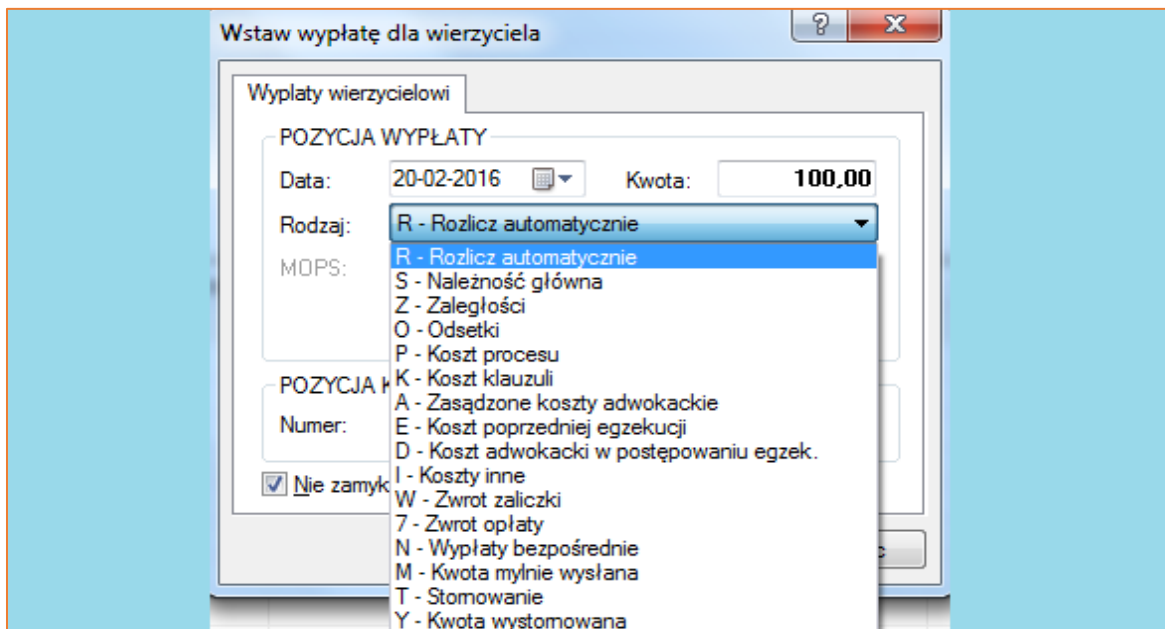
Rysunek 2 Widok paska repertorium - ikony typów spraw

2. Będąc w sprawie z listy po lewej stronie należy wybrać „Spłaty wierz., Sąd. Wyświetli się widok „Spłaty wierzycielowi/sądowi (taksa...)”. Na górnej liście należy kliknąć kursorem myszki na pusty wiersz. Następnie, aby dodać pozycję, wystarczy nacisnąć klawisz „Insert” lub prawym przyciskiem myszy wybrać opcję „Dodaj nową pozycję”.



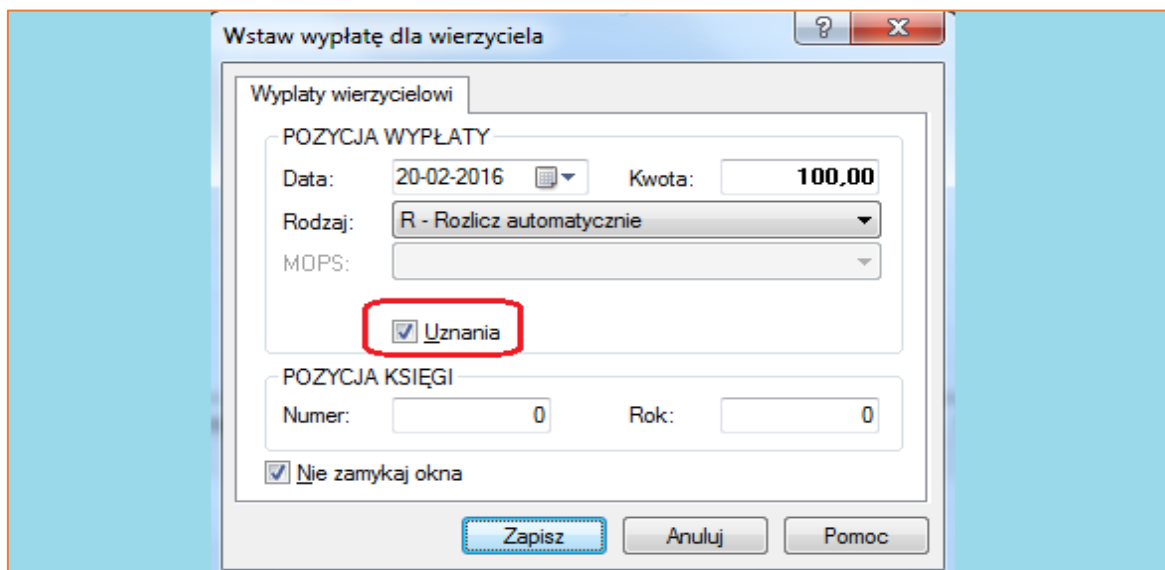
Rysunek 3 Widok Spłaty wierzycielowi/sądowi (taksa...) – Dodawanie nowej pozycji

