

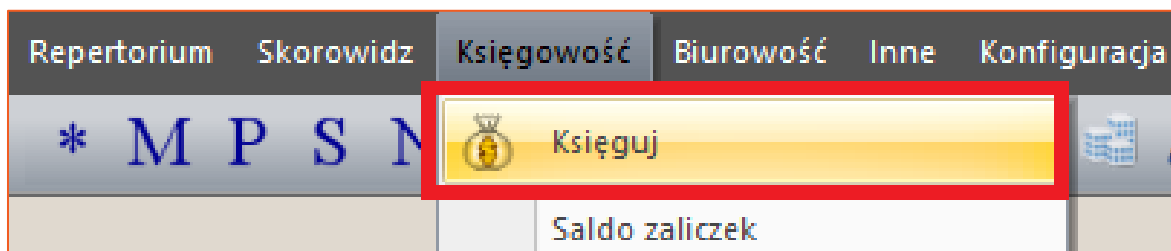


PRAKTYCZNY PORADNIK UŻYTKOWNIKA

Księgowanie pozycji zwrotu środków w programie Kancelaria Komornika-VAT

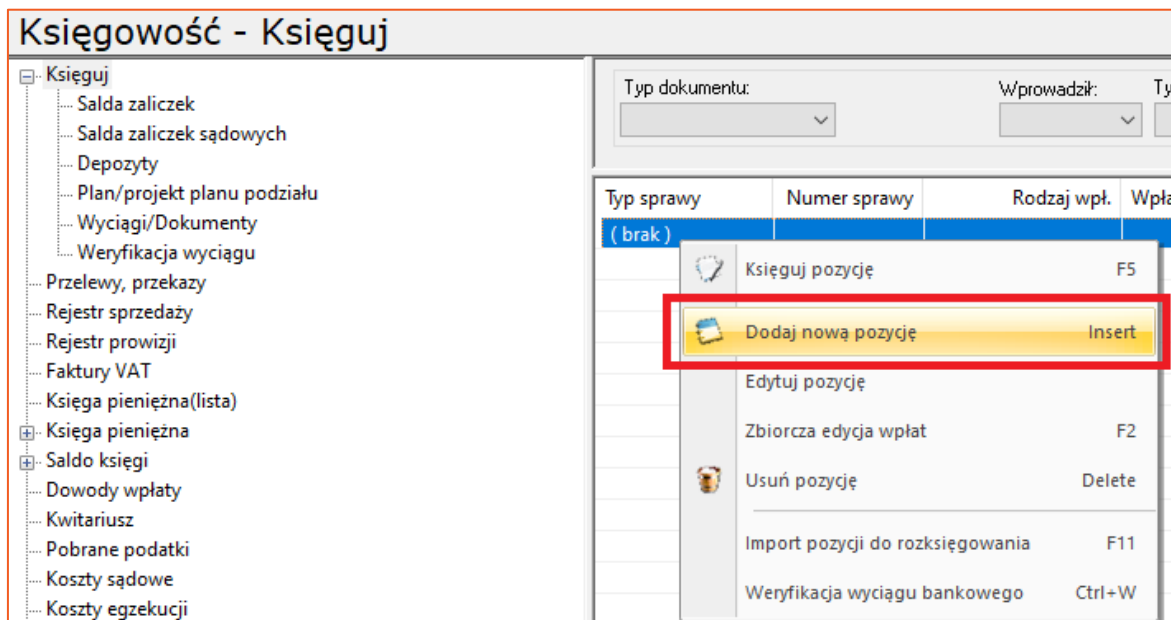
Cel dokumentu: Przedstawienie prawidłowego księgowania zwrotu środków przekazanych w aplikacji Kancelaria Komornika–VAT.

1. W pierwszej kolejności należy przejść do zakładki „Księgowość” | „Księguj”.



Rysunek 1 Przejście do Księgowości

2. Po przejściu do widoku „Księguj” za pomocą przycisku Insert lub prawego przycisku myszy i opcji „Dodaj nową pozycję” wywoływane jest okno wprowadzenia nowej pozycji księgujowej.



Rysunek 2 Wywołanie okna dodania nowej pozycji

3. Po wprowadzeniu informacji o typie dokumentu i jego numerze należy wybrać opcję rozwinięcia listy rodzaju wpłacającego.

Pozycja do rozksięgowania

Typ dokumentu: W - Wyciąg bankowy Numer dowodu: TEST

Rodzaj wpłacającego: Trzeciodłużnik
D - Dłużnik (inne)

Typ i nr sprawy: M Kwota: 0,00 Opłata(taksa07-10): 15 Data wpłaty: 03.12.2019

Podział kwoty 0,00 Waluta: PLN Kurs: 1 Data kursu: 03.12.2019

Doręczenie zawiadomienia o wszczęciu egzekucji
 Skuteczne doręczenie

Cel zaliczki

Wpłacający (treść operacji): Wyszukaj osobę...

Dopasowanie sprawy z treść przelewu

Rozbij kwotę Dopasuj sprawę

Drukuj zawiadomienie o wpłacie Sporządź plan podziału

Nie ukrywaj okna Pokaż listę czynności >>>

Zapisz Anuluj

Rysunek 3 Wybór rodzaju wpłacającego

4. Kolejno niezbędne jest wybranie opcji „Zwrot pieniędzy” oraz wprowadzenie sygnatury sprawy.

Pozycja do rozksięgowania

Typ dokumentu: W - Wyciąg bankowy

Numer dowodu: TEST

Rodzaj wpłacającego: Trzeciodłużnik

Z - Zwrot pieniędzy

Typ i nr sprawy: M 1001/16

Kwota: 0,00

Opłata(taksa07-10): 15

Data wpłaty: 27.05.2016

Waluta: PLN

Kurs: 1

Data kursu: 27.05.2016

Podział kwoty 0,00

Doręczenie zawiadomienia o wszczęciu egzekucji

Skuteczne doręczenie

Cel zaliczki

Wpłacający (treść operacji):

Wyszukaj osobę...

Dopasowanie sprawy z treść przelewu

Rozbij kwotę

Dopasuj sprawę

Drukuj zawiadomienie o wpłacie

Sporządź plan podziału

Nie ukrywaj okna

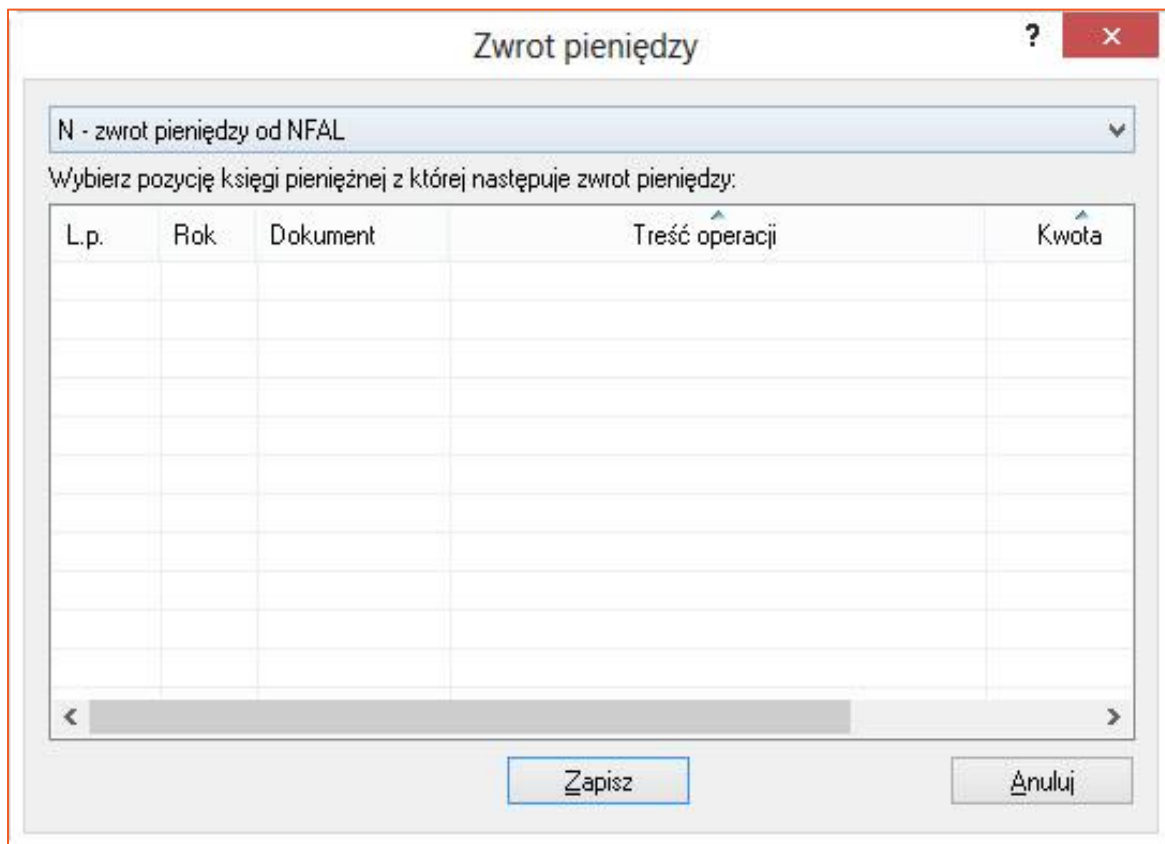
Pokaż listę czynności >>>

Zapisz

Anuluj

Rysunek 4 Wskazanie opcji „Z - zwrot pieniędzy”

5. Po wprowadzeniu sygnatury sprawy i wciśnięciu przycisku „Tab” (tabulator na klawiaturze) aplikacja wyświetli okienko, gdzie konieczne jest wskazanie skąd następuje zwrot środków.



Zwrot pieniędzy

N - zwrot pieniędzy od NFAL

Wybierz pozycję księgi pieniężnej z której następuje zwrot pieniędzy:

L.p.	Rok	Dokument	Treść operacji	Kwota

Zapisz Anuluj

Rysunek 5 Okienko wskazania źródła zwrotu środków

6. Z rozwijalnej listy należy zaznaczyć źródło zwrotu środków.

The screenshot shows a window titled "Zwrot pieniędzy" with a standard Windows-style title bar containing a question mark and a close button. Below the title bar is a list of options for the source of funds. The first option, "W - zwrot pieniędzy od wierzyciela", is selected and highlighted in blue. A red rectangular box highlights the downward-pointing arrow of the dropdown menu. Below the list is a table with several empty rows. At the bottom of the window are two buttons: "Zapisz" and "Anuluj".

W - zwrot pieniędzy od wierzyciela
W - zwrot pieniędzy od wierzyciela
B - zwrot pieniędzy od wierzyciela (z banku)
Z - zwrot pieniędzy od Zus-u
D - zwrot pieniędzy od dłużnika
I - zwrot pieniędzy od osoby innej
S - zwrot pieniędzy z depozytu
U - zwrot pieniędzy od U/W/W (MOPS/GOPS)
N - zwrot pieniędzy od NFAL
P - zwrot pieniędzy z sądu

Rysunek 6 Wskazanie źródła zwrotu środków

8. Aplikacja wróci do okna wprowadzania nowej pozycji do księgowania z podstawioną kwotą zwrotu oraz tytułem księgowanej pozycji. Zatwierdzenie pozycji do księgowania następuje poprzez wybór przycisku „Zapisz”.

Pozycja do rozksięgowania

Typ dokumentu: W - Wyciąg bankowy Numer dowodu: TEST

Rodzaj wpłacającego: Trzeciodłużnik
Z - Zwrot pieniędzy

Typ i nr sprawy: M Kwota: 406.75 Opłata(taksa07-10): 15 Data wpłaty: 27.05.2016

Podział kwoty: 0.00 Waluta: PLN Kurs: 1 Data kursu: 27.05.2016

Doręczenie zawiadomienia o wszczęciu egzekucji
Skuteczne doręczenie

Cel zaliczki

Wpłacający (treść operacji): zwrot pieniędzy od wierzyciela Wyszukaj osobę...

Dopasowanie sprawy z treść przelewu

Rozbij kwotę Dopasuj sprawę

Drukuj zawiadomienie o wpłacie Sporządź plan podziału

Nie ukrywaj okna Pokaż listę czynności >>>

Zapisz Anuluj

Rysunek 8 Okno wprowadzania pozycji do rozksięgowania po wyborze źródła zwrotu

9. Na liście pozycji do rozksięgowania pojawia się nowa pozycja, która jest zwrotem środków.

Rodzaj wpł.	Wpłacający	Kwota/Saldo	Data	Dokument	Numer dokumentu
Z - Zwrot pieniędzy	zwrot pieniędzy od wierzyciela	406.75	27.05.2016	W	TEST
		406.75			
		0.00			
		406.75			

Rysunek 9 Widok nowej pozycji do rozksięgowania

10. Po dwukrotnym kliknięciu w pozycję listy lub za pomocą przycisku Enter następuje przejście do widoku rozksięgowania pozycji zwrotu. Zwracane środki są automatycznie rejestrowane na saldzie sprawy. Użytkownik decyduje we własnym zakresie o dalszym ich rozliczeniu.

KM 1001/16 - Rozks. poz: 3744/16 (Wyc. RE)(taksa 2010)

- Tytuły wykonawcze
- Wierzyciele
 - Pełnomocnicy
- Dłużnicy
 - Pełnomocnicy
 - Trzeciodłużnicy
 - Nieruchomości
 - Ruchomości
- Licytanci
- Uczestnicy postęp.
- Inne (sz: 0; sw 0)
- Stan sprawy
 - Konfiguracja obliczeń
 - Roszczenie
 - Koszty sądowe
 - Ograniczenia egz.

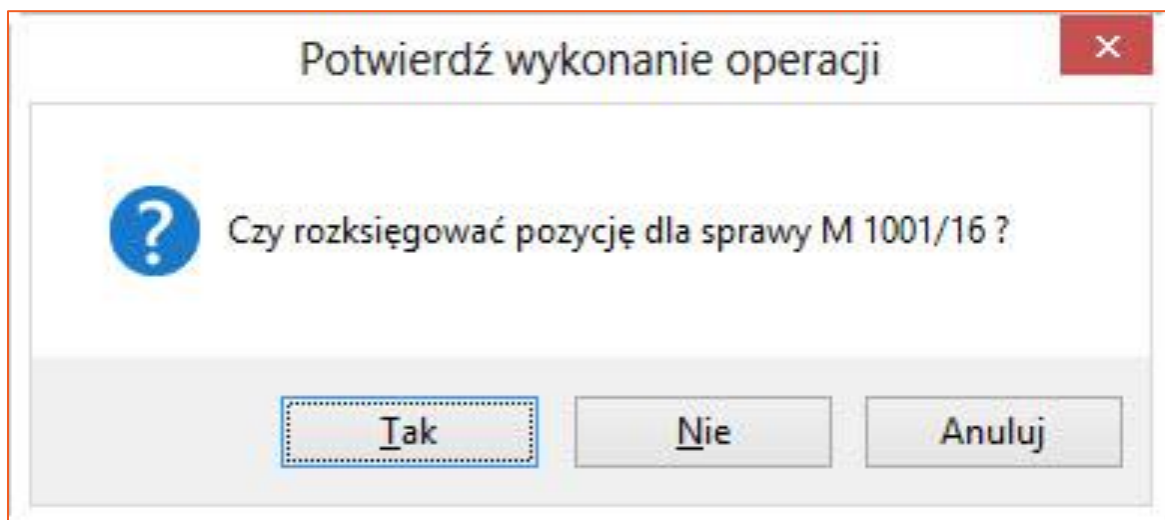
Wpłata: W - Wpłata SALDO PO:

Saldo przed: Do rozliczenia: Sposoby rozliczenia

	należność	pobr., uznania	pobieram	porto	typ
Należn. wierz.:	1 012,25	0,00	<input type="text" value="0,00"/>	0,00	B
Należn. NFAL:	0,00	0,00	0,00	0,00	B
Należn. MOPS:	0,00	0,00	0,00	0,00	B
Należn. ZUS:	0,00	0,00	0,00	0,00	B
Koszty sądowe:	300,00	0,00	0,00	0,00	P
Sąd - zaliczka:	0,00	0,00	0,00	0,00	B
Zaliczka, opł.:	0,00	0,00	0,00	0,00	P
Koszty egz. br.:	93,25	93,25	0,00		
w tym VAT:	17,25	17,25	0,00		
Koszty egz. nt.:	76,00	76,00	0,00		

Rysunek 10 Widok rozksięgowania pozycji

11. Zatwierdzenie rozliczenia pozycji następuje przez przycisk F7 (zatwierdzenie automatyczne bez dodatkowego potwierdzenia) lub Esc i wybór przycisku „Tak”.



Rysunek 11 Zatwierdzenie rozksięgowania pozycji