

Opis modułu e-Zajęcia Kancelaria Komornika -VAT

Spis treści

I.	E-Zajęcia.....	4
I.1.	Uprawnienia użytkowników.....	4
I.2.	Generowanie e-Zajęć.....	4
I.2.1.	Masowe e-Zajęcia.....	13
I.2.2.	Konta SIMP.....	14
I.3.	Wysyłanie e-Zajęć.....	14
I.3.1.	Pobieranie notyfikacji.....	21
I.3.2.	Wydruk pism, kopert i zwrotek dla e-Zajęć.....	22
I.4.	Pobieranie odpowiedzi dotyczących e-Zajęć.....	24
I.5.	Opis wybranych szablonów.....	28
I.5.1.	Zawiadomienie o zajęciu wierzytelności z rachunku bankowego.....	29
I.5.2.	Zawiadomienie o zajęciu wierzytelności z rachunku bankowego – zabezpieczenie oraz Zawiadomienie o aktualnym stanie zadłużenia – zabezpieczenie.....	30
I.5.3.	Zawiadomienie o uchyleniu zajęcia.....	30
I.5.4.	Zawiadomienie o przejęciu sprawy w wyniku zbiegu egzekucji, Zawiadomienie o przekazaniu sprawy administracyjnemu organowi oraz Zawiadomienie o przejęciu sprawy.....	32
I.5.5.	Zawiadomienie o ograniczeniu zajęcia.....	34
I.5.6.	Zezwolenie na wypłatę bieżących rent lub alimentów oraz Uchylenie zezwolenia na wypłatę bieżących rent lub alimentów.....	35
I.5.7.	Zwolnienie od egzekucji udziału w rachunku bankowym osób trzecich.....	36
I.5.8.	Informacja o zmianie numeru konta.....	37
I.5.9.	Wezwanie do przekazania sprawy.....	38
I.5.10.	Podpis na e-Zajęciach/e-Pismach.....	39
I.5.11.	Pismo przewodnie dla dłużnika - Zawiadomienie o zajęciu rachunku bankowego dłużnika.....	40
I.6.	Informacje dodatkowe dotyczące e-Zajęć.....	41
I.6.1.	Skany e-Zajęć/e-Pism.....	41
I.6.2.	Tytuł wykonawczy – walutowy.....	42
2.	Zmiany w Księgowości.....	43

2.1.	Wprowadzanie pozycji do rozksięgowania	43
2.2.	Nowe pola i kolumny	44
2.3.	Karta rozliczeniowa	45
2.4.	Przelewy w obcej walucie.....	45

I. E-Zajęcia

W związku z wchodzącymi w życie przepisami prawnymi dotyczącymi elektronicznych zajęć rachunków bankowych, w aplikacji Kancelaria Komornika – VAT dokonano szeregu zmian związanych z generowaniem tego rodzaju dokumentów oraz ich wysyłką.

I.1. Uprawnienia użytkowników

Wszelkie czynności związane z generowaniem/wysyłką e-Zajęć wymagają nadania uprawnień użytkownikowi. Do wyboru jest kilka opcji, tak by optymalnie dopasować poszczególne uprawnienia pracownikom kancelarii. Zakładka *Konfiguracja | Uprawnienia użytkowników | grupa Urzędy elektroniczne*.

Grupa	Nazwa	Status
	Urzędy elektroniczne	<input checked="" type="checkbox"/>
Urzędy elektroniczne	zapytania cepik	<input checked="" type="checkbox"/>
Urzędy elektroniczne	zapytania zus	<input checked="" type="checkbox"/>
Urzędy elektroniczne	zapytania kir	<input checked="" type="checkbox"/>
Urzędy elektroniczne	zapytania kw	<input checked="" type="checkbox"/>
Urzędy elektroniczne	zapytania cpd	<input checked="" type="checkbox"/>
Urzędy elektroniczne	e-zajęcia (wysłane/do wysłania)	<input checked="" type="checkbox"/>
Urzędy elektroniczne	e-zajęcia (odebrane)	<input checked="" type="checkbox"/>
Urzędy elektroniczne	modyfikacje e-zajęć (wstawienia/edycja/usuwanie)	<input checked="" type="checkbox"/>
Urzędy elektroniczne	wysyłanie e-zajęć	<input checked="" type="checkbox"/>
Urzędy elektroniczne	pobieranie notyfikacji dla e-zajęć	<input checked="" type="checkbox"/>
Urzędy elektroniczne	pobieranie e-zajęć (odpowiedzi)	<input checked="" type="checkbox"/>
Urzędy elektroniczne	pobieranie e-zajęć (odpowiedzi) - usługa serwisowa	<input checked="" type="checkbox"/>
	Księgowość	<input checked="" type="checkbox"/>
Księgowość	podgląd księgi	<input checked="" type="checkbox"/>
Księgowość	modyfikacja księgi	<input checked="" type="checkbox"/>
Księgowość	przelewy wzorcowe	<input checked="" type="checkbox"/>

Grupa:

Nazwa:

Ustawione

Nie ustawione

Ukryj nieaktywnych prac.

* - hasło nie może zawierać białych znaków (np. spacji)

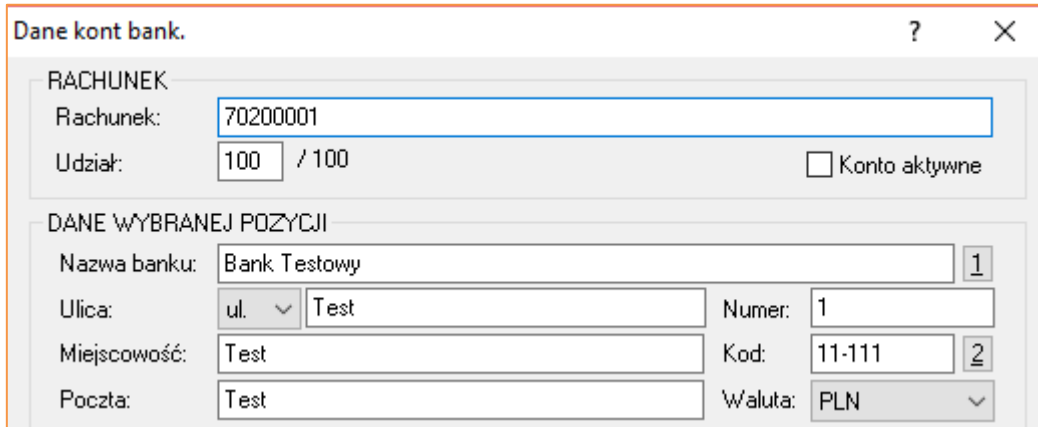
RYSUNEK I. ZAKŁADKA KONFIGURACJA | UPRAWNIENIA UŻYTKOWNIKÓW | GRUPA URZĘDY ELEKTRONICZNE, UPRAWNIENIA DOT. E-ZAJĘĆ

I.2. Generowanie e-Zajęć

Aby utworzyć e-Zajęcie w pierwszej kolejności należy przejść do sprawy, następnie w części *Dłużnicy | Rachunki bankowe*, wprowadzić pełny numer rachunku bankowego lub 8-cyfrowy numer rozliczeniowy banku, który używany jest do zapytań KIR. Będzie to miało znaczenie przy późniejszym generowaniu e-Zajęcia, chcąc zająć jeden konkretny rachunek bankowy lub wszystkie rachunki dłużnika w danym banku.

W polu *Udział*, użytkownik wprowadza w jakiej części dłużnik jest współwłaścicielem

rachunku bankowego (informację tę, otrzymuje najczęściej już po zajęciu rachunku bankowego i informacji zwrotnej z banku). Wprowadzenie udziału ma znaczenie dla ewentualnego zastosowania dokumentu *Zwolnienie od egzekucji udziału w rachunku bankowym osób trzecich*.



The screenshot shows a window titled "Dane kont bank." with a search icon and a close button. It is divided into two sections:

- RACHUNEK**:
 - Rachunek: 70200001
 - Udział: 100 / 100
 - Konto aktywne
- DANE WYBRANEJ POZYCJI**:
 - Nazwa banku: Bank Testowy
 - Ulica: ul. Test
 - Miejscowość: Test
 - Poczta: Test
 - Numer: 1
 - Kod: 11-111
 - Waluta: PLN

RYСУNEK 2. WIDOK OKNA DANE KONT BANK. - SEKCJA RACHUNEK

Dodatkowo w oknie *Dane kont bank.* w części *POZOSTAŁE DANE RACHUNKU BANKOWEGO*, pojawiło się pole *Stan e-Zajęcia/e-Pisma*. W zależności od wygenerowanego dokumentu, stan ten będzie się zmieniał. Dodatkowo można go również zmienić ręcznie, wybierając jedną z dostępnych opcji z rozwijanej listy. Ponadto w sekcji *Rachunki bankowe* dodano nową kolumnę *Stan zajęcia*, gdzie będzie on wyświetlany.

POZOSTAŁE DANE RACHUNKU BANKOWEGO

SWIFT: SWIFT koresp.:

Stan

E-ZAJĘCIA

Lp.	e-Pismo
	zlecenie zajęcia/aktualizacji stanu zadłużenia
	zlecenie uchylenia zajęcia
	zlecenie wykonania obowiązku
	zlecenie podania kwoty wolnej od zajęcia
	zlecenie żądania udzielenia informacji
	przeszkoda w realizacji zajęcia/aktualizacji stanu zadłużenia
	przeszkoda z realizacji uchylenia
	przeszkoda w realizacji czynności dla zajęcia
	przeszkoda w realizacji wezwania do wykonania obowiązku
	przeszkoda w realizacji zapytania o kwotę wolną od zajęcia
	przeszkoda w realizacji żądanie udzielenia informacji
	wniosek o aktualny stan zadłużenia
	ustanie zbiegu
	skuteczny

OK Anuluj

Status	Stan zajęcia
--------	--------------

RYSUNEK 3. WIDOK OKNA DANE KONT BANK. - ROZWIJANA LISTA STAN

Poniżej w części *E-ZAJĘCIA* wyświetlana jest historia danego rachunku bankowego, tzn. jakie e-Pisma zostały wygenerowane, data wysłania oraz status.

E-ZAJĘCIA

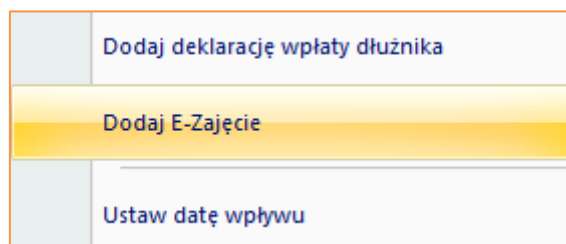
Lp.	e-Pismo	Data wysł...	Status
1	Zawiadomienie o zajęciu wierzytelności z rachunku banko...	04-09-2016	Wysłane
2	Zawiadomienie o aktualnym stanie zadłużenia	04-09-2016	Wysłane
3	Zapytanie o kwotę wolną od zajęcia		Nowe

OK Anuluj

RYSUNEK 4. WIDOK OKNA DANE KONT BANK. - SEKCJA E-ZAJĘCIA

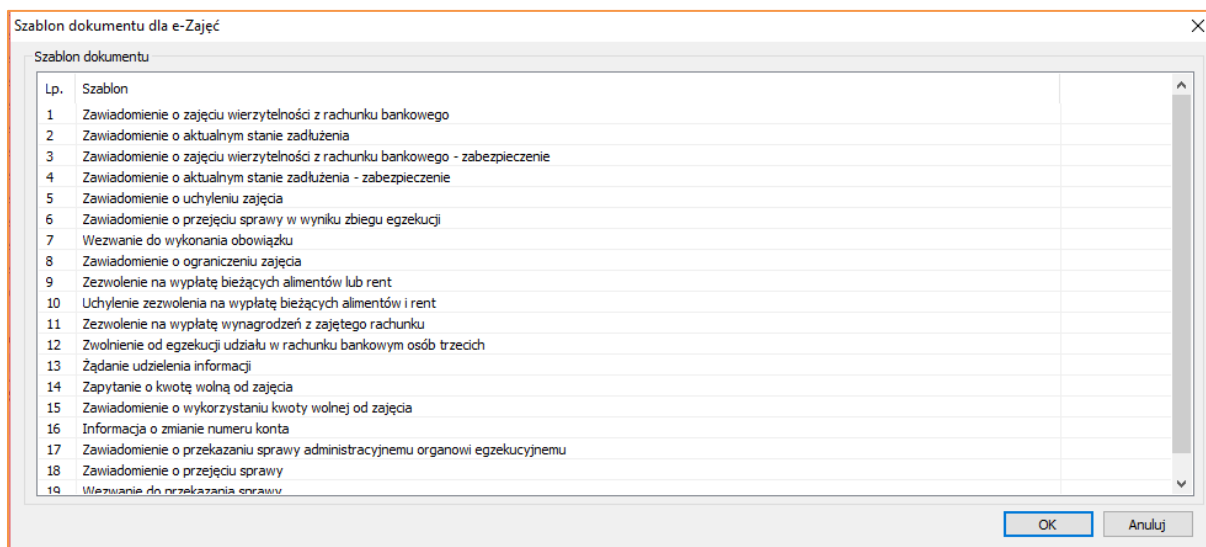
Kolejnym krokiem jest przejście do *Czynności*. Nowe e-Zajęcie/e-Pismo dodaje się wybierając

na klawiaturze klawisz *E* lub pod prawym przyciskiem myszy opcję *Dodaj E-Zajęcie*.



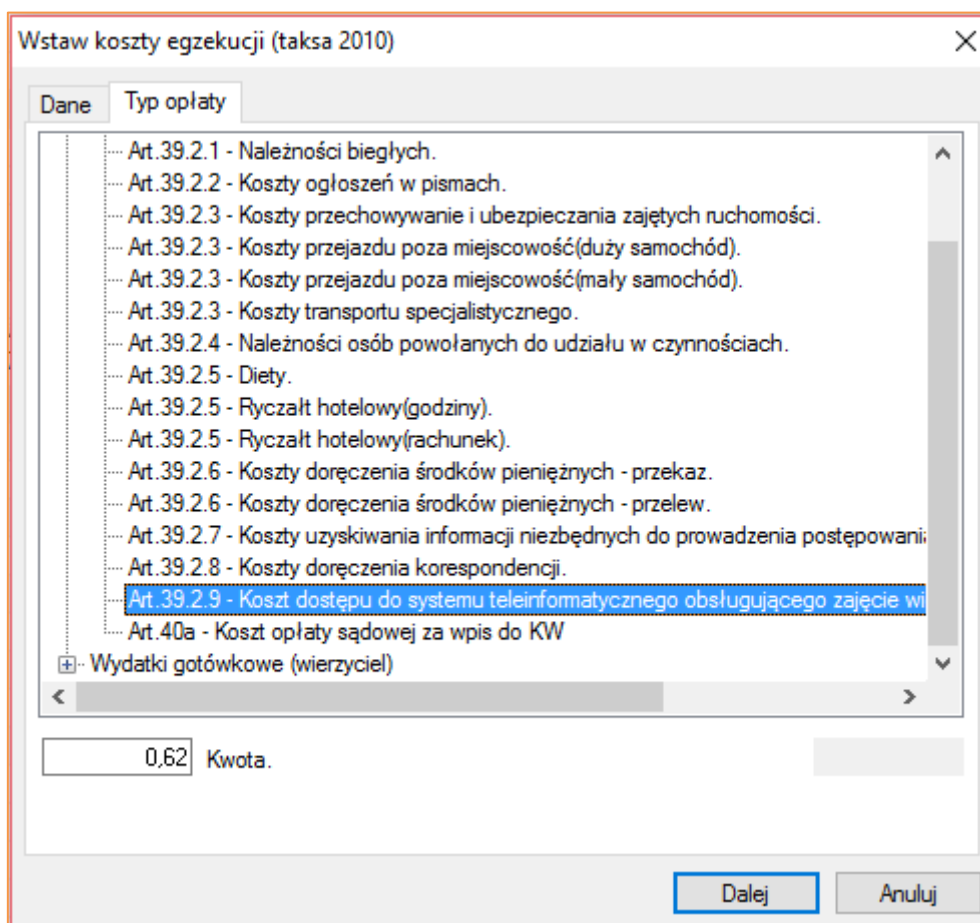
RYSUNEK 5. MENU KONTEKSTOWE - OPCJA DODAJ E-ZAJĘCIE

Wyświetli się okno *Szablon dokumentu dla e-Zajęc*.



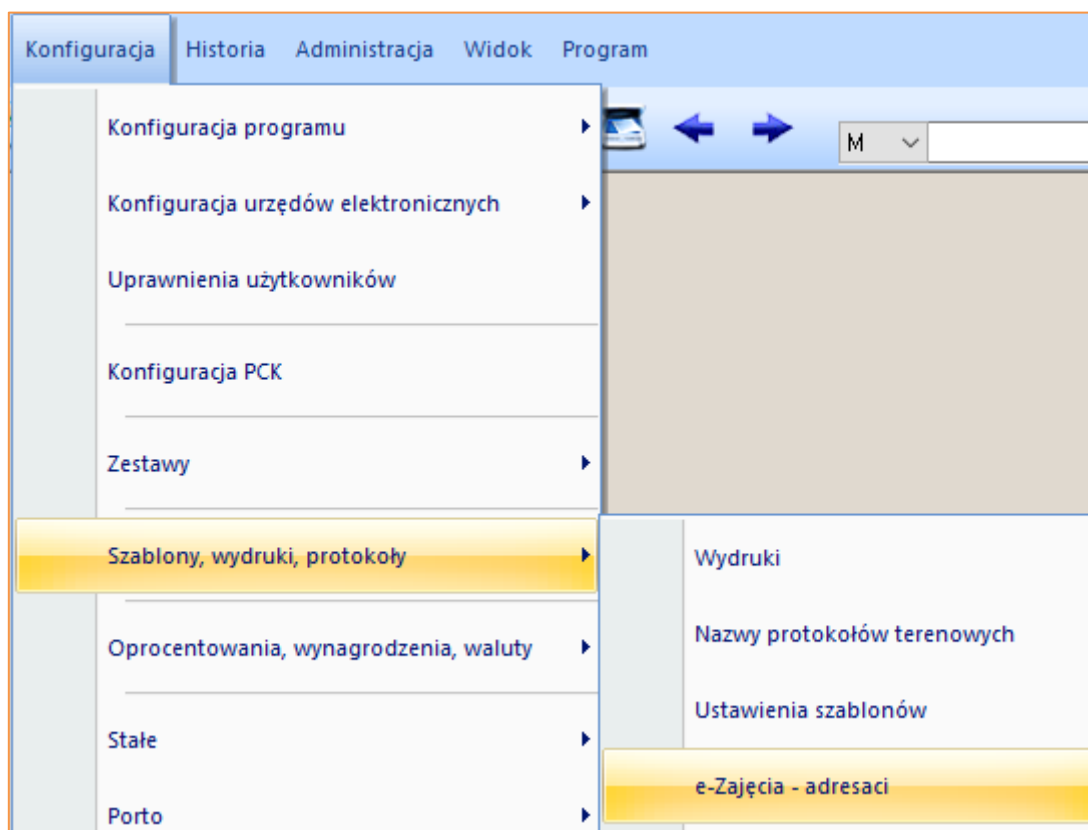
RYSUNEK 6. OKNO SZABLONY DOKUMENTU DLA E-ZAJĘĆ - DOSTĘPNE SZABLONY

Do wyboru jest 19 różnych rodzajów e-Pism. Wysyłka dokumentów: *Zawiadomienie o zajęciu wierzytelności z rachunku bankowego* (dla spraw KM, KMS, KMP) oraz *Zawiadomienie o zajęciu wierzytelności z rachunku bankowego – zabezpieczenie*, związane będzie z naliczeniem opłaty (0,62 zł brutto) z art. 39.2.9 – *Koszt dostępu do systemu teleinformatycznego obsługującego zajęcie wierzytelności z rachunku bankowego*. Nowy koszt został dodany na drzewku kosztów egzekucji w sprawie – *Wydatki gotówkowe (dłużnik)*.



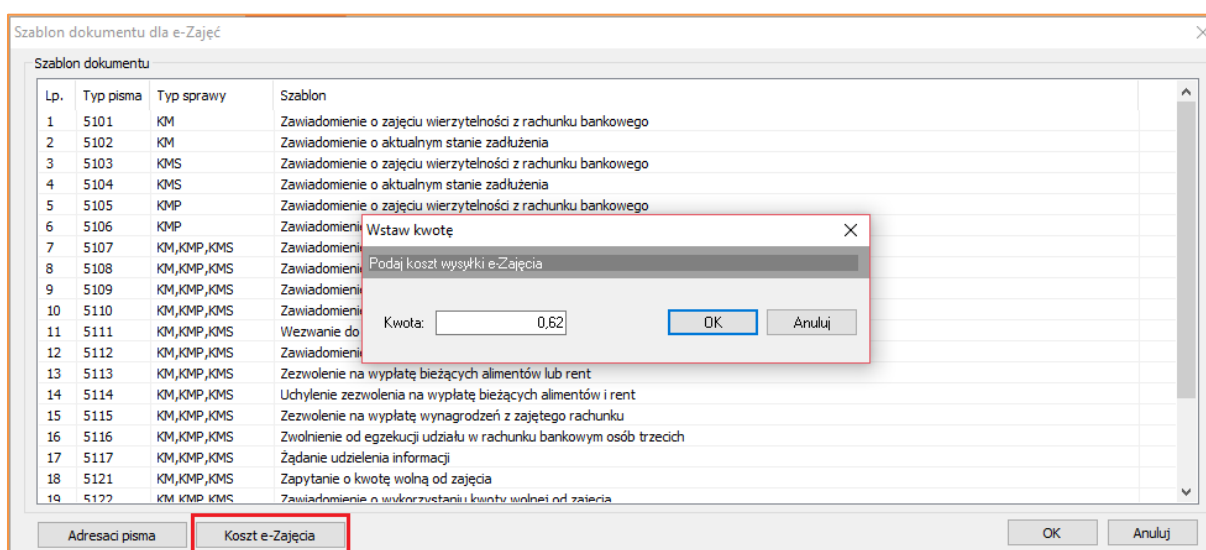
RYSUNEK 7. OKNA WSTAW KOSZTY EGZEKUCJI – NOWY KOSZT ART. 39.2.9

Koszt ten, można na stałe wprowadzić do szablonów bez konieczności naliczania opłaty każdorazowo po wygenerowaniu e-Zajęcia. Zakładka *Konfiguracja | Szablony, wydruki, protokoły | e-Zajęcia – adresaci.*



RYSUNEK 8. ZAKŁADKA KONFIGURACJA | SZABLONY, WYDRUKI, PROTOKOŁY | E-ZAJĘCIA – ADRESACI

Użytkownik klika przycisk *Koszt – e-Zajęcia*, wprowadza kwotę (0,62 zł brutto) i klika OK. Aby zapisać zmiany należy kliknąć przycisk OK.



RYSUNEK 9. DODAWANIE KOSZTÓW DO SZABLONÓW E-ZAJĘĆ

Celem wygenerowania e-Zajęcia/e-Pisma należy wybrać jeden dostępnych szablonów, a następnie kliknąć przycisk OK lub klawisz Enter. Wyświetli się okno z nazwą wybranego szablonu (dla przykładu wybrano *Zawiadomienie o zajęciu wierzytelności z rachunku bankowego*).

Zawiadomienie o zajęciu wierzytelności z rachunku bankowego

Dane rachunku

Nowak Jacek

ul. Długa 40, 31-146 Kraków

PESEL: , NIP: , REGON: <brak>, imię ojca: Stanisława, imię matki: Marii

70200001

Tytuły wykonawcze

Lp.	Tytuł	Sygn.	Data wyroku	Data klauzuli	Walutowy
1	Nakaz zapłaty w postępowaniu nakazowym Sądu Rejonowego w Krakowie	111/16	17-08-2015	17-08-2016	

Wierzyciele

Lp.	Nazwa	Adres	PESEL	NIP	REGON	KRS
1	Kowalska Krystyna	os. Testowe 4/5, 40-224 Katowice				

Należności

Lp.	Typ	Kwota	Waluta
1	Należność główna	10000.00	PLN
2	Odsetki	6145.30	PLN
3	Dalsze odsetki	8.74	PLN
4	Koszty procesu/klauzuli	166.00	PLN
5	Koszty zastępstwa procesowego	50.00	PLN
6	Oplaty egzekucyjne	1313.60	PLN
7	VAT dla opłat egzekucyjnych	302.13	PLN
8	Koszty zastępstwa w egzekucji	600.00	PLN

Pozostałe informacje

Zajęcie dotyczy: wszystkich rachunków

zajęcie obejmuje wkład mieszkaniowy

Zapisz Anuluj

RYSUNEK 10. E-ZAJĘCIE - ZAWIADOMIENIE ZAJĘCIU WIERZYTELNOSCI Z RACHUNKU BANKOWEGO

W sekcji *Dane rachunku* znajdują się informacje o posiadaczu rachunku (dłużniku), takie jak: imię i nazwisko, adres, dane dodatkowe: PESEL, NIP, REGON, imiona rodziców. Natomiast w ostatnim polu tej sekcji, z rozwijanej listy należy wybrać rachunek bankowy lub numer rozliczeniowy banku, do którego wysłane będzie e-Zajęcie.

Dane rachunku

Nowak Jacek

ul. Długa 40, 31-146 Kraków

PESEL: , NIP: , REGON: <brak>, imię ojca: Stanisława, imię matki: Marii

70200001

70200001

RYSUNEK 11. E-ZAJĘCIE - SEKCJA DANE RACHUNKU

W sekcji *Tytuły wykonawcze* wyświetlone są tytuły wykonawcze na podstawie, których prowadzone jest postępowanie egzekucyjne. W poniższej sekcji *Wierzyciele* widnieją wierzyciele występujący w danej sprawie.

W sekcji *Należności* wyświetlane są informacje pobierane ze stanu sprawy, tj.:

- I. *Należność główna*,

- 2. Odsetki,
- 3. Dalsze odsetki – odsetki dzienne,
- 4. Koszty procesu/klauzuli – łączna kwota kosztów procesu i kosztów klauzuli,
- 5. Koszty zastępstwa procesowego,
- 6. Opłaty egzekucyjne – opłata stosunkowa 8% netto + pozostałe opłaty stałe netto,
- 7. VAT dla opłat egzekucyjnych – VAT dla opłaty stosunkowej 8% + VAT dla opłat stałych,
- 8. Koszty zastępstwa w egzekucji – przyznane koszty adwokackie w postępowaniu egzekucyjnym,
- 9. Wydatki gotówkowe – koszty poprzedniej egzekucji + koszty inne + wydatki gotówkowe,
- 10. Przelew.

Tytuły wykonawcze					
Lp.	Tytuł	Sygn.	Data wyroku	Data klauzuli	Walutowy
1	Nakaz zapłaty w postępowaniu nakazowym Sądu Rejonowego w Krakowie	111/16	17-08-2015	17-08-2016	

Wierzyciele						
Lp.	Nazwa	Adres	PESEL	NIP	REGON	KRS
1	Kowalska Krystyna	os. Testowe 4/5, 40-224 Katowice				

Należności			
Lp.	Typ	Kwota	Waluta
1	Należność główna	10000.00	PLN
2	Odsetki	6145.30	PLN
3	Dalsze odsetki	8.74	PLN
4	Koszty procesu/klauzuli	166.00	PLN
5	Koszty zastępstwa procesowego	50.00	PLN
6	Opłaty egzekucyjne	1313.60	PLN
7	VAT dla opłat egzekucyjnych	302.13	PLN
8	Koszty zastępstwa w egzekucji	600.00	PLN

RYSUNEK 12. E-ZAJĘCIE - WIDOK SEKCJI TYTUŁY WYKONAWCZE, WIERZYCIELE ORAZ NALEŻNOŚCI

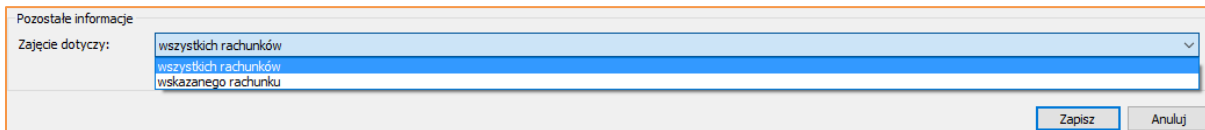
Dodatkowo użytkownik ma możliwość edycji kwot wyświetlanych na liście – ikonka z ołówkiem lub dodania/usunięcia którejs z pozycji na liście (ikonki + i -).

Należności			
Lp.	Typ	Kwota	Waluta
1	Należność główna	10000.00	PLN
2	Odsetki	6145.30	PLN
3	Dalsze odsetki	8.74	PLN
4	Koszty procesu/klauzuli	166.00	PLN
5	Koszty zastępstwa	50.00	PLN
6	Opłaty egzekucyjne	1313.60	PLN
7	VAT dla opłat egk	302.13	PLN
8	Koszty zastępstwa	600.00	PLN

Należność	
Odsetki	6 500,00 PLN

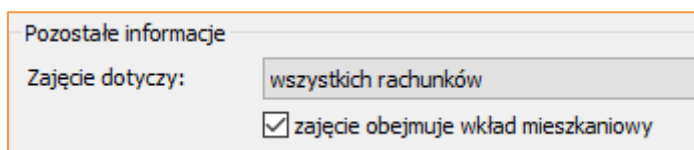
RYSUNEK 13. WIDOK EDYCJI ODSETEK W E-ZAJĘCIU

W sekcji *Pozostałe informacje* użytkownik decyduje, poprzez wybór z rozwijanej listy, czy zajęcie dotyczy *wszystkich rachunków* czy *wskazanego rachunku*. Wybierając drugą opcję konieczne jest, wskazanie pełnego rachunku bankowego w sekcji *Dane rachunku*.



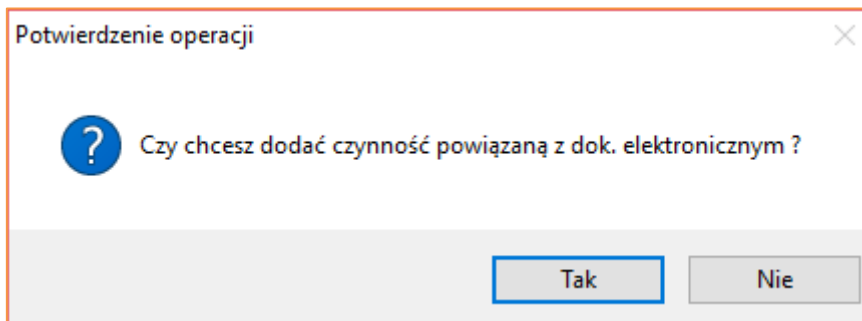
RYSUNEK 14. E-ZAJĘCIE - SEKCJA POZOSTAŁE INFORMACJE – ROZWIJANA LISTA ZAJĘCIE DOTYCZY

Dodatkowo istnieje możliwość zaznaczenia czy zajęcie ma również objąć wkład mieszkaniowy.



RYSUNEK 15. WIDOK ZAZNACZONEJ OPCJI - ZAJĘCIE OBEJMUJE WKŁAD MIESZKOANIOWY

Następnie należy kliknąć przycisk *Zapisz*, pojawi się komunikat z pytaniem o dodanie czynności powiązanej z dokumentem elektronicznym, należy wybrać *Tak* i czynność zostanie dodana do listy.



RYSUNEK 16. KOMUNIKAT Z ZAPYTANIEM O DODANIE CZYNNOŚCI

Przed wysyłką e-Zajęcia/e-Pisma istnieje możliwość podglądu i edycji wniosku (wygląd okna identyczny jak przy tworzeniu e-Zajęcia), natomiast po wysyłce dokumentów nie ma takiej możliwości, gdyż czynność wyświetlana będzie jako pismo w formacie PDF (RYSUNEK 2).

ZAWIADOMIENIE O ZAJĘCIU WIERZYTELNOŚCI Z RACHUNKU BANKOWEGO

Komornik Sądowy przy Sądzie Rejonowym Krakowie Karol Kurenda zawiadamia, że pod sygn. akt KM 100/16 z wniosku wierzyciela:

Krystyna Kowalska, Testowe 4/5 Katowice, 40-224 M. Katowice

przeciwko dłużnikowi:

Jacek Nowak dowód osobisty ABC00000,
Długa 1 Kraków, 31-146 M. Kraków
data urodzenia 1976-10-02, imię ojca Stanisława, imię matki Marii

w oparciu o tytuł wykonawczy:

Nakaz zapłaty w postępowaniu nakazowym Sądu Rejonowego w Krakowie z dnia 2015-08-17 Sygn. akt 111/16 opatrzony klauzulą wykonalności z dnia 2016-08-17,

zostało wszczęte postępowanie egzekucyjne w celu zaspokojenia następujących należności:

należność główna	10000,00 zł
odsetki do 2016-09-07	3281,78 zł
dalsze odsetki od dnia 2016-09-08 (wraz z należną od nich opłatą egzekucyjną oraz VAT) w wysokości	8,75 zł dziennie
opłata egzekucyjna	1062,74 zł
VAT	244,43 zł
wydatki gotówkowe	0,62 zł

Do każdej wpłaty należy doliczyć kwotę 1,00 zł tytułem opłaty za przekazanie środków pieniężnych.

Zawiadomienie dotyczy zajęcia wszystkich rachunków prowadzonych przez bank dla dłużnika.

RYSUNEK 17. FRAGMENT WYŚLANEGO E-ZAJĘCIA (PDF)

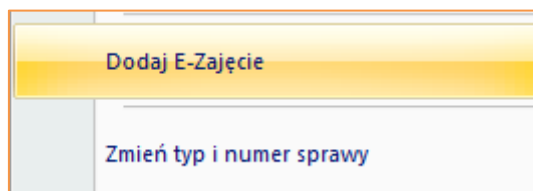
Ponadto dokumenty niewysłane wyświetlane są na liście czynności jako nazwa e-Zajęcia/e-Pisma, natomiast te, które zostały wysłane dodatkowo zawierają informację o banku, do którego został wysłany dokument oraz imię i nazwisko dłużnika.

03-09-2016 13:51:57	(Bank Testowy, Nowak Jacek) Zawiadomienie o zajęciu wierzytelności z rachunku bankowego	al	e-Zajęcie
03-09-2016 13:52:52	(Bank Testowy, Nowak Jacek) Zawiadomienie o aktualnym stanie zadłużenia	al	e-Zajęcie
03-09-2016 13:56:35	Zapytanie o kwotę wolną od zajęcia	al	e-Zajęcie

RYSUNEK 18. WIDOK WYŚLANYCH ORAZ NIEWYŚLANYCH E-PISM

1.2.1. Masowe e-Zajęcia

Aplikacja umożliwia wygenerowanie masowych e-Zajęć/e-Pism z poziomu *Repertorium*. Po wyfiltrowaniu i zaznaczeniu odpowiednich pozycji, pod prawym przyciskiem myszy dostępna jest opcja *Dodaj E-Zajęcie*.

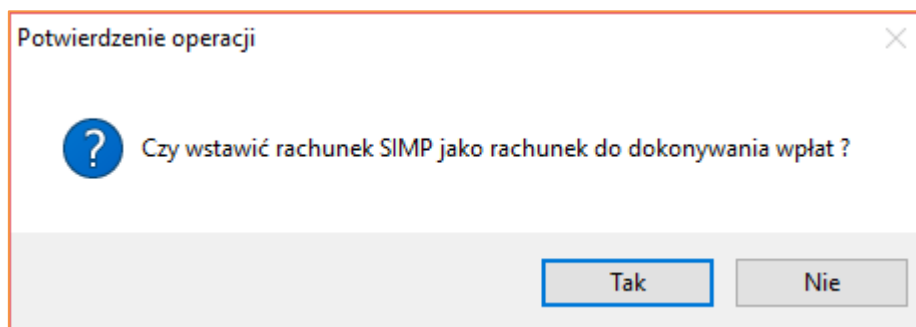


RYSUNEK 19. MASOWE E-ZAJĘCIA, MENU KONTEKSTOWE - OPCJA DODAJ E-ZAJĘCIE

Czynności wykonywane w trakcie masowego generowania e-Zajęć/e-Pism są analogiczne jak w przypadku tworzenia pojedynczego dokumentu, z tą różnicą, iż okno konkretnego szablonu z możliwością wyboru dłużnika, wyświetli się tyle razy, ile było zaznaczonych na liście pozycji/ile dłużników występuje w sprawie.

1.2.2. Konta SIMP

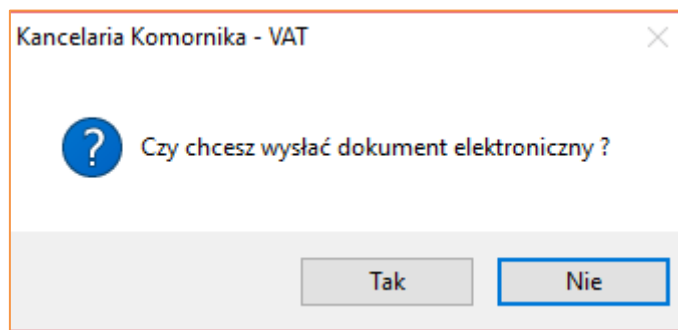
W przypadku użytkowników korzystających z kont SIMP, w trakcie generowania e-Pism: *Zawiadomienie o zajęciu wierzytelności z rachunku bankowego*, *Zawiadomienie o przejęciu sprawy w wyniku zbiegu egzekucji* oraz *Zawiadomienie o przejęciu sprawy*, wyświetli się komunikat z pytaniem o wstawienie konta SIMP, jako rachunku do dokonywania wpłat. Po wybraniu opcji *Tak*, indywidualny numer rachunku bankowego dla dłużnika (zakładka *Dane uzupeł.* | sekcja *Konta masowych płatności* | pole *Konto SIMP*) zostanie wyświetlony na dokumencie PDF.



RYSUNEK 20. KOMUNIKAT Z PYTANIEM O PODSTAWIENIE RACHUNKU SIMP

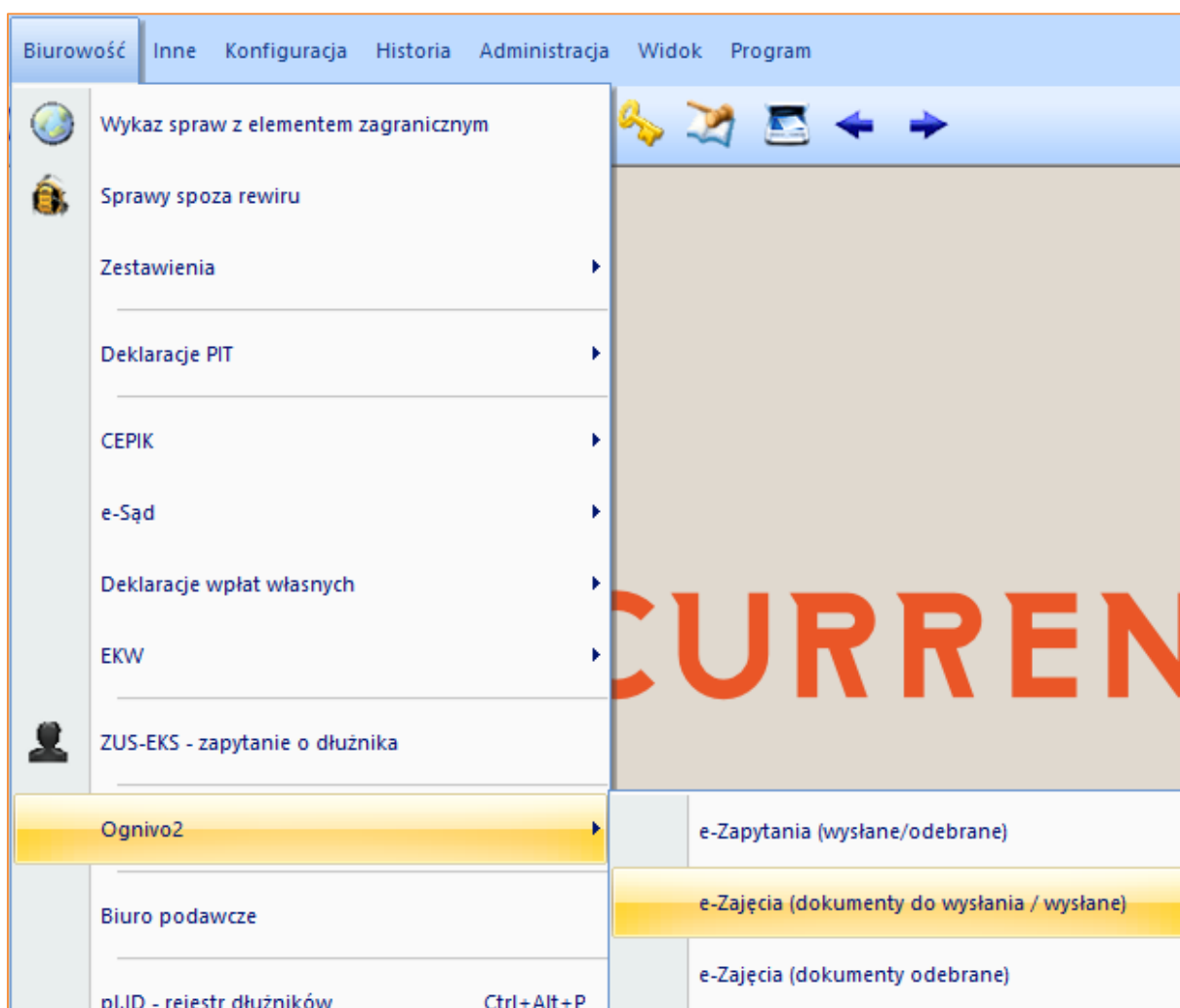
1.3. Wysyłanie e-Zajęć

Bezpośrednio po wygenerowaniu e-Pism w sprawie, aplikacja wyświetla komunikat z zapytaniem o wysyłkę dokumentu elektronicznego, zatem istnieje możliwość wysłania dokumentów z tego poziomu, jednak konieczne jest posiadanie certyfikatu kwalifikowanego (proces wysyłki opisano poniżej).



RYSUNEK 21. KOMUNIKAT Z PYTANIEM O WYSYŁKĘ E-PISM Z POZIOMU SPRAWY

Aby masowo wysłać utworzone dokumenty należy przejść do zakładki *Biurowość | Ognivo2 | e-Zajęcia (dokumenty do wysłania/wysłane)*.



RYSUNEK 22. ZAKŁADKA BIUROWOŚĆ | OGNIVO2 | E-ZAJĘCIA (DOKUMENTY DO WYSŁANIA/WYSŁANE)

W widoku *e-Zajęcia (dokumenty do wysłania/wysłane)* dostępne są następujące kolumny: *Typ*,

Sprawa, Dłużnik, Pismo, Ident. banku, Nazwa banku, Utworzył, Data Utworzenia, Wysłał, Data wysłania, Typ notyfikacji, Data notyfikacji, Status, NIP, REGON oraz PESEL.

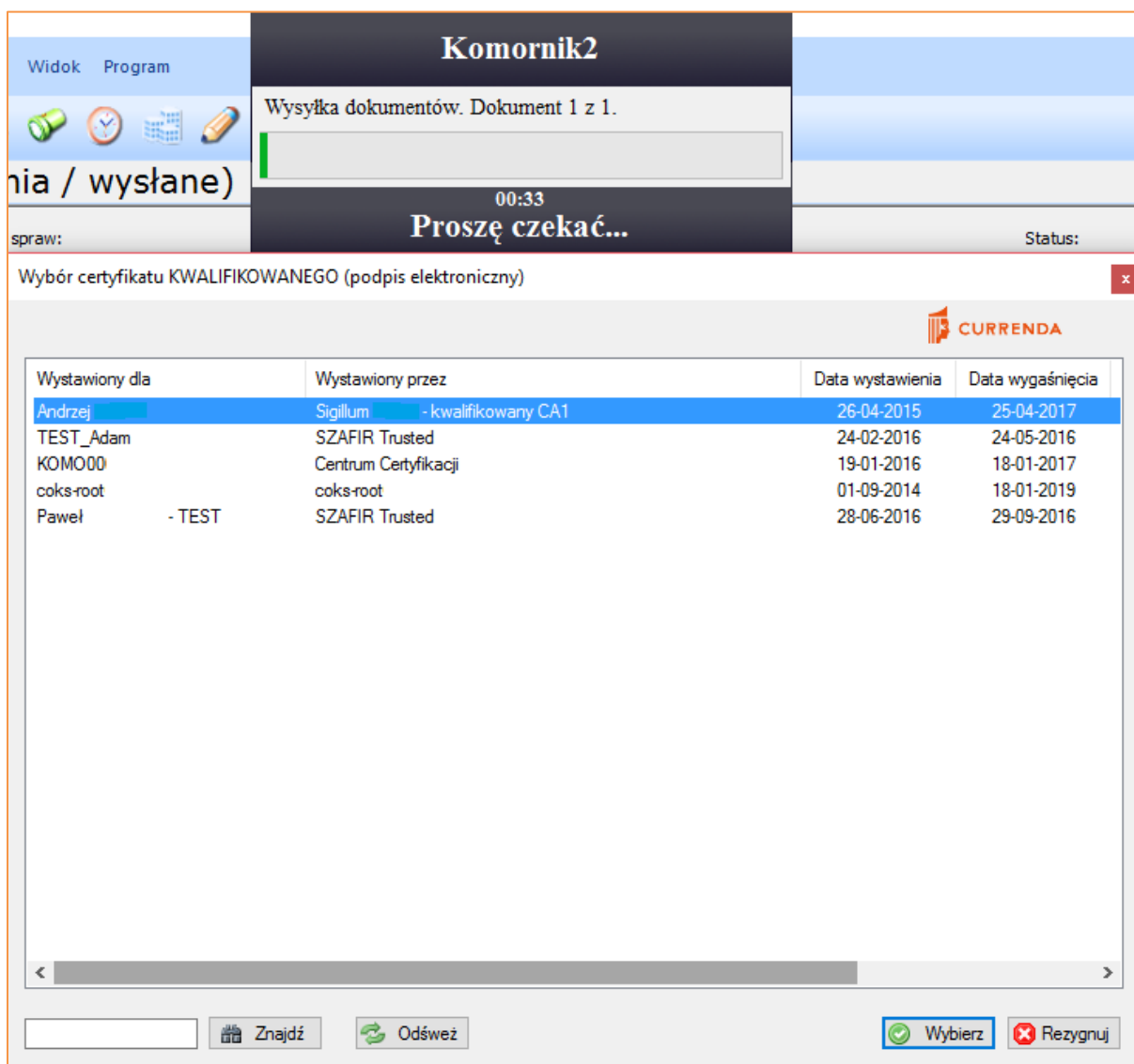
Natomiast w górnym panelu znajduje się szereg filtrów umożliwiających precyzyjne wyszukanie pożądaných dokumentów.

Typ spr.: <input type="text"/>		Nr spraw: <input type="text"/>		Data utworzenia: <input checked="" type="checkbox"/> 04-09-2016 - <input type="checkbox"/> 04-09-2016		Data wysłania: <input type="checkbox"/> 04-09-2016 - <input type="checkbox"/> 04-09-2016		Status: <input type="text"/>	
Pismo: <input type="text"/>		Utworzone przez: <input type="text"/>		Wysłane przez: <input type="text"/>					
Osoba: <input type="text"/>		PeSEL/NIP/REGON: <input type="text"/>		Identyfikator banku: <input type="text"/>				<input type="button" value="Wyślij"/> <input type="button" value="Filtruj"/>	

Typ	Sprawa	Dłużnik	Pismo	Ident. banku	Nazwa banku	Utworzył	Data utworzenia	Wysłał	Data wysłania	Typ notyfikacji
(br...										

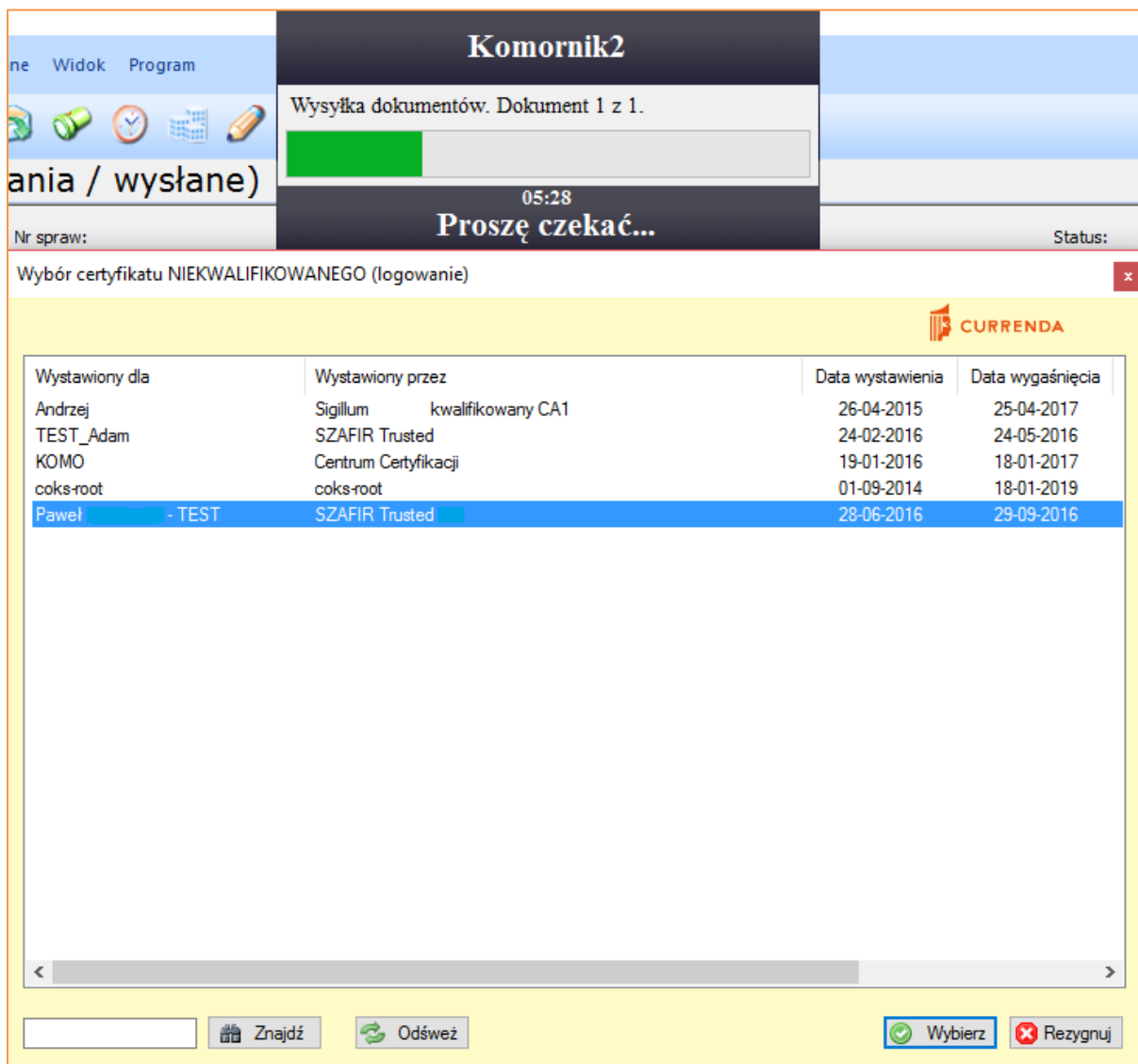
RYSUNEK 23. E-ZAJĘCIA (DOKUMENTY DO WYSŁANIA/WYSŁANE) - WIDOK DOSTĘPNYCH FILTRÓW

Po wyfiltrowaniu e-Zajęć/e-Pism, należy zaznaczyć wybrane pozycje (kombinacja klawiszy *Shift + ↑* lub *↓*), tak by podświetliły się na niebiesko oraz kliknąć przycisk *Wyślij*. Wyświetli się okno *Komornik2* z paskiem postępu wysyłki dokumentów, a następnie okno z wyborem certyfikatu, gdzie należy wybrać podpis KWALIFIKOWANY. Należy wprowadzić PIN i kliknąć przycisk *Ok*.



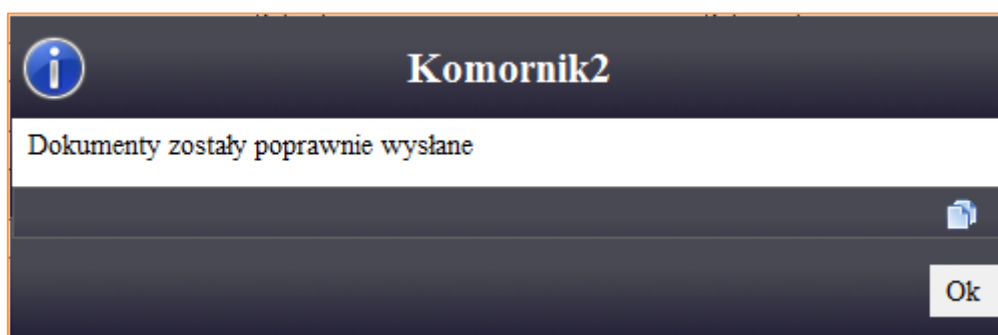
RYSUNEK 24. WIDOK OKIEN: KOMORNIK2 ORAZ WYBÓR CERTYFIKATU KWALIFIKOWANEGO

Następnie ponownie zostanie wyświetlone okno z wyborem certyfikatu, tym razem należy wybrać podpis NIEKWALIFIKOWANY i kliknąć OK.



RYSUNEK 25. WIDOK OKIEN: KOMORNIK2 ORAZ WYBÓR CERTYFIKATU NIEKWALIFIKOWANEGO

Jeśli dokumenty zostaną prawidłowo przesłane na portal, pojawi się stosowny komunikat informujący, a w kolumnie *Status* informacja – *Wysłane*.



RYSUNEK 26. KOMUNIKAT INFORMUJĄCY O POPRAWNYM WYSŁANIU DOKUMENTÓW

Po wystaniu e-Zajęcia/e-Pisma stan rachunku bankowego w sprawie ulegnie zmianie.

Dane kont bank. ? X

RACHUNEK

Rachunek:

Udział: / Konto aktywne

DANE WYBRANEJ POZYCJI

Nazwa banku: 1

Ulica: Numer:

Miejscowość: Kod: 2

Poczta: Waluta:

POZOSTAŁE DANE RACHUNKU BANKOWEGO

SWIFT: SWIFT koresp.:

Stan:

E-ZAJĘCIA

Lp.	e-Pismo	Data wysł...	Status
1	Zawiadomienie o zajęciu wierzytelności z rachunku banko...	04-09-2016	Wysłane

Kod	Poczta	Osoba w spr
31-146	M. Kraków	M 100/16

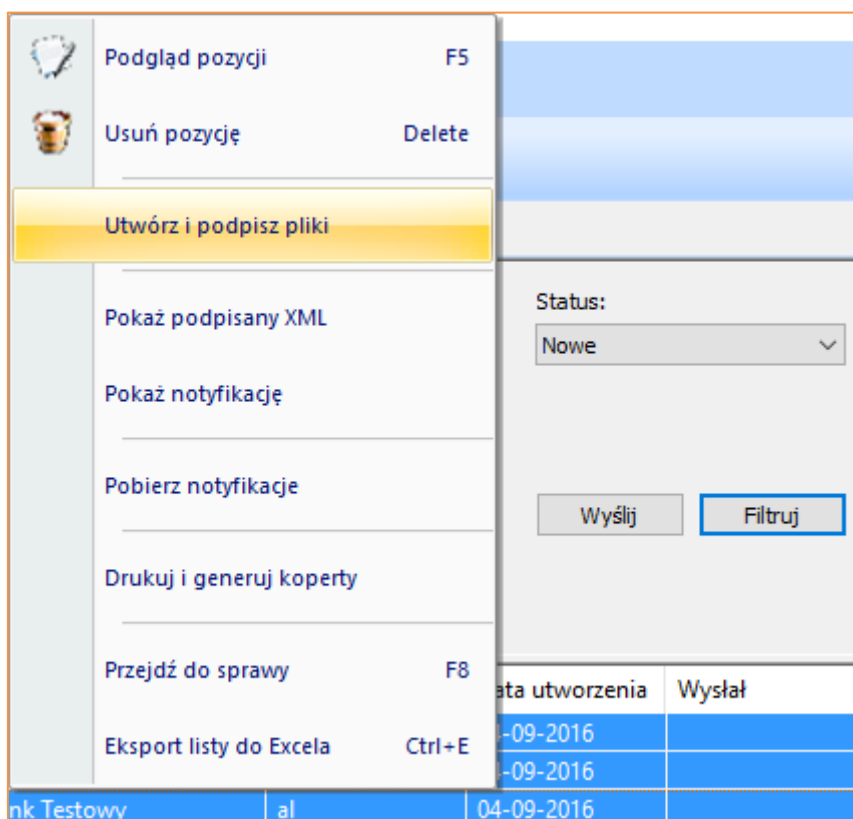
Stan zajęcia

zlecenie podania kwoty wolnej od zajęcia

zlecenie zajęcia/aktualizacji stanu zadłużenia

RYСУNEK 27. WIDOK STANU ZAJĘCIA PO WYSYŁCE DOKUMENTÓW

Aplikacja Kancelaria Komornika –VAT umożliwia również użytkownikom samo podpisanie utworzonych e-Zajeć/e-Pism, bez wysyłki. W tym celu przydatny okaże się filtr *Status*, gdzie z rozwijanej listy należy wybrać opcję *Nowe*, a następnie wyfiltrować dokumenty. Aby podpisać wygenerowane e-Zajęcia/e-Pisma należy zaznaczyć pozycje, a następnie spod prawego przycisku myszy wybrać opcję *Utwórz i podpisz pliki*.



RYSUNEK 28. MENU KONTEKSTOWE - OPCJA UTWÓRZ I PODPISZ PLIKI

Wyświetli się okno *Komornik2* z paskiem postępu, a następnie okno z wyborem certyfikatu, gdzie należy wybrać podpis KWALIFIKOWANY. Należy wprowadzić PIN i kliknąć przycisk OK. Dokumenty zostaną podpisane, a w kolumnie *Status* pojawi się informacja o tym.

Typ	Sprawa	Dłużnik	Pismo	Ident. banku	Nazwa banku	Utworzył	Data utworzenia	Wysłał	Data wysłania	Typ notyfikacji	Data notyfikacji	Status
M	100/16	Nowak Jacek	Zawiadomienie o...	70200001	Bank Testowy	al	04-09-2016					Podpisane

RYSUNEK 29. E-ZAJĘCIA (DOKUMENTY DO WYSŁANIA/WYSŁANE) - WIDOK PODPISANEGO E-ZAJĘCIA

Dzięki temu funkcjonalności, użytkownicy nie posiadający uprawnień do korzystania z podpisu kwalifikowanego, mogą wysłać już podpisane dokumenty używając tylko podpisu niekwalifikowanego. Odbywa się to w następujący sposób: użytkownik filtruje na liście dokumenty ze statusem *Podpisane*, zaznacza je i klika przycisk *Wyślij*, wyświetlone zostaje okno *Komornik2* z paskiem postępu, a następnie okno z wyborem certyfikatu, gdzie należy wybrać podpis NIEKWALIFIKOWANY, pozostałe czynności są analogiczne to tego jak opisano powyżej.

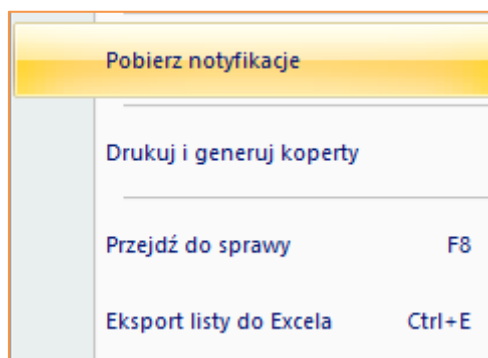
Ponadto istnieje również możliwość wysyłki mieszanych dokumentów, tj. nowych i podpisanych. Ważne jest aby zwrócić szczególną uwagę na kolejność wybieranych certyfikatów, gdyż będą one zależne od pierwszej pozycji zaznaczonej na liście.

Przykład:

Pierwszy na liście dokument ma status *Podpisany*, a drugi *Nowy*. W takiej sytuacji, jako pierwsze pojawi się okno z wyborem certyfikatu NIEKWALIFIKOWANEGO, a kolejne okno to wybór certyfikatu KWALIFIKOWANEGO.

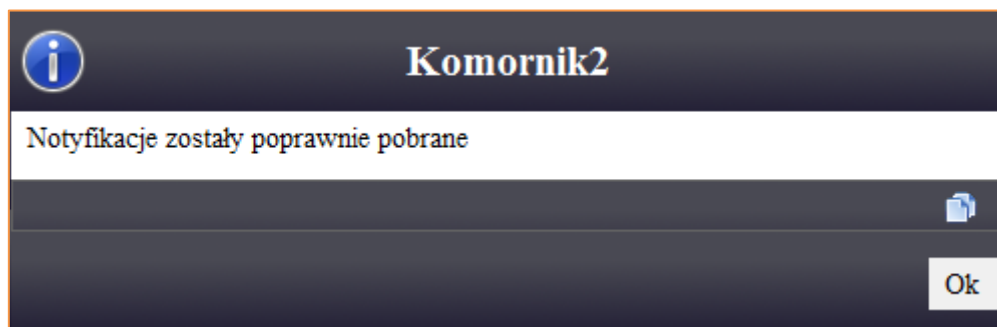
1.3.1. Pobieranie notyfikacji

Po wysłaniu e-Zajęcia/e-Pisma użytkownik ma możliwość pobrania notyfikacji. Opcja dostępna jest pod prawym przyciskiem myszy | *Pobierz notyfikację*.



RYSUNEK 30. MENU KONTEKSTOWE - OPCJA POBIERZ NOTYFIKACJE

Wyświetli się wówczas okno z wyborem certyfikatu niekwalifikowanego. Po wyborze, pojawi się okno *Komornik2* z paskiem postępu, a następnie komunikat o pobraniu notyfikacji (Rysunek 30) oraz stosowna informacja w kolumnie *Typ notyfikacji* (Rysunek 31).



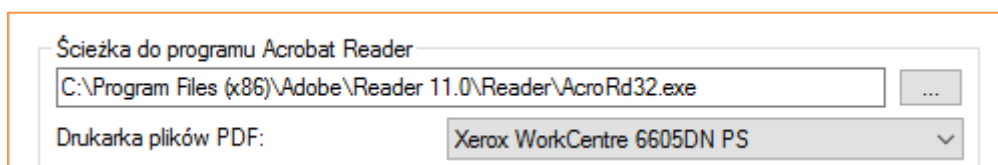
RYSUNEK 31. KOMUNIKAT INFORMUJĄCY O POPRAWNIE POBRANYCH NOTYFIKACJACH

Typ notyfikacji	Data notyfikacji
10020 - Wygenerowano poprawnie komunikat w procesie P1	04-09-2016

RYSUNEK 32. INFORMACJA O TYPIE I DACIE NOTYFIKACJI

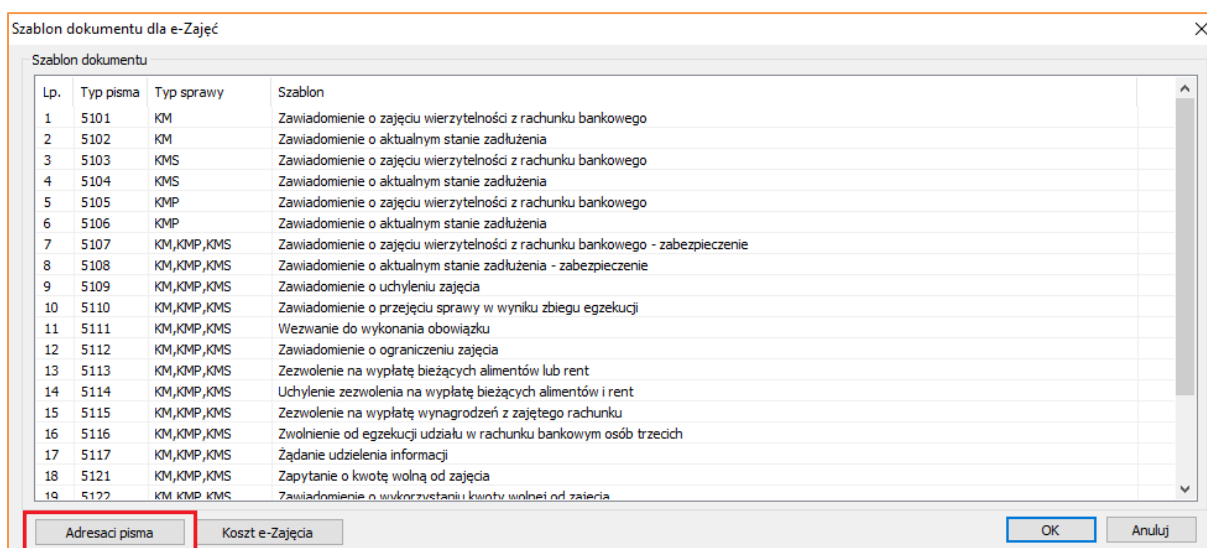
I.3.2. Wydruk pism, kopert i zwrotek dla e-Zajęć

Aby wydruk wygenerowanych pism, kopert i zwrotek był możliwy, należy prawidłowo ustawić ścieżkę do programu Acrobat Reader oraz wskazać drukarkę do plików PDF. Zakładka *Konfiguracja | Konfiguracja programu | Drukowanie/edytor | Ścieżka do programu Acrobat Reader* oraz poniżej wybrać drukarkę z rozwijanej listy.



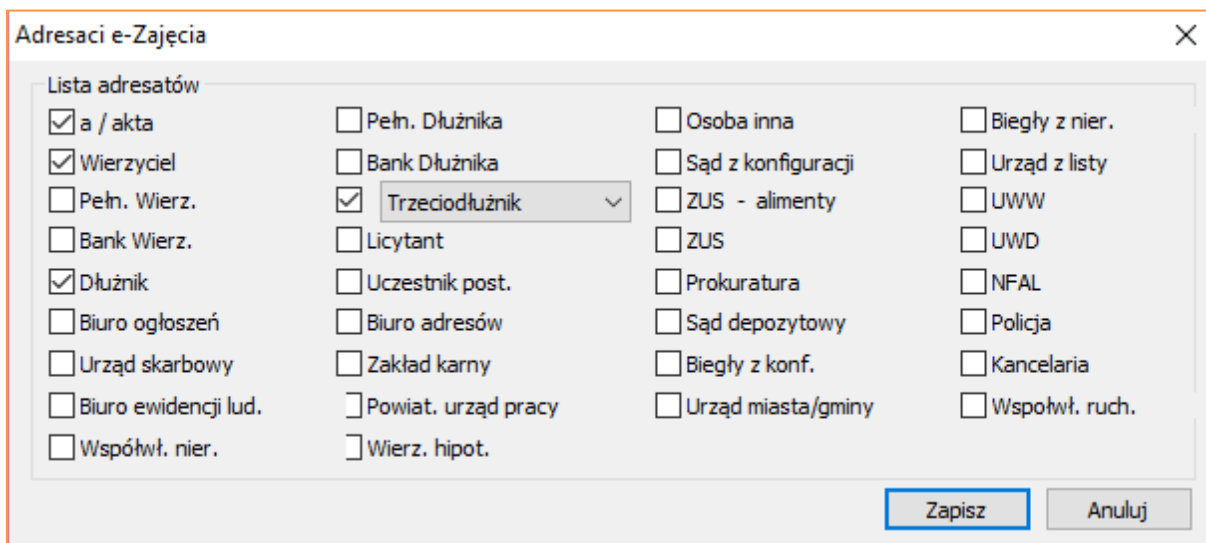
RYSUNEK 33. WIDOK PRZYKŁADOWO SKONFIGUROWANEJ ŚCIEŻKI DO PROGRAMU ACROBAT READER

Dla wszystkich wysłanych e-Zajęć/e-Pism użytkownik ma możliwość utworzenia kopert i zwrotek. Aby na stałe przypisać adresatów do poszczególnych e-Pism należy przejść do zakładki *Konfiguracja | Szablony, wydruki, protokoły | e-Zajęcia – adresaci |* wybrać szablon, a następnie kliknąć przycisk *Adresaci pisma*.



RYSUNEK 34. ZAKŁADKA KONFIGURACJA | SZABLONY, WYDRUKI, PROTOKOŁY | E-ZAJĘCIA – ADRESACI - PRZYCISK ADRESACI PISMA

W oknie *Adresaci e-Zajęcia* użytkownik zaznacza konkretnych adresatów, a następnie zapisuje zmiany.



Adresaci e-Zajęcia

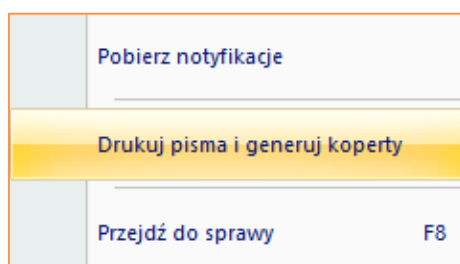
Lista adresatów

<input checked="" type="checkbox"/> a / akta	<input type="checkbox"/> Pełn. Dłużnika	<input type="checkbox"/> Osoba inna	<input type="checkbox"/> Biegły z nier.
<input checked="" type="checkbox"/> Wierzyciel	<input type="checkbox"/> Bank Dłużnika	<input type="checkbox"/> Sąd z konfiguracji	<input type="checkbox"/> Urząd z listy
<input type="checkbox"/> Pełn. Wierz.	<input checked="" type="checkbox"/> Trzeciodłużnik	<input type="checkbox"/> ZUS - alimenty	<input type="checkbox"/> UWW
<input type="checkbox"/> Bank Wierz.	<input type="checkbox"/> Licytant	<input type="checkbox"/> ZUS	<input type="checkbox"/> UWD
<input checked="" type="checkbox"/> Dłużnik	<input type="checkbox"/> Uczestnik post.	<input type="checkbox"/> Prokuratura	<input type="checkbox"/> NFAL
<input type="checkbox"/> Biuro ogłoszeń	<input type="checkbox"/> Biuro adresów	<input type="checkbox"/> Sąd depozytowy	<input type="checkbox"/> Policja
<input type="checkbox"/> Urząd skarbowy	<input type="checkbox"/> Zakład karny	<input type="checkbox"/> Biegły z konf.	<input type="checkbox"/> Kancelaria
<input type="checkbox"/> Biuro ewidencji lud.	<input type="checkbox"/> Powiat. urząd pracy	<input type="checkbox"/> Urząd miasta/gminy	<input type="checkbox"/> Współwł. ruch.
<input type="checkbox"/> Współwł. nier.	<input type="checkbox"/> Wierz. hipot.		

Zapisz Anuluj

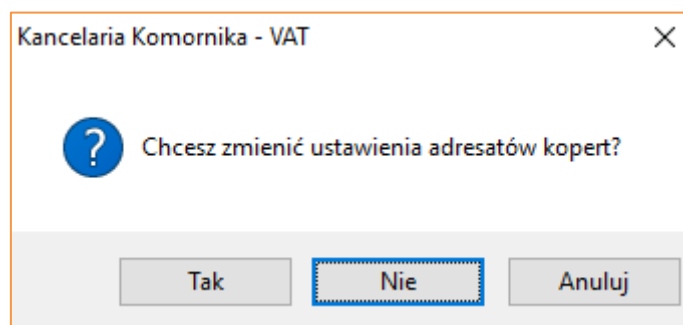
RYSUNEK 35. OKNO ADRESACI E-ZAJĘCIA - WYBÓR ADRESATÓW

Wydruk pism i generowanie kopert odbywa się w sprawie, bezpośrednio po wysłaniu e-Zajęcia/e-Pisma (komunikat z zapytaniem o drukowanie pism i generację kopert) lub z poziomu e-Zajęcia (*dokumenty do wysłania/wysłane*). Po wyfiltrowaniu i zaznaczeniu pozycji (niebieskie podświetlenie), pod prawym przyciskiem myszy dostępna jest opcja *Drukuj pisma i generuj koperty*.



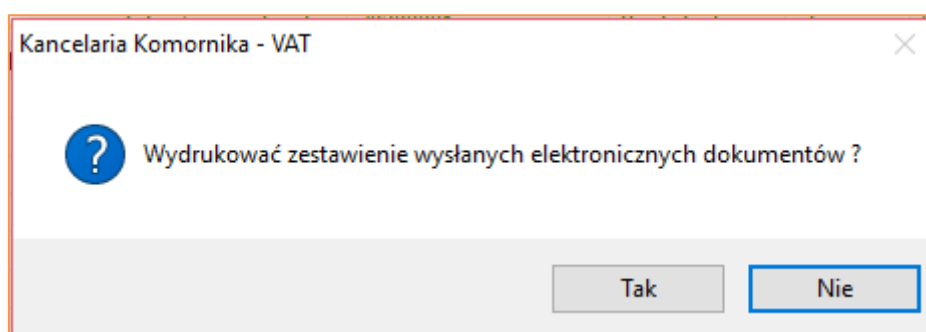
RYSUNEK 36. MENU KONTEKSTOWE - OPCJA DRUKUJ I GENERUJ KOPERTY

Następnie wyświetlony zostaje komunikat z pytaniem o zmianę ustawień adresatów. Po wyborze opcji *Nie*, koperty utworzone zostaną dla adresatów zapisanych w konfiguracji programu, natomiast klikając *Tak*, wyświetli się okno z możliwością dodania nowych adresatów.



RYSUNEK 37. KOMUNIKAT Z PYTANIEM O ZMIANĘ ADRESATÓW KOPERT

Ponadto po wysyłce dokumentów istnieje możliwość wydruku zestawienia wysłanych dokumentów – aplikacja wyświetli komunikat z pytaniem o potwierdzenie operacji.

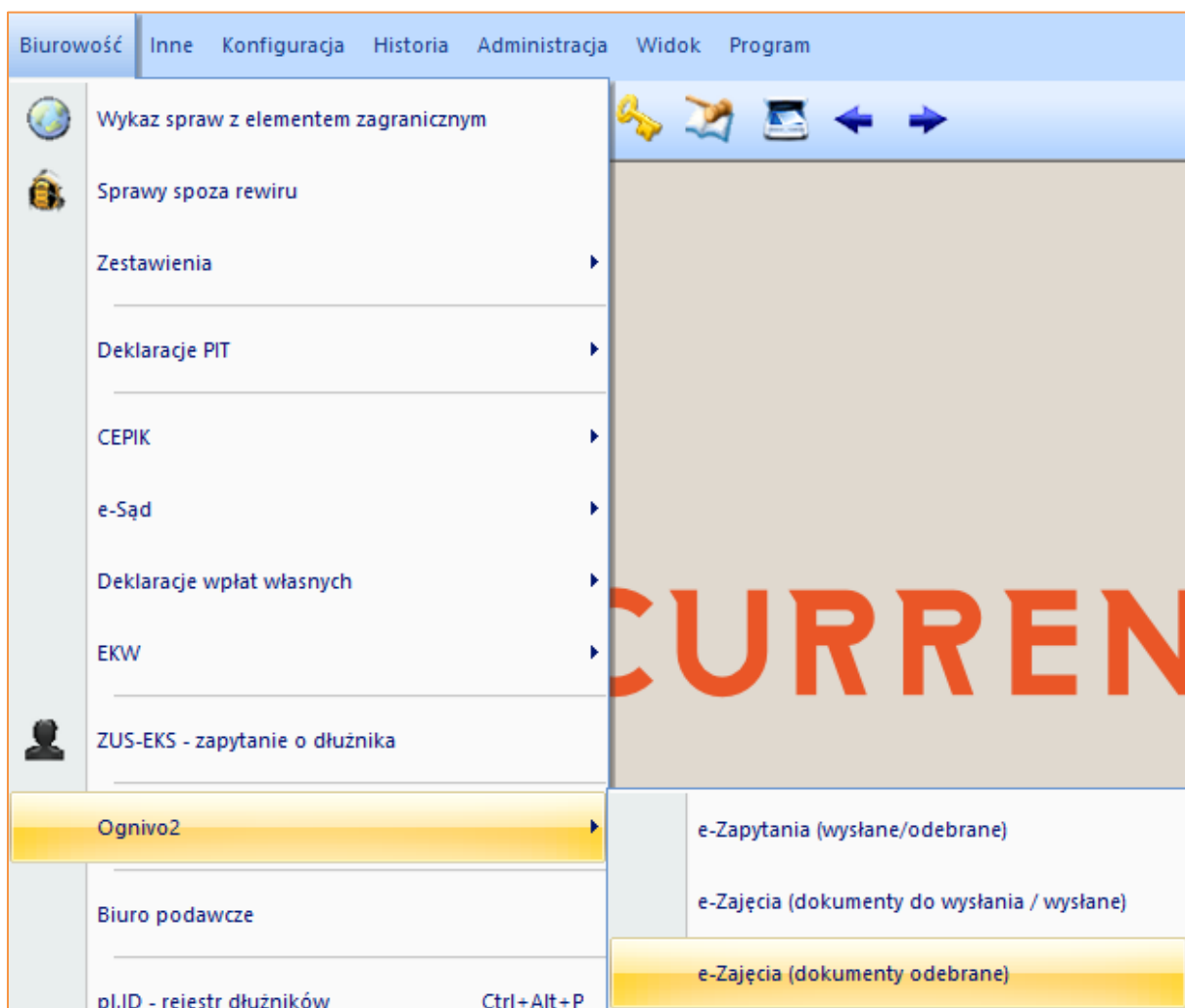


RYSUNEK 38. KUMUNIKAT Z PYTANIEM O WYDRUK ZESTAWIENIA DLA WYSŁANYCH DOKUMENTÓW

Opcja *Drukuj* z menu po lewej stronie również umożliwia wydruk zestawienia. Do paczki z wersją dołączony został szablon *ezw_druk.ekk*, który należy umieścić w folderze *Szablony/Inne*.

I.4. Pobieranie odpowiedzi dotyczących e-Zajęć

Aby pobrać odpowiedzi dotyczące e-Zajęć należy przejść do zakładki *Biurowość | Ognivo2 | e-Zajęcia (dokumenty odebrane)*.



RYSUNEK 39. ZAKŁADKA BIUROWOŚĆ | OGNIVO2 | E-ZAJĘCIA (DOKUMENTY ODEBRANE)

W widoku *e-Zajęcia (dokumenty odebrane)*, w górnym panelu znajdują się filtry umożliwiające precyzyjne wyszukanie już pobranych odpowiedzi.

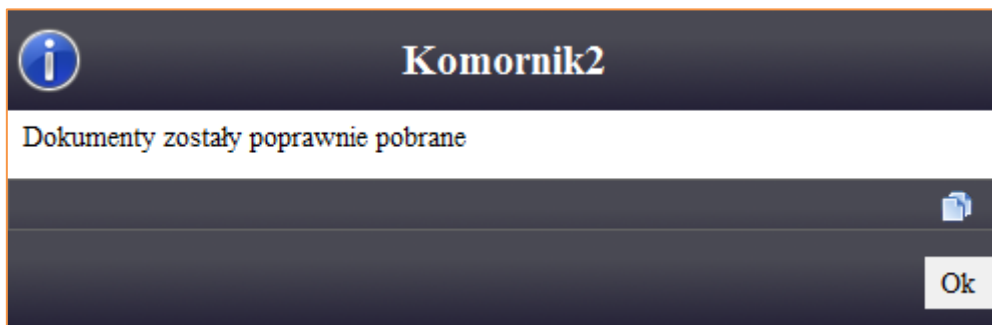
Typ spr.:	Nr spraw:	Data odpowiedzi:	Data pobrania:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> - <input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
Osoba:	PeSEL/NIP/REGON:	Pobrat:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
		<input type="button" value="Pobierz"/>	<input type="button" value="Filtruj"/>

Typ	Sprawa	Dłużnik	Pismo	Data odpowiedzi	NIP	REGON	PESEL	Pobrat	Data pobrania
(brak)									

RYSUNEK 40. E-ZAJĘCIA (DOKUMENTY ODEBRANE) - WIDOK DOSTĘPNYCH FILTRÓW

Natomiast aby pobrać nowe odpowiedzi należy kliknąć przycisk *Pobierz*. Wyświetli się okno, celem wyboru certyfikatu niekwalifikowanego, a następnie komunikat informujący o poprawnym pobraniu odpowiedzi (Rysunek 41), które zostaną zaimportowane do spraw

(Rysunek 42).

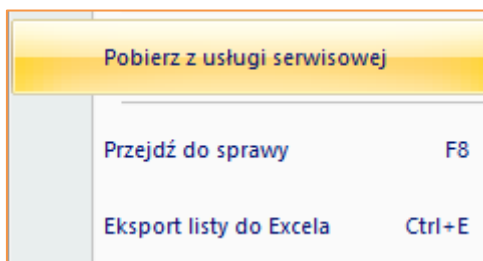


RYSUNEK 41. KOMUNIKAT INFORMUJĄCY O POPRAWNYM POBRANIU ODPOWIEDZI

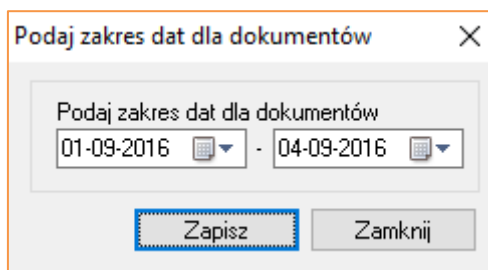
Typ	Sprawa	Dłużnik	Pismo	Data odpowiedzi	NIP	REGON	PESEL	Pobrał	Data pobrania
M	100/16	Nowak Jacek	Zawiadomienie o braku rachunku	01-09-2016	61...		7610...	al	04-09-2016

RYSUNEK 42. E-ZAJĘCIA (DOKUMENTY ODEBRANE) - WIDOK ZAIMPORTOWANEJ ODPOWIEDZI Z BANKU

Gdyby zdarzyło się, iż odpowiedzi na portalu będą widniały jako odebrane, natomiast nie zostały zaimportowane do poszczególnych spraw w Kancelarii Komornika - VAT, aplikacja stwarza możliwość ponownego pobrania ich z usługi serwisowej. Opcja dostępna jest pod prawym przyciskiem myszy | *Pobierz z usługi serwisowej* (Rysunek 43). Wyświetli się okno z wyborem zakresu dat (Rysunek 44), dla których mają zostać pobrane odpowiedzi, tu ważna informacja - przedział czasowy nie może przekraczać 10 dni, a następnie aplikacja poprosi o wybór certyfikatu niekwalifikowanego.

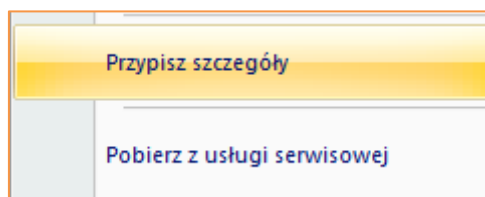


RYSUNEK 43. MENU KONTEKSTOWE - OPCJA POBIERZ Z USŁUGI SERWISOWEJ



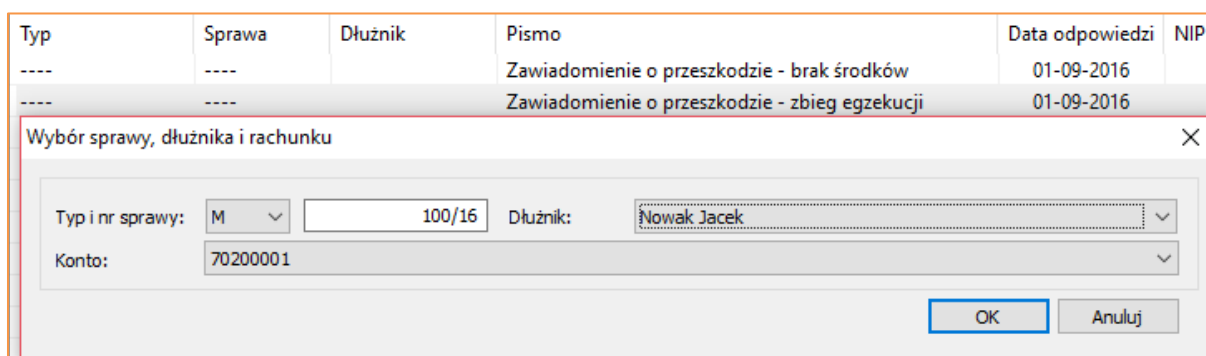
RYSUNEK 44. OKNO Z WYBOREM ZAKRESU DAT DLA POBIERANYCH ODPOWIEDZI

Dodatkowo pod prawym przyciskiem myszy dostępna jest opcja *Przypisz szczegóły*.



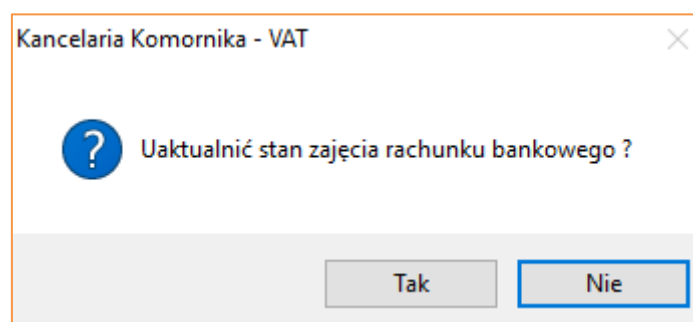
RYSUNEK 45. MENU KONTEKSTOWE - OPCJA PRZYPISZ SZCZEGÓŁY

Pozwala na dopasowanie danego dokumentu (nie będącego odpowiedzią na wysłane przez użytkownika e-Zajęcie/e-Pismo) do poszczególnej sprawy, np. w przypadku gdy bank zwróci się z informacją o podanie aktualnego stanu zadłużenia. W podglądzie dokumentu znajdują się szczegółowe informacje dotyczące sprawy i dłużnika. Po wyborze opcji *Przypisz szczegóły*, wyświetli się okno *Wybór sprawy, dłużnika i rachunku*, należy uzupełnić dane i kliknąć *OK*, celem zapisu.



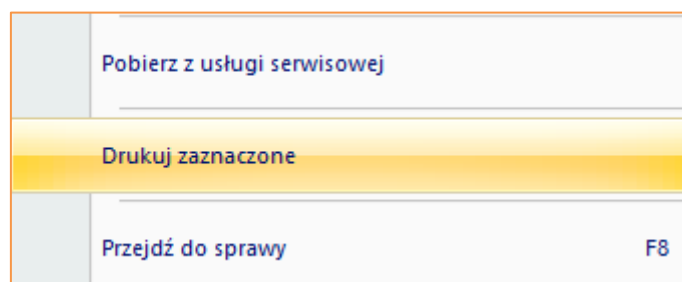
RYSUNEK 46. WIDOK OKNA WYBÓR SPRAWY, DŁUŻNIKA I RACHUNKU - PRZYPISYWANIE SZCZEGÓŁÓW

Następnie aplikacja wyświetli komunikat z pytaniem o aktualizację stanu zajęcia rachunku bankowego, po wybraniu opcji *Tak*, zostanie on zaktualizowany w sprawie.



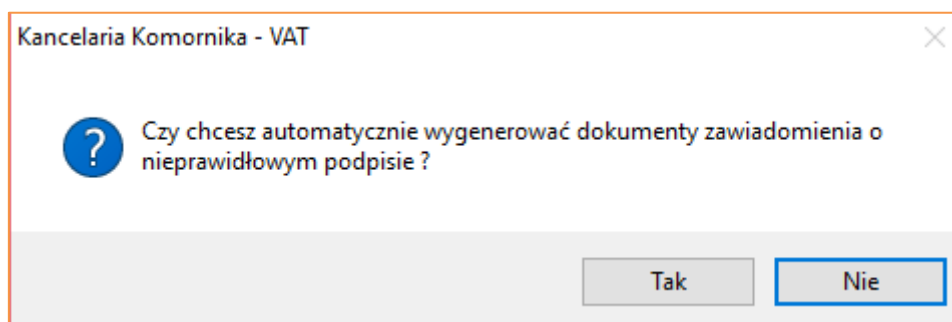
RYSUNEK 47. KOMUNIKAT Z PYTANIEM O UAKTUALNIENIE STANU ZAJĘCIA RACHUNKU BANKOWEGO

Bezpośrednio po pobraniu odpowiedzi, wyświetli się komunikat z pytaniem o ich wydruk. Opcja ta, jest również dostępna pod prawym przyciskiem myszy | *Drukuj zaznaczone*.

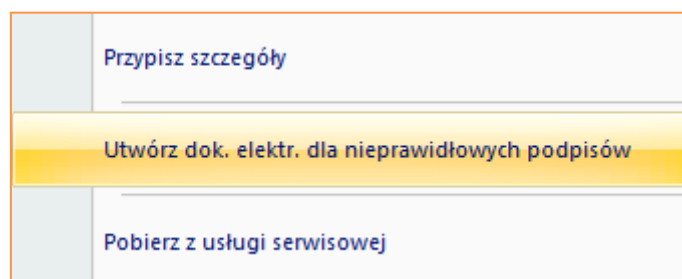


RYSUNEK 48. MENU KONTEKSTOWE - OPCJA DRUKUJ ZAZNACZONE

Dodatkowo dla pobranych odpowiedzi, które zawierają komunikat o nieprawidłowym podpisie elektronicznym, użytkownik ma możliwość wygenerowania e-dokumentu z taką informacją oraz przesłania go w odpowiedzi do banku. Opcja dostępna bezpośrednio po pobraniu odpowiedzi (Rysunek 49) lub pod prawym przyciskiem myszy *Utwórz dok. elektr. dla nieprawidłowych podpisów* (Rysunek 50). Utworzone zawiadomienia należy wysłać z poziomu *e-Zajęcia (dokumenty do wysłania/wysłane)*.



RYSUNEK 49. KOMUNIKAT Z PYTANIEM O WYGENEROWANIE ZAWIADOMIENIA O NIEPRAWIDŁOWYM PODPISIE



RYSUNEK 50. MENU KONTEKSTOWE - OPCJA UTWÓRZ DOK. ELEKTR. DLA NIEPRAWIDŁOWYCH PODPISÓW

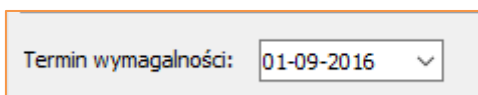
I.5. Opis wybranych szablonów

Wszystkie dokumenty wysyłane do stron postępowania w tytule pisma zawierają słowo ODPIS.

Szablony dla poszczególnych typów spraw są identyczne, z wyjątkiem pism: *Zawiadomienie o zajęciu wierzytelności z rachunku bankowego* oraz *Zawiadomienie o aktualnym stanie zadłużenia*. Dla tych dokumentów, w zależności od typu sprawy będą podstawiane odpowiednie dane w sekcji *Należności*, np. należność główna w KM, grzywna w KMS itp.

1.5.1. Zawiadomienie o zajęciu wierzytelności z rachunku bankowego

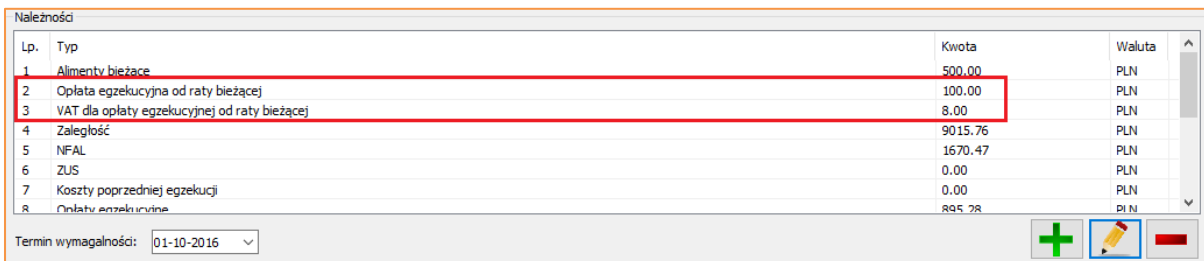
Opis szablonu znajduje się w rozdziale 1.2 Generowanie e-Zajęć, str. 9-12. Dodatkowo w szablonie dla spraw KMP widnieje informacja o terminie wymagalności alimentów (ustawiony na pierwszy dzień danego miesiąca).



RYSUNEK 51. E-ZAJĘCIA - WIDOK POLA TERMIN WYMAGALNOŚCI

Ponadto w oknie generowania *Zawiadomienia o zajęciu wierzytelności z rachunku bankowego* lub *Zawiadomienia o aktualnym stanie zadłużenia* dla spraw Kmp, w sekcji *Należności* widnieją typy należności:

- 1. *Oплата egzekucyjna od raty bieżącej* – opłatę należy wprowadzić ręcznie (ikona z ołówkiem), gdyż nie jest wyświetlana w stanie sprawy,
- 2. *VAT dla opłaty egzekucyjnej od raty bieżącej* – VAT dla opłaty należy wprowadzić ręcznie (ikona z ołówkiem), gdyż nie jest wyświetlany w stanie sprawy.



Lp.	Typ	Kwota	Waluta
1	Alimenty bieżące	500,00	PLN
2	Oплата egzekucyjna od raty bieżącej	100,00	PLN
3	VAT dla opłaty egzekucyjnej od raty bieżącej	8,00	PLN
4	Zaległość	9015,76	PLN
5	NFAL	1670,47	PLN
6	ZUS	0,00	PLN
7	Koszty poprzedniej egzekucji	0,00	PLN
8	Oplaty egzekucyjne	895,28	PLN

Termin wymagalności: 01-10-2016

RYSUNEK 52. TYPY NALEŻNOŚCI DLA SPRAW KMP

Ścisłe określona forma i treść szablonów, powodują brak informacji tekstowej o doliczanym podatku VAT od opłaty egzekucyjnej, a jedynie wykazywana jest zsumowana kwota raty bieżącej, opłaty egzekucyjnej od raty bieżącej oraz VAT-u dla opłaty egzekucyjnej od raty bieżącej.

od miesiąca 2016-10 (alimenty bieżące 500,00 zł plus opłata egzekucyjna 100,00 zł) łącznie miesięcznie po 608,00 zł płatne z góry do 1 - go każdego miesiąca

RYSUNEK 53. WIDOK TREŚCI E-ZAJĘCIA DLA KWOT WROWADZONYCH W RYS. 17

Aby kwoty na e-Zajęciach były przedstawione w bardziej przystępny sposób, użytkownik w polu *Oplata egzekucyjna od raty bieżącej*, może wprowadzić kwotę opłaty brutto, natomiast w polu *VAT dla opłaty egzekucyjnej od raty bieżącej* pozostawić kwotę 0,00 zł.

Należności			Kwota	Waluta
Lp.	Typ			
1	Alimenty bieżące		500.00	PLN
2	Oplata egzekucyjna od raty bieżącej		108.00	PLN
3	VAT dla opłaty egzekucyjnej od raty bieżącej		0.00	PLN

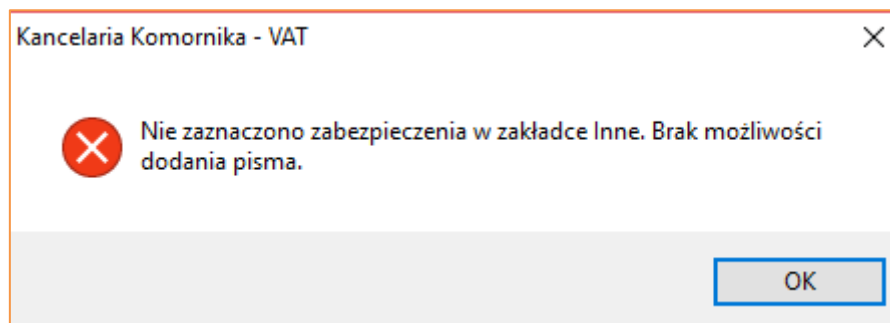
RYSUNEK 54. WIDOK UZUPEŁNINEJ KWOTY OPŁATY EGZEKUCYJNEJ OD RATY BIEŻĄCEJ - KWOTA BRUTTO

od miesiąca 2016-10 (alimenty bieżące 500,00 zł plus opłata egzekucyjna 108,00 zł) łącznie miesięcznie po 608,00 zł płatne z góry do 1 - go każdego miesiąca

RYSUNEK 55. WIDOK TREŚCI E-ZAJĘCIA DLA KWOT WROWADZONYCH W RYS. 19

I.5.2. Zawiadomienie o zajęciu wierzytelności z rachunku bankowego – zabezpieczenie oraz Zawiadomienie o aktualnym stanie zadłużenia – zabezpieczenie

Wygenerowanie tych dokumentów jest możliwe tylko w przypadku, gdy sprawa oznaczona jest jako *zabezpieczenie cywilne* lub *zabezpieczenie prokuratorskie* (*Inne* | przycisk *opis roszczenia*).



RYSUNEK 56. KOMUNIKAT INFORMUJĄCY O BRAKU MOŻLIWOŚCI DODANIA E-PISMA DOT. ZABEZPIECZENIA

I.5.3. Zawiadomienie o uchyleniu zajęcia

W sekcji *Pozostałe informacje*, z rozwijanej listy *Uchylenie dotyczy*, są dwie opcje do wyboru:

- 1. *Wszystkich rachunków w przedmiotowej sprawie w całości* – oznacza to, że zostaną uchylone wszystkie rachunki bankowe w danym banku, wszystkich dłużników występujących w sprawie – na piśmie nie zostaną oni wyszczególnieni,
- 2. *Wszystkich rachunków wskazanego dłużnika w przedmiotowej sprawie w całości* -

oznacza to, że zostaną uchylone wszystkie rachunki bankowe w danym banku, wskazanego dłużnika – na piśmie zostanie wyszczególniony.

Zawiadomienie o uchyleniu zajęcia

Dane rachunku

Nowak Jacek

ul. Długa 40, 31-146 Kraków

PESEL: _____, NIP: <brak>, REGON: <brak>, imię ojca: Stanisława, imię matki: Marii

70200001

Tytuły wykonawcze

Lp.	Tytuł	Sygn.	Data wyroku	Data klauzuli	Walutowy
1	Nakaz zapłaty w postępowaniu nakazowym Sądu Rejonowego w Krakowie	111/16	17-08-2015	17-08-2016	

Wierzyciele

Lp.	Nazwa	Adres	PESEL	NIP	REGON	KRS
1	Kowalska Krystyna	os. Testowe 4/5, 40-224 Katowice				

Pozostałe informacje

Uchylenie dotyczy: wszystkich rachunków wskazanego dłużnika w przedmiotowej sprawie w całości

RYSUNEK 57. SZABLON ZAWIADOMIENIE O UCHYLENIU ZAJĘCIA

ZAWIADOMIENIE O UCHYLENIU ZAJĘCIA

Komornik Sądowy przy Sądzie Rejonowym Krakowie Karol Kurenda w sprawie o sygn. akt KM 100/16 z wniosku wierzyciela:

Krystyna Kowalska, Testowe 4/5 Katowice, 40-224 M. Katowice

prowadzonej w oparciu o tytuł wykonawczy:

Nakaz zapłaty w postępowaniu nakazowym Sądu Rejonowego w Krakowie z dnia 2015-08-17 Sygn. akt 111/16 opatrzony klauzulą wykonalności z dnia 2016-08-17

zawiadamia, że dokonane w przedmiotowej sprawie zajęcie rachunków bankowych wymienionych poniżej dłużników uległo uchyleniu w całości:

Dane dłużników:

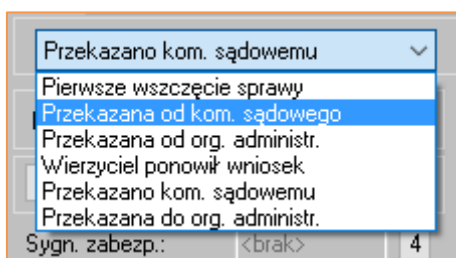
Jacek Nowak dowód osobisty ABC00000,
Długa 1 Kraków, 31-146 M. Kraków
data urodzenia 1976-10-02, imię ojca Stanisława, imię matki Marii

Pismo podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym
weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu
Asesor Komorniczy
Anna Testowa
Wysłano drogą elektroniczną

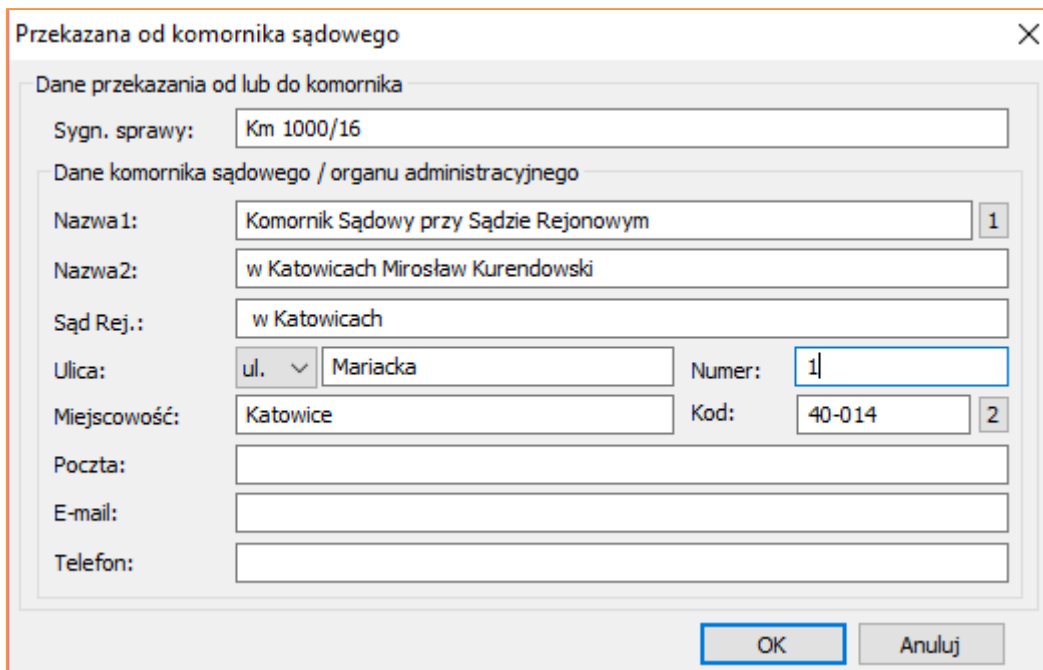
RYSUNEK 58. FRAGMENT WYSLANEGO E-PISMA ZAWIADOMIENIE O UCHYLENIU ZAJĘCIA (PDF)

I.5.4. Zawiadomienie o przejęciu sprawy w wyniku zbiegu egzekucji, Zawiadomienie o przekazaniu sprawy administracyjnemu organowi oraz Zawiadomienie o przejęciu sprawy

Okna generowania dokumentów wyglądają podobnie, jednak aby dane w sekcji *Pozostałe informacje* były poprawnie uzupełnione, należy w sprawie, w części *Inne* wprowadzić odpowiedni organ egzekucyjny. Do wyboru są następujące opcje: *Przekazana od kom. sądowego*, *Przekazana od org. administr.*, *Przekazano kom. sądowemu* oraz *Przekazana do org. administr.* Wybranie jednej z opcji, wywoła okno, w którym należy wprowadzić właściwy organ egzekucyjny i sygnaturę sprawy (opcjonalnie).



RYSUNEK 59. INNE - DOSTĘPNE OPCJE



Przekazana od komornika sądowego

Dane przekazania od lub do komornika

Sygn. sprawy: Km 1000/16

Dane komornika sądowego / organu administracyjnego

Nazwa1: Komornik Sądowy przy Sądzie Rejonowym 1

Nazwa2: w Katowicach Mirosław Kurendowski

Sąd Rej.: w Katowicach

Ulica: ul. Mariacka Numer: 1

Miejscowość: Katowice Kod: 40-014 2

Poczta:

E-mail:

Telefon:

OK Anuluj

RYSUNEK 60. INNE - OKNO PRZEKAZANA OD KOMORNIKA SĄDOWEGO

Dialog

Dane rachunku

Nowak Jacek

ul. Długa 40, 31-146 Kraków

PESEL: _____, NIP: <brak>, REGON: <brak>, imię ojca: Stanisława, imię matki: Marii

7020001

Tytuły wykonawcze

Lp.	Tytuł	Sygn.	Data wyroku	Data klauzuli	Walutowy
1	Nakaz zapłaty w postępowaniu nakazowym Sądu Rejonowego w Krakowie	111/16	17-08-2015	17-08-2016	

Wierzyciele

Lp.	Nazwa	Adres	PESEL	NIP	REGON	KRS
1	Kowalska Krystyna	os. Testowe 4/5, 40-224 Katowice				

Pozostałe informacje

Dane poprzedniego organu egzekucyjnego

Komornik Sądowy przy Sądzie Rejonowym _____ w Katowicach

ul. _____ Katowice

Poprzednia sygnatura akt

Km 1000/16

Zapisz Anuluj

RYSUNEK 61. SZABLON ZAWIADOMIENIE O PRZEJĘCIU SPRAWY W WYNIKU ZBIEGU EGZEKUCJI

ZAWIADOMIENIE O PRZEJĘCIU SPRAWY W WYNIKU ZBIEGU EGZEKUCJI

Komornik Sądowy przy Sądzie Rejonowym Krakowie Karol Kurenda zawiadamia, że pod sygn. akt KM 100/16 z wniosku wierzyciela:

Krystyna Kowalska, Testowe 4/5 Katowice, 40-224 M. Katowice

przeciwko dłużnikowi:

Jacek Nowak dowód osobisty ABC00000,
Długa 1 Kraków, 31-146 M. Kraków
data urodzenia 1976-10-02, imię ojca Stanisława, imię matki Marii

w oparciu o tytuł wykonawczy:

Nakaz zapłaty w postępowaniu nakazowym Sądu Rejonowego w Krakowie z dnia 2015-08-17 Sygn. akt 111/16 opatrzony klauzulą wykonalności z dnia 2016-08-17,

zawiadamia, że w wyniku zbiegu egzekucji przejął prowadzenie egzekucji prowadzonej poprzednio przez Komornik Sądowy przy Sądzie Rejonowym w w Krakowie za Km 5/16. Obecnie sprawa jest prowadzona za Sygn. akt KM 100/16.

Aktualny rachunek do dokonywania wpłat:

ING Bank Śląski SA O. w Siemianowicach Śląskich ul.Świerczewskiego 1
231050

Pismo podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym
weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu
Asesor Komorniczy
Anna Testowa
Wysłano drogą elektroniczną

RYSUNEK 62. FRAGMENT WYŚLANEGO E-PISMA ZAWIADOMIENIE O PRZEJĘCIU SPRAWY W WYNIKU ZBIEGU EGZEKUCJI (PDF)

I.5.5. Zawiadomienie o ograniczeniu zajęcia

Ograniczenie zajęcia może wystąpić co do:

- 1. *Kwoty* – należy wprowadzić kwotę ograniczenia, a następnie określić, czy jest to *Jednorazowe* lub *Miesięczne* ograniczenie.
- 2. *Sposobu* – należy określić sposób ograniczenia poprzez wybór jednej z dostępnych opcji z rozwijanej listy.
- 3. *Wyłącznie rachunku* – ograniczenie następuje do wskazanego rachunku bankowego.

Zawiadomienie o ograniczeniu zajęcia X

Dane rachunku

Nowak Jacek

ul. Długa 40, 31-146 Kraków

PESEL: _____, NIP: <brak>, REGON: <brak>, imię ojca: Stanisława, imię matki: Marii

70200001

Tytuły wykonawcze

Lp.	Tytuł	Sygn.	Data wyroku	Data klauzuli	Walutowy
1	Nakaz zapłaty w postępowaniu nakazowym Sądu Rejonowego w Krakowie	111/16	17-08-2015	17-08-2016	

Wierzyciele

Lp.	Nazwa	Adres	PESEL	NIP	REGON	KRS
1	Kowalska Krystyna	os. Testowe 4/5, 40-224 Katowice				

Pozostałe informacje

Ograniczenie co do sposobu

Ograniczenie co do kwoty

0,00 zł Miesięcznie

Ograniczenie co do sposobu

Wynagrodzenie za pracę

Zapisz Anuluj

RYSUNEK 63. ZAWIADOMIENIE O OGRANICZENIU ZAJĘCIA

ZAWIADOMIENIE O OGRANICZENIU ZAJĘCIA

Komornik Sądowy przy Sądzie Rejonowym Krakowie Karol Kurenda zawiadamia, że o sygn. akt KM 100/16 z wniosku wierzyciela:

Krystyna Kowalska, Testowe 4/5 Katowice, 40-224 M. Katowice

przeciwko dłużnikowi:

Jacek Nowak dowód osobisty ABC00000,
Długa 1 Kraków, 31-146 M. Kraków
data urodzenia 1976-10-02, imię ojca Stanisława, imię matki Marii

w oparciu o tytuł wykonawczy:

Nakaz zapłaty w postępowaniu nakazowym Sądu Rejonowego w Krakowie z dnia 2015-08-17 Sygn. akt 111/16 opatrzony klauzulą wykonalności z dnia 2016-08-17,

zawiadamia, że zajęcie uległo ograniczeniu, w ten sposób że:

1000,00 zł jednorazowo nie podlega przekazaniu.

RYSUNEK 64. FRAGMENT WYSŁANEGO E-PISMA ZAWIADOMIENIE O OGRANICZENIU ZAJĘCIA (PDF)

I.5.6. Zezwolenie na wypłatę bieżących rent lub alimentów oraz Uchylenie zezwolenia na wypłatę bieżących rent lub alimentów

Aby pisma zostały poprawnie wygenerowane, koniecznym jest uzupełnienie *Uczestników postępowania* w sprawie oraz wprowadzenie im poprawnego numeru rachunku bankowego. Dodatkowo w szablonie *Zezwolenie na wypłatę bieżących rent lub alimentów*, należy uzupełnić *Kwotę raty alimentów* oraz *Typ zwolnienia* z rozwijanej listy.

Zezwolenie na wypłatę bieżących alimentów lub rent X

Dane rachunku

Nowak Jacek v

ul. Długa 40, 31-146 Kraków

PESEL: _____, NIP: <brak>, REGON: <brak>, imię ojca: Stanisława, imię matki: Marii

70200001 v

Tytuły wykonawcze

Lp.	Tytuł	Sygn.	Data wyroku	Data klauzuli	Walutowy
1	Nakaz zapłaty w postępowaniu nakazowym Sądu Rejonowego w Krakowie	111/16	17-08-2015	17-08-2016	

Wierzyciele

Lp.	Nazwa	Adres	PESEL	NIP	REGON	KRS
1	Kowalska Krystyna	os. Testowe 4/5, 40-224 Katowice				

Uczestnicy

Paweł v

ul. _____, 98-300 Wieluń

PESEL: <brak>, NIP: <brak>, REGON: <brak>, imię ojca: <brak>, imię matki: <brak>

051050 v

Pozostałe informacje

Kwota raty alimentów: zł Typ zwolnienia: Zwolnienie jest jednorazowe i dotyczy raty alimentów za bieżący miesiąc v

Zwolnienie jest jednorazowe i dotyczy raty alimentów za bieżący miesiąc
Zwolnienie dotyczy raty alimentów za bieżący miesiąc oraz rat wymaganych w przyszłości

RYSUNEK 65. SZABLON ZEZWOLENIE NA WYPŁATĘ BIEŻĄCYCH RENT LUB ALIMENTÓW



ZEZWOLENIE NA WYPŁATĘ BIEŻĄCYCH ALIMENTÓW LUB RENT Z ZAJĘTEGO RACHUNKU BANKOWEGO
(ART. 890 § 2 KPC)

Komornik Sądowy przy Sądzie Rejonowym Krakowie Karol Kurenda w sprawie o sygn. akt KM 100/16 z wniosku wierzyciela

Krystyna Kowalska, Testowe 4/5 Katowice, 40-224 M. Katowice

przeciwko dłużnikowi:

Jacek Nowak dowód osobisty ABC00000,
Długa 1 Kraków, 31-146 M. Kraków
data urodzenia 1976-10-02, imię ojca Stanisława, imię matki Marii

w oparciu o tytuł wykonawczy:

Nakaz zapłaty w postępowaniu nakazowym Sądu Rejonowego w Krakowie z dnia 2015-08-17 Sygn. akt 111/16 opatrzony klauzulą wykonalności z dnia 2016-08-17

stosownie do treści przepisu art. 890 § 2 i § 2¹ kpc zezwala na wypłatę uprawnionemu:

Paweł A PESEL , NIP
Roweckiego 2 , 98-300 Wieluń

na rachunek nr 051050

z zajętego rachunku bankowego:

bieżącej raty alimentów (renty alimentacyjnej) w kwocie 100,00 zł

Zwolnienie dotyczy raty alimentów (renty alimentacyjnej) za bieżący miesiąc oraz rat wymagalnych w przyszłości – za kolejne okresy.

RYSUNEK 66. FRAGMENT WYSŁANEGO E-PISMA ZEZWOLENIE NA WYPŁATĘ BIEŻĄCYCH RENT LUB ALIMENTÓW (PDF)

1.5.7. Zwolnienie od egzekucji udziału w rachunku bankowym osób trzecich

Jeśli dłużnik okaże się współwłaścicielem rachunku bankowego, aplikacja stwarza możliwość zajęcia udziału tegoż rachunku. Należy w wybranym rachunku bankowym w polu *Udział*, wprowadzić odpowiednią część udziału i wygenerować dokument dla tego rachunku bankowego, a w szablonie wyświetli się stosowna informacja o części udziału dłużnika.

Zwolnienie od egzekucji udziału w rachunku bankowym osób trzecich

Dane rachunku

Nowak Jacek

ul. Długa 40, 31-146 Kraków

PESEL: _____, NIP: <brak>, REGON: <brak>, imię ojca: Stanisława, imię matki: Marii

70200001

Udział dłużnika w rachunku wspólnym wynosi 50/100

Tytuły wykonawcze

Lp.	Tytuł	Sygn.	Data wyroku	Data klauzuli	Walutowy
1	Nakaz zapłaty w postępowaniu nakazowym Sądu Rejonowego w Krakowie	111/16	17-08-2015	17-08-2016	

Wierzyciele

Lp.	Nazwa	Adres	PESEL	NIP	REGON	KRS
1	Kowalska Krystyna	os. Testowe 4/5, 40-224 Katowice				

Zapisz Anuluj

RYSUNEK 67. SZABLON ZWOLNIENIE OD EGZEKUCJI UDZIAŁU W RACHUNKU BANKOWYM OSÓB TRZECICH

ZWOLNIENIE OD EGZEKUCJI UDZIAŁU W RACHUNKU BANKOWYM OSÓB TRZECICH

Komornik Sądowy przy Sądzie Rejonowym Krakowie Karol Kurenda zawiadamia, że w sprawie prowadzonej pod sygn. akt KM 100/16 z wniosku wierzyciela:

Krystyna Kowalska, Testowe 4/5 Katowice, 40-224 M. Katowice

przeciwko dłużnikowi:

Jacek Nowak dowód osobisty ABC00000,
Długa 1 Kraków, 31-146 M. Kraków
data urodzenia 1976-10-02, imię ojca Stanisława, imię matki Marii

w oparciu o tytuł wykonawczy:

Nakaz zapłaty w postępowaniu nakazowym Sądu Rejonowego w Krakowie z dnia 2015-08-17 Sygn. akt 111/16 opatrzony klauzulą wykonalności z dnia 2016-08-17,

stosownie do treści przepisu art. 891¹ § 1 kpc informuje, że dalsze czynności egzekucyjne prowadzone będą do udziału przypadającego dłużnikowi w rachunku wspólnym, wynoszącego 50 / 100.
Jednocześnie komornik zwalnia pozostałe udziały w rachunku wspólnym od egzekucji.

Pismo podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym
weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu
Asesor Komorniczy
Anna Testowa
Wysłano drogą elektroniczną

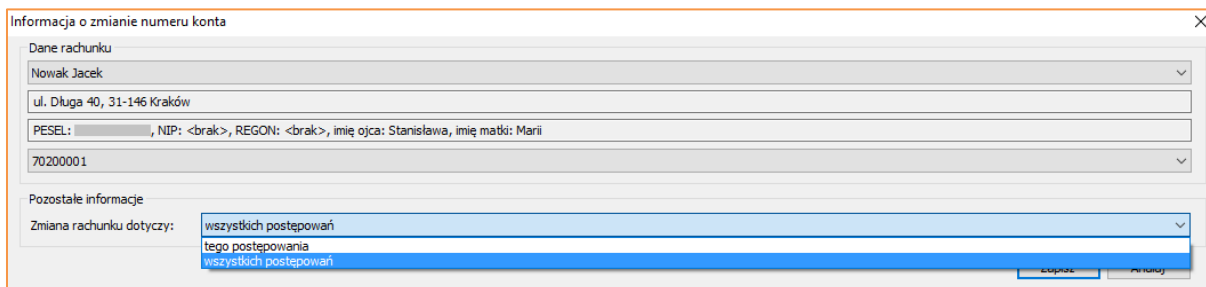
RYSUNEK 68. FRAGMENT WYŚLANEGO E-PISMA ZWOLNIENIE OD EGZEKUCJI UDZIAŁU W RACHUNKU BANKOWYM OSÓB TRZECICH (PDF)

1.5.8. Informacja o zmianie numeru konta

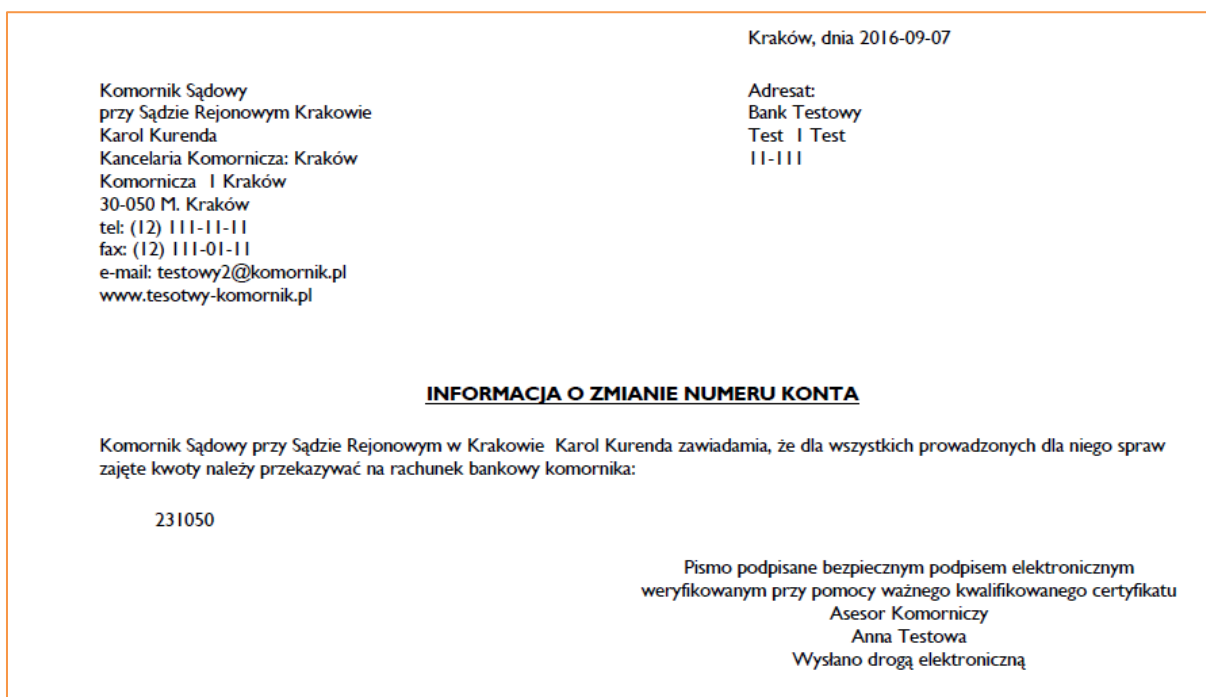
Jeśli komornik zmieni numer konta bankowego, istnieje możliwość poinformowania o tym fakcie wybranego banku, opcja:

- *Tego postępowania* – zmiana numeru rachunku dla tej konkretnej sprawy,
- *Wszystkich postępowania* – zmiana numeru rachunku bankowego we wszystkich

prowadzonych postępowaniach przez komornika.



RYSUNEK 69. SZABLON INFORMACJA O ZMIANIE NUMERU KONTA

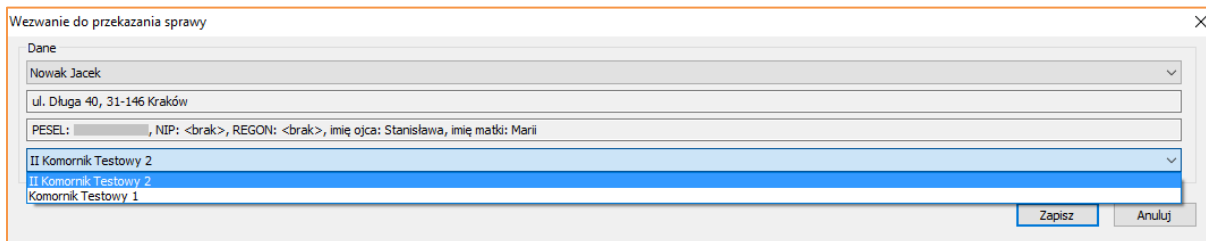


RYSUNEK 70. WYŚLANE E-PISMO INFORMACJA O ZMIANIE NUMERU KONTA (PDF)

1.5.9. Wezwanie do przekazania sprawy

W przypadku wystąpienia zbiegu egzekucji, użytkownik ma możliwość wezwania o akta danego komornika, wybierając go z rozwijanej listy.

Informacje o kancelariach komorniczych zapisane są w zakładce *Inne | Kody pocztowe, banki, odległości | Urzędy |* rozwijana lista typ urzędu: *H – kancelarie komornicze Ognivo2*. Klikając przycisk *Pobierz listę kancelarii*, kancelarie zostaną zaktualizowane.



RYSUNEK 71. WEZWANIE DO PRZEKAZANIA SPRAWY

WEZWANIE DO PRZEKAZANIA SPRAWY

Dotyczy spraw egzekucyjnych:

Komornik Sądowy przy Sądzie Rejonowym Krakowie Karol Kurenda zawiadamia, że w sprawie prowadzonej pod sygn. akt KM 100/16 z wniosku wierzyciela:

Krystyna Kowalska, Testowe 4/5 Katowice, 40-224 M. Katowice

przeciwko dłużnikowi:

Jacek Nowak dowód osobisty ABC00000,
Długa 1 Kraków, 31-146 M. Kraków
data urodzenia 1976-10-02, imię ojca Stanisława, imię matki Marii

w oparciu o tytuł wykonawczy:

Nakaz zapłaty w postępowaniu nakazowym Sądu Rejonowego w Krakowie z dnia 2015-08-17 Sygn. akt 1111/16 opatrzony klauzulą wykonalności z dnia 2016-08-17,

stosownie do treści przepisu art. 773¹ § 1 i 2 kpc wzywa do niezwłocznego przekazania akt spraw egzekucyjnych pozostających w zbiegu egzekucji.

Pismo podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym
weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu
Asesor Komorniczy
Anna Testowa
Wysłano drogą elektroniczną

RYSUNEK 72. FRAGMENT WYSŁANEGO E-PISMA WEZWANIE DO PRZEKAZANIA SPRAWY (PDF)

1.5.10. Podpis na e-Zajęciach/e-Pismach

Na wszystkich dokumentach, które zostaną prawidłowo przesłane ma portal widnieje adnotacja o opatrzeniu ich bezpiecznym podpisem elektronicznym, poniżej znajdują się dane komornika.

Pouczenie:

Stosownie do treści przepisu art. 891 kpc, w razie zbiegu egzekucji sądowej i administracyjnej, w przypadku gdy kwoty znajdujące się na rachunku bankowym nie wystarczają na pokrycie wszystkich egzekwowanych należności, bank dokonuje wypłat z tego rachunku na rzecz sądowego albo administracyjnego organu egzekucyjnego, który pierwszy dokonał zajęcia, a w razie niemożności ustalenia tego pierwszeństwa – na rzecz organu, który dokonał zajęcia na poczet należności w wyższej kwocie, oraz niezwłocznie zawiadamia o zbiegu egzekucji właściwe organy egzekucyjne, wskazując datę doręczenia zawiadomień o zajęciach dokonanych przez te organy i wysokość należności, na poczet których zostały dokonane zajęcia.

Pismo podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym
weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu
Komornik Sądowy
Karol Kurenda
Wysłano drogą elektroniczną

RYСУNEK 73. WIDOK PODPISU ZNAJDUJĄCEGO SIĘ NA WYGENEROWANYCH E-PISMACH**1.5.11. Pismo przewodnie dla dłużnika - Zawiadomienie o zajęciu rachunku bankowego dłużnika**

Do każdego *Zawiadomienia o zajęciu wierzytelności z rachunku bankowego*, gdzie adresatem jest dłużnik należy dołączyć pismo przewodnie - *Zawiadomienie o zajęciu rachunku bankowego dłużnika*. Proponowany szablon do wykorzystania to *zaw_zaj_rach_dl.ekk* (szczegółowe informacje – tabelka na str. 48, pozycja 1). Dla tego szablonu w zakładce *Konfiguracja | Szablony, wydruki, protokoły | Ustawienia szablonów*, z rozwijanej listy *Rodzaj czynn.* należy wybrać opcję *pismo przewodnie dla dłużnika w e-Zajęciach*. Dzięki temu, zawiadomienie będzie automatycznie drukowane łącznie z dokumentem e-zajęcia do dłużnika.

Konfiguracja szablonów

SZABLONY DO PISM

Nazwa na menu: Zawiadomienie o zajęciu rachunku bankowego dłużnika

Czynność: Zawiadomienie o zajęciu rachunku bankowego dłużnika

Skrót nazwy czynności: zaw. pismo przew.

Przepisy prawne: 1 - Ustawa z dnia 24 maja 2007 r.

Sprawy KM: ab_m [Domyślne] [Edytuj 1]

Sprawy KMS: ab_m [Domyślne] [Edytuj 2]

Sprawy KMP: ab_m [Domyślne] [Edytuj 3]

Sprawy KMO: ab_m [Domyślne] [Edytuj 4]

jednakowe dla wszystkich spraw jednakowe dla wszystkich przepisów

Szablony standardowe: C:\Program Files (x86)\Kancelaria Komomika - E-zajęcia\Szablony\

Szablony użytkownika:

Rodzaj czynn.: pismo przewodnie dla dłużnika w e-Zajęciach

Rodzaj czynn. kom23:

- zawiadomienie innego komomika - art. 8
- zapytanie do Centrum Personalizacji Dokumentów
- rozszerzony formularz zwrotki
- zlecenie asesorowi przeprowadzenia egzekucji
- wniosek o wpis do KW
- pismo przewodnie dla dłużnika w e-Zajęciach**

RYSUNEK 74. KONIFGURACJA SZABLONÓW - OPCJA PISMO PRZEWODNIE DLA DŁUŻNIKA W E-ZAJĘCIACH

I.6. Informacje dodatkowe dotyczące e-Zajęć

I.6.1. Skany e-Zajęć/e-Pism

Po wysłaniu e-Zajęć/e-Pism oraz pobraniu odpowiedzi, na liście czynności w sprawie wyświetlana jest nazwa dokumentu oraz skan w formacie PDF. Aby uniknąć podwójnego wyświetlania pism (czynność i PDF), w zakładce *Konfiguracja | Konfiguracja programu | Konfiguracja skanów*, istnieje możliwość zaznaczenia, które z dokumentów nie będą wyświetlane na liście czynności, a następnie zapisać zmiany.

Nie wyświetlaj dokumentów skanowanych:

Typ dokumentu	Status
Odpis skargi	<input type="checkbox"/>
Odpowiedź CEPIK (xml)	<input type="checkbox"/>
e-Zajęcie (PDF)	<input checked="" type="checkbox"/>
e-Zajęcie (XML)	<input checked="" type="checkbox"/>
e-Zajęcie odp. (PDF)	<input type="checkbox"/>
e-Zajęcie odp. (XML)	<input checked="" type="checkbox"/>

Zapisz Anuluj Pomoc

RYSUNEK 75. ZAKŁADKA KONFIGURACJA | KONFIGURACJA PROGRAMU | KONFIGURACJA SKANÓW
- OPCJE DOT. E-ZAJĘĆ

I.6.2. Tytuł wykonawczy – walutowy

Dla spraw prowadzonych wyłącznie z roszczeniem w obcej walucie, wprowadzono możliwość zaznaczenia takiej informacji w aplikacji. Sprawa | Tytuły wykonawcze | opcja wyłącznie w walucie obcej.

Wstaw tytuł wykonawczy

TYTUŁ WYKONAWCZY

Typ tytułu wykonawczego:

Należność egzekwowana na podstawie tytułu wykonawczego:

Sygnatura akt: Data akt sądowych: 06-09-2016 Data klauzuli: 06-09-2016

sąd repr. przez referendarza uchylony tytuł wykonawczy wyłącznie w walucie obcej

Zapisz Anuluj

RYSUNEK 76. OKNO WSTAW TYTUŁ WYKONAWCZY - OPCJA WYŁĄCZNIE W WALUCIE OBCEJ

Dodano również kolumnę *Waluta*, w której pojawi się gwiazdka (*) po zaznaczeniu tej opcji.

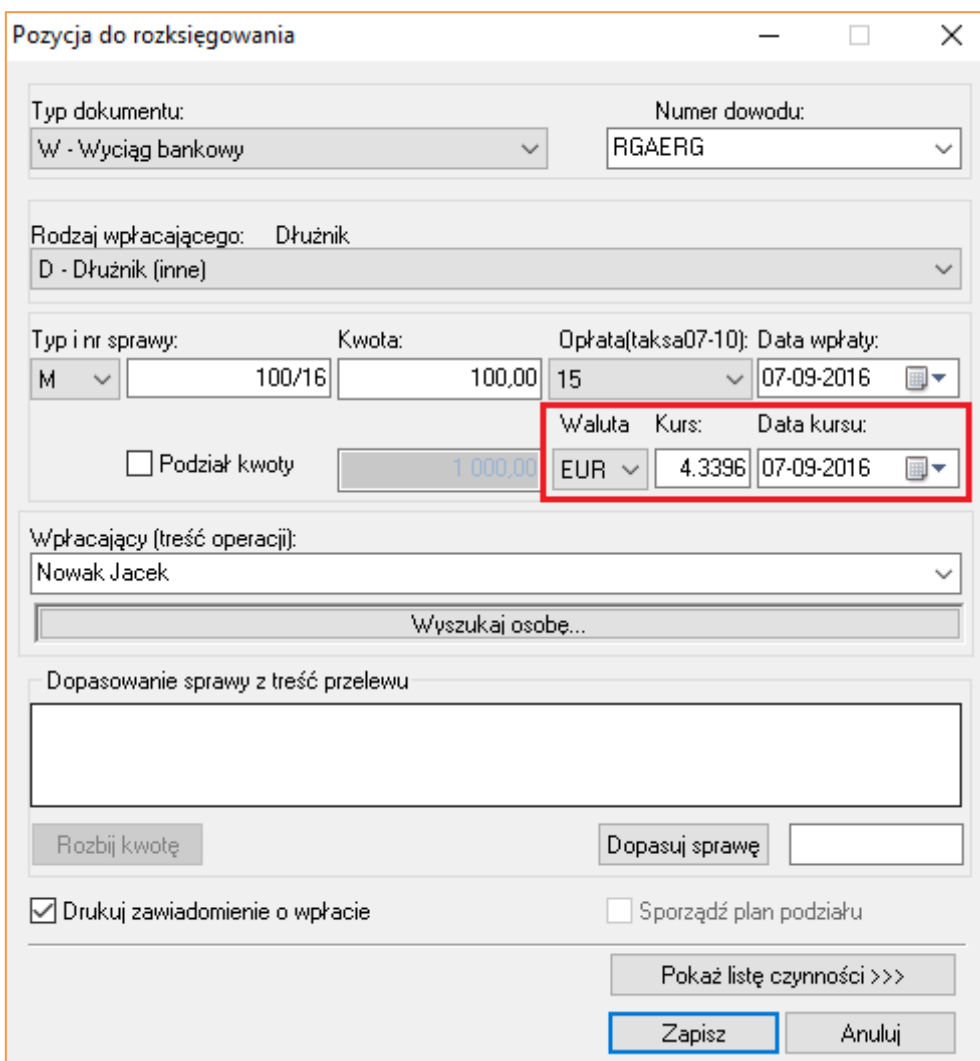
Ponadto z poziomu *Repertorium* | zakładka *Zest.* | opcja *Wyświetl sprawy z tytułem wykonawczym wyłącznie w walucie obcej*, można wyszukać sprawy, w których taki tytuł występuje.

2. Zmiany w Księgowości

Kilku znaczących zmian dokonano również w module Księgowość.

2.1. Wprowadzanie pozycji do rozksięgowania

W oknie *Pozycja do rozksięgowania*, dodano nowe pola: *Waluta*, *Kurs* oraz *Data kursu*. Znaczące jest to dla spraw, w których dokonano zajęcia rachunku bankowego w obcej walucie obcej. Zatem jeśli pieniądze wpłynęły na konto komornika w walucie obcej, w polu *Kwota*, należy wprowadzić tę kwotę, a następnie z rozwijanej listy wybrać odpowiednią walutę. Aplikacja automatycznie przeliczy kurs na wskazany dzień (średni kurs wg NBP).



The screenshot shows the 'Pozycja do rozksięgowania' window with the following details:

- Typ dokumentu: W - Wyciąg bankowy
- Numer dowodu: RGAERG
- Rodzaj wpłacającego: Dłużnik
- D - Dłużnik (inne)
- Typ i nr sprawy: M, Kwota: 100/16, Kwota: 100,00, Opłata(taksa07-10): 15, Data wpłaty: 07-09-2016
- Podział kwoty: (disabled), Kwota: 1 000,00
- Waluta: EUR, Kurs: 4.3396, Data kursu: 07-09-2016 (highlighted in red)
- Wpłacający (treść operacji): Nowak Jacek
- Wyszukaj osobę...
- Dopasowanie sprawy z treść przelewu: (disabled)
- Rozbij kwotę:
- Dopasuj sprawę:
- Drukuj zawiadomienie o wpłacie:
- Sporządź plan podziału:
- Pokaż listę czynności >>>:
- Zapisz:
- Anuluj:

RYSUNEK 77. OKNO POZYCJA DO ROZKSIĘGOWANIA - NOWE OPCJE WALUTA, KURS, DATA KURSU

Istotne jest to, że wszelkich rozliczeń dokonuje się w PLN, zatem rozksięgując np. 100

EUR, kwota wpłaty wyświetlana będzie po przeliczeniu na PLN.

Wpłata:	<input type="text" value="433,96"/>	W - Wpłata	SALDO PO:	<input type="text" value="0,00"/>
Saldo przed:	<input type="text" value="0,00"/>	Do rozliczenia:	<input type="text" value="433,96"/>	Sposoby rozliczenia

RYSUNEK 78. WIDOK POLA WPŁATA PO PRZELICZENIU WALUTOWYM

2.2. Nowe pola i kolumny

W Księdze pieniężnej dodano pola *Kw. w wal.*, *Waluta*, *Kurs*, *Data*.

POZYCJA KSIĘGI			
Pozycja:	<input type="text" value="99"/>	Data księg.:	<input type="text" value="07-09-2016"/>
Rok:	<input type="text" value="2016"/>	Data wpłaty:	<input type="text" value="07-09-2016"/>
Sprawa:	<input type="text" value="M 2/16"/>	Treść:	<input type="text" value="Biedny Dłużnik"/>
Operator:	<input type="text" value="al"/>	Rodzaj:	<input type="text" value="DI - Dłużnik (inne)"/>
PRZYCHÓD / ROZCHÓD			
Przychód:	<input type="text" value="3 960,00"/>	Zal. przych.:	<input type="text" value="0,00"/>
Rozchód:	<input type="text" value="3 960,00"/>	Zal. rozch.:	<input type="text" value="0,00"/>
KOSZTY EGZEKUCJI		DLA WIERZYCIELA	
Opłaty:	<input type="text" value="68,17"/>	Spr. KMS:	<input type="text" value="0,00"/>
Opł. stała:	<input type="text" value="68,17"/>	Spr. KM:	<input type="text" value="3 754,89"/>
Opł. stos.:	<input type="text" value="0,00"/>	Spr. KMP:	<input type="text" value="0,00"/>
Ryczałt k.:	<input type="text" value="0,00"/>	Zwrot zal.:	<input type="text" value="0,00"/>
Gotówka:	<input type="text" value="121,26"/>	NFAL:	<input type="text" value="0,00"/>
Wyjazdy dł.:	<input type="text" value="0,00"/>	UwW:	<input type="text" value="0,00"/>
Wyjazdy wi.:	<input type="text" value="0,00"/>	ZUS:	<input type="text" value="0,00"/>
Inne wierz.:	<input type="text" value="0,00"/>	Sąd:	<input type="text" value="0,00"/>
Kw. w wal.:		Waluta:	
<input type="text" value="1000,00"/>		<input type="text" value="CHF"/>	
Kurs:		Data:	
<input type="text" value="3,96"/>		<input type="text" value="07-09-2016"/>	
		POZOSTAŁE	
		Mylnik:	
		<input type="text" value="0,00"/>	
		Zwr. pozost.:	
		<input type="text" value="0,00"/>	
		Depozyt:	
		<input type="text" value="0,00"/>	
		Pozost.:	
		<input type="text" value="0,00"/>	
		Dr. pozost.:	
		<input type="text" value="0,00"/>	
		Inne:	
		<input type="text" value="0,00"/>	
		VAT:	
		<input type="text" value="15,68"/>	

RYSUNEK 79. KSIĘGA PIENIĘŻNA - WIDOK NOWYCH PÓL

Analogicznie kolumny pojawiły się na pozostałych widokach w module *Księgowość*.

Kwota w walucie	Waluta	Kurs	Data kursu
100,00	EUR	4.3396	07-09-2016
4.339,60	PLN	1.0000	07-09-2016
3.960,00	PLN	1.0000	07-09-2016
300,00	PLN	1.0000	07-09-2016

RYSunEK 80. WIDOK NOWYCH KOLUMN W MODULE KSIĘGOWOŚĆ

2.3. Karta rozliczeniowa

Aby na karcie rozliczeniowej pojawił się zapis o należnościach w obcej walucie, należy w szablonie karty rozliczeniowej wprowadzić kod specjalny edytora – kod warunkowy: **#kr_przychod##warunek##kr_czy_wal_pln#|[(#kr_kwota_wal# #kr_waluta#)|.**

99	07-09-2016	Biedny Dłużnik	3.960,00	Art.53a.1:		Art.392.7:	Wierz.:			15,68	0,00
	M 2/16	EQW	(1.000,00	68,17		24,32	3.754,89				
			CHF			Art.392.7:	(948,20 CHF)				
						40,47					
						Art.392.8:					
						15,00					
						Art.392.7:					
						40,47					
						Art.392.6:					
						1,00					

RYSunEK 81. WIDOK KARTY ROZLICZENIOWEJ Z UŻYTYM KODEM WARUNKOWYM

2.4. Przelewy w obcej walucie

Jeśli wierzyciel posiada rachunek bankowy w obcej walucie, podczas generowania przelewu należy wybrać z rozwijanej listy *Waluta* odpowiedni skrót walutowy oraz zmienić kwotę przelewu, gdyż domyślnie generowany jest przelew w PLN (użytkownik ręcznie dokonuje przeliczenia na obcą walutę). Edycji kwot oraz waluty można dokonać również z poziomu *Księgowość – Przelewy/Przekazy*.

Podgląd wygenerowanego przelewu bankowego (PB) ? X

Dobro rachunku (odbiorca) Ciężar rachunku (nadawca)

Nazwa 1: Kowalska 1

Nazwa 2: Krystyna

Ulica: os. Testowe Numer: 4/5

Miejscowość: Katowice Kod: 40-224 2

Pocza: M. Katowice

Przelew skarbowy

Nr konta: 3

Bank: ING Bank Śląski SA Centrala 4

Ulica: ul. Sokolska Numer: 34

Miejscowość: Katowice Kod: 40-086 5

SWIFT: Waluta: PLN

SWIFT kor:

Data wpłaty: 07-09-2016 Sprawa: M 100/16 Kwota:

Data księgi: 07-09-2016 Nr księgi: 100 Opłata:

Tytułem 1: Nowak Jacek

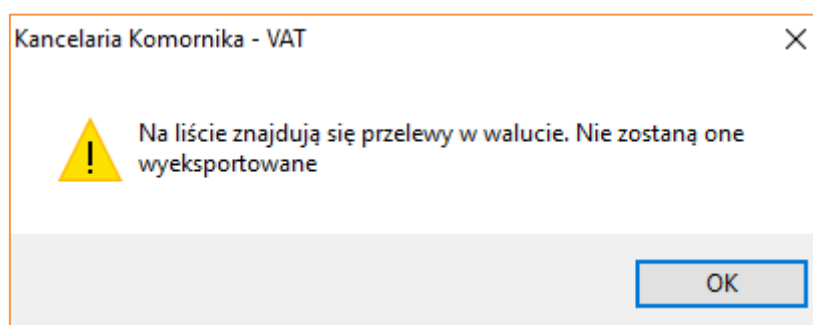
Tytułem 2: II Km 100/16 ksg: 100/16

Tytułem 3: sygn: 111/16

Tytułem 4:

RYSUNEK 82. PODGLĄD WYGENEROWANEGO PRZELEWU - WIDOK ROZWIJANEJ LISTY WALUTA

Istotny jest również fakt, iż przelewy w obcej walucie nie zostaną uwzględnione w zestawieniu przelewów oraz wyeksportowane do pliku, co wiąże się z koniecznością ręcznego wykonania przelewu.



RYSUNEK 83. KOMUNIKAT OSTRZEGAJĄCY - PRZELEWY W OBCEJ WALUCIE NIE ZOSTANĄ WYEKSPORTOWANE DO PLIKU

Konfiguracja szablonów

SZABLONY DO PISM

Nazwa na menu: Zawiadomienie o zajęciu rachunku bankowego dłużnika

Czynność: Zawiadomienie o zajęciu rachunku bankowego dłużnika

Skrót nazwy czynności: zaw. pismo przew.

Przepisy prawne: 1 - Ustawa z dnia 24 maja 2007 r.

Sprawy KM: ab_m [Domyślne] [Edytuj 1]

Sprawy KMS: ab_m [Domyślne] [Edytuj 2]

Sprawy KMP: ab_m [Domyślne] [Edytuj 3]

Sprawy KMO: ab_m [Domyślne] [Edytuj 4]

jednakowe dla wszystkich spraw jednakowe dla wszystkich przepisów

Szablony standardowe: C:\Program Files (x86)\Kancelaria Komomika - E-zajęcia\Szablony\

Szablony użytkownika:

Rodzaj czynn.: pismo przewodnie dla dłużnika w e-Zajęciach

Rodzaj czynn. kom23:

- zawiadomienie innego komomika - art. 8
- zapytanie do Centrum Personalizacji Dokumentów
- rozszerzony formularz zwrotki
- zlecenie asesorowi przeprowadzenia egzekucji
- wniosek o wpis do KW
- pismo przewodnie dla dłużnika w e-Zajęciach**

RYСУNEK 84. KONIFGURACJA SZABLONÓW - OPCJA PISMO PRZEWODNIE DLA DŁUŻNIKA W E-ZAJĘCIACH