3. Zostanie wyświetlone okno „Wstaw wpłatę dla wierzyciela”. W polu „Data” należy wprowadzić datę, kiedy kwota została wpłacona. W polu „Kwota” wpisać należy wpłaconą kwotę, a z rozwijanej listy „Rodzaj” wybrać na poczet czego (o ile wierzyciel wskazał) wpłata bezpośrednia ma zostać rozliczona. Jeśli nie posiada się takiej informacji, użytkownik może wybrać opcję „Rozlicz automatycznie”. W takim wypadku kwota zostanie rozliczona według ustawień z konfiguracji.



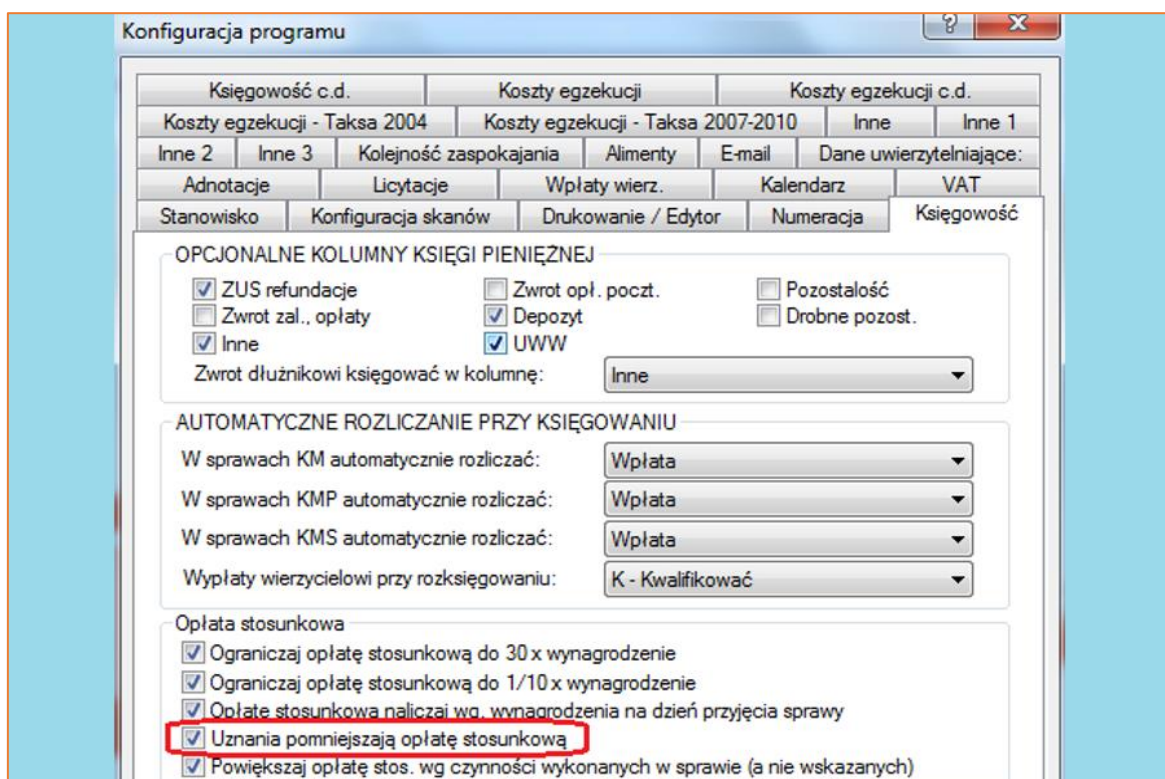
Rysunek 4 Okno „Wstaw wpłatę dla wierzyciela” - widok rozwijanej listy Rodzaj

4. Jeśli wpłata ma być traktowana jako uznanie, niezbędne jest zaznaczenie flagi.



Rysunek 5 Widok zaznaczonej flagi „Uznania”

5. Dodatkowo jeśli uznania mają pomniejszać opłatę stosunkową, należy to zaznaczyć w konfiguracji programu - zakładka „Konfiguracja” | „Konfiguracja programu” | „Księgowość” | „Uznania pomniejszają opłatę stosunkową”. Zmiana zatwierdzana jest za pomocą przycisku „Zapisz”.



Rysunek 6 Widok zaznaczonej opcji „Uznania pomniejszają opłatę stosunkową” w konfiguracji programu

6. W przypadku jeśli jest więcej wpłat bezpośrednich do wprowadzenia, warto w lewym dolnym rogu okna zaznaczyć flagę „Nie zamykaj okna”, co spowoduje, że nie trzeba będzie każdorazowo wywoływać okna do wprowadzenia nowej pozycji. Jeśli pozycja jest gotowa wystarczy zapisać zmiany, wykorzystując do tego przycisk „Zapisz”.

Rysunek 7 Widok zaznaczonej flagi Nie zamykaj okna

7. Spłata zostanie zapisana na liście.

Data wpłaty	Kwota	Nr księgi	Rok księgi	Rodzaj rozliczenia	Typ	Data księgi
20-02-2016	100,00			Rozliczana automatycznie	Spłata	20-02-2016
R A Z E M (1):	100,00					
Zaznaczone (0):	0,00					
Pozostałe (1):	100,00					

Rysunek 8 Widok dodanej wpłaty bezpośredniej

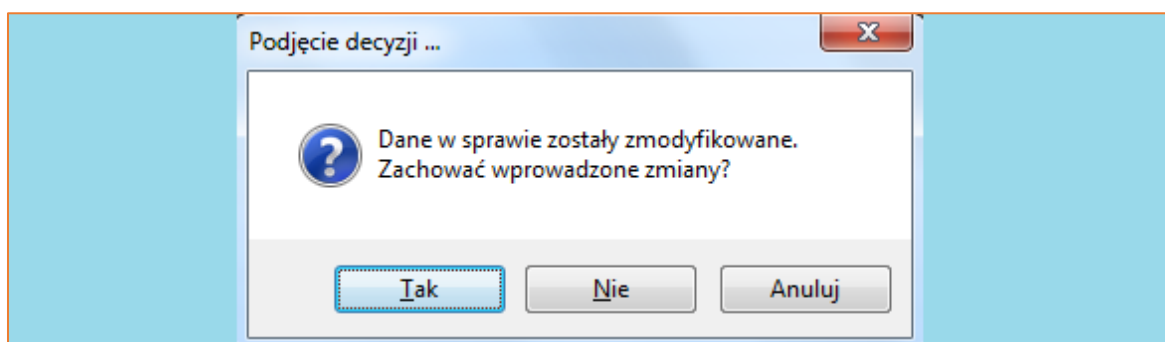
8. Wybierając z listy po lewej stronie „Stan sprawy” można sprawdzić, że w kolumnie „pobrano” widnieje kwota, która została wprowadzona.

KM 33/16 - Stan sprawy (taksa 2010)

Stan sprawy	należność	pobrano	uznania	do pobrania
Wierzyciel - należność:	1 000,00	100,00	0,00	900,00
Wierzyciel - odsetki:	0,00	0,00	0,00	0,00
NPAL - należność:	0,00	0,00	0,00	0,00
NPAL - odsetki:	0,00	0,00	0,00	0,00
UWV - należność:	0,00	0,00	0,00	0,00
ZUS - należność:	0,00	0,00	0,00	0,00
Koszty sądowe:	0,00	0,00	0,00	0,00
Sąd - zaliczka:	0,00	0,00	0,00	0,00
Zaliczka, Opłata wierz.:	0,00	0,00	0,00	0,00
RAZEM:	1 000,00	100,00	0,00	900,00
Koszty adwokackie:	0,00	0,00	0,00	0,00
Koszty egzekucji (brutto):	81,39	0,00	0,00	81,39
w tym VAT:	15,22	0,00	0,00	15,22
Koszty egzekucji (netto):	66,17	0,00	0,00	66,17
OGÓŁEM:	1 081,39	100,00	0,00	981,39
Nadpłata wierz./Sąd	0,00	0,00	Porto: +	1,00
Nadpłata NPAL/UWV:	0,00	0,00	Opłata stosunk.: +	330,83
Nadpłata ZUS:	0,00		VAT: +	76,09
Wpł. dłużn. na saldzie:	0,00		Aktualne saldo: -	0,00
Plata bieżąca w KMP:	0,00		W depozycie: -	0,00
STAN NA DZIEŃ -> 01-03-2016			DO ZAPŁATY:	1 389,31
Opłata stosunk.(8%):	165,42	38,05	Do zapłaty 8(%):	1 185,86

Rysunek 9 Widok Stanu sprawy po dodaniu wpłaty bezpośredniej

9. Aby wszelkie zmiany zostały zachowane, należy wyjść ze sprawy klikając klawisz „F7” lub „Esc” na klawiaturze komputera i potwierdzić zachowanie zmian.



Rysunek 10 Potwierdzenie zachowania zmian w sprawie