

Opis modułu e-Zajęcia Komornik SQL - VAT

Spis treści

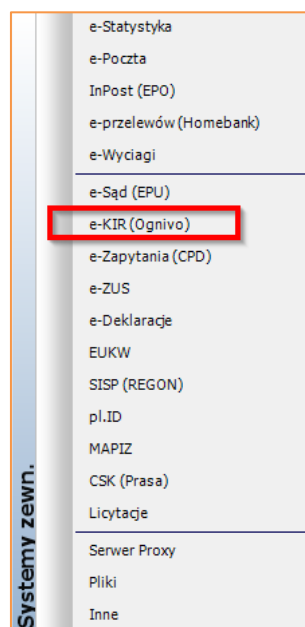
I. E-zajęcia.....	3
I.1. Konfiguracja	3
I.2. Dodawanie rachunków bankowych	4
I.3. Generowanie e-zajęcia „Zawiadomienie o zajęciu wierzytelności z rachunku bankowego” z poziomu konta bankowego	6
I.4. Masowe generowanie e-zajęcia „Zawiadomienie o zajęciu wierzytelności z rachunku bankowego” z poziomu listy spraw oraz Terminarza biurowego – e-KIR.....	9
I.5. Generowanie pozostałych e-zajęć	10
I.6. Wysyłanie dokumentów e-Zajęć oraz pobieranie notyfikacji	12
I.7. Pobieranie odpowiedzi	15

I. E-zajęcia

W związku z wchodzącymi w życie przepisami prawnymi dotyczącymi elektronicznych zajęć rachunków bankowych, w aplikacji Komornik SQL-VAT dokonano szeregu zmian związanych z generowaniem tego rodzaju dokumentów oraz ich wysyłką.

I.1. Konfiguracja

Przed przystąpieniem pracy z elektronicznymi dokumentami zajęć rachunków bankowych. Zalecane jest upewnienie się czy aplikacja jest poprawnie skonfigurowana. Należy sprawdzić poprawność kodu użytkownika Ognivo2 oraz kancelarii, poprawność danych dostępowych do Ognivo2. Czynności te zostały opisane w pierwszym rozdziale instrukcji „Opis obsługi systemu Ognivo2 w aplikacji Komornik SQL-VAT” umieszczonej na stronie wsparcia Currenda. Dodatkowo należy skonfigurować cenę za wysłanie e-zajęcia. Ustawienie tej wartości jest możliwe w module konfiguracja/Systemy zewnętrzne/e-KIR(Ognivo)



RYSUNEK I. KONFIGURACJA E-KIR(OGNIVO)

W preferencjach systemów zewnętrznych w opcji *Koszt zajęcia rachunku bankowego* (art. 39.2.9) powinna być podana kwota netto za pojedyncze zapytanie. Dodatkowo należy ustalić jaką stawka VAT powinna być doliczana do pojedynczego zapytania. Przykładowy screen poniżej.

[G] - Opcje wysyłki

Limit dłużników w zapytaniu (Max: 300) Limit wysyłanych zapytań

Korzystam z abonamentu Rodzaj abonamentu: STANDARD - (32.500) Liczba wysyłanych zapytań:

Doliczaj koszty w sprawie Dla każdego zapytania Tylko po przekroczeniu limitu

Naliczaj opłatę za korespondencję (art. 39.2.8) zł Stawka VAT: 23%

Dane identyfikacyjne wysłane dla osoby prowadzącej NIP:

Koszt zajęcia rachunku bankowego (art.39.2.9) zł Stawka VAT: 5%

[G] - Opcje odpowiedzi

Limit pobieranych odpowiedzi

Odpowiedź POZYTYWNA Rejestracja konta dłużnika

brak
23%
8%
5%

RYSUNEK 2. KOSZT ZAJĘCIA RACHUNKU BANKOWEGO

Kwota ta jest doliczana do kosztów egzekucyjnych za każdorazowy wysłany dokument „Zawiadomienie o zajęciu wierzytelności z rachunku bankowego”. Reszta wysyłanych dokumentów nie generuje kosztów w sprawie.

I.2. Dodawanie rachunków bankowych

Aby utworzyć e-Zajęcie w pierwszej kolejności należy przejść do sprawy, następnie w majątku dłużnika należy dodać konto bankowe dłużnika. W szczegółach konta należy wprowadzić pełny numer rachunku bankowego lub 8-cyfrowy numer rozliczeniowy banku, który używany jest do zapytań KIR. Będzie to miało znaczenie przy późniejszym generowaniu e-Zajęcia. Uzupełniony cały rachunek będzie wskazywał do zajęcia jednego konkretnego rachunku bankowego, a wprowadzony numer rozliczeniowy wskazuje do zajęcia wszystkich rachunki dłużnika w danym banku.

Po dodaniu konta należy ponownie wyświetlić szczegóły rachunku bankowego dłużnika. W polu *Udział* użytkownik wprowadza, w jakiej części dłużnik jest współwłaścicielem rachunku bankowego (informację tę, otrzymuje najczęściej już po zajęciu rachunku bankowego i informacji zwrotnej z banku). Wprowadzenie udziału ma znaczenie dla ewentualnego zastosowania dokumentu *Zwolnienie od egzekucji udziału w rachunku bankowym osób trzecich*.

Konto

Skrócona nazwa banku prowadzącego rachunek bankowy:

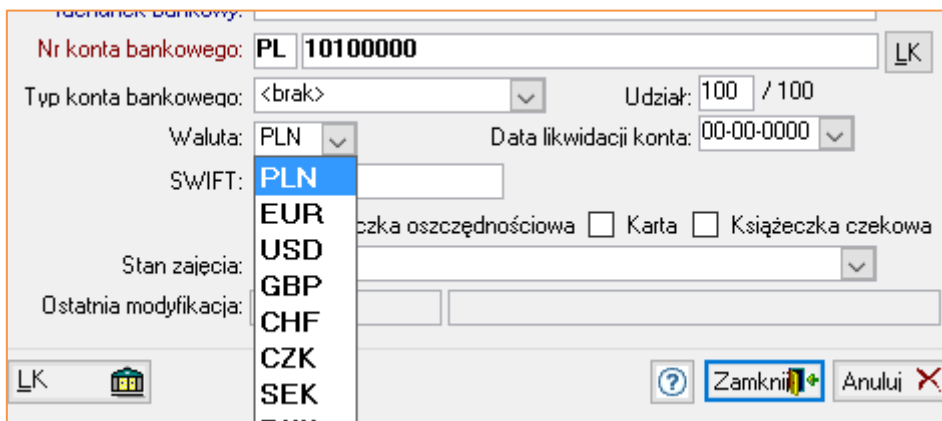
Nr konta bankowego: PL

Typ konta bankowego: <brak> Udział: 100 / 100

Waluta: PLN Data likwidacji konta: 00-00-0000

RYSUNEK 3. KONTO BANKOWE

Kolejną ważną informacją przy tworzeniu rachunku jest „Waluta”, w której prowadzony jest rachunek.



RYSUNEK 4. WALUTOWE KONTO BANKOWE

Informacja ta ma znaczenie jeżeli egzekucja jest prowadzona w trybie spełnienia świadczenia w walucie obcej. Przy wyborze innej waluty niż PLN oraz EURO możliwe jest również wprowadzenie dwóch numerów SWIFT, numer SWIFT korespondencyjny oraz SWIFT. Dla waluty PLN oraz EURO dostępny jest tylko jeden numer SWIFT.

Dodatkowo dodano informacje o Stanie zajęcia, który jest aktualizowane na podstawie wygenerowanego dokumentu. Dodatkowo można go również zmienić ręcznie, wybierając jedną z dostępnych opcji z rozwijanej listy.

Stan zajęcia:	zlecenie zajęcia / aktualizacji stanu zadłużenia	
Ostatnia modyfikacja:	zlecenie zajęcia / aktualizacji stanu zadłużenia	
Historia zajęcia		
Lp.	Data	
1	05-09-2016	Zawiad
2	05-09-2016	Zawiad
3	05-09-2016	Zawiadomienie o uchyleniu zajęcia

RYSUNEK 5. STAN ZAJĘCIA RACHUNKU BANKOWEGO DŁUŻNIKA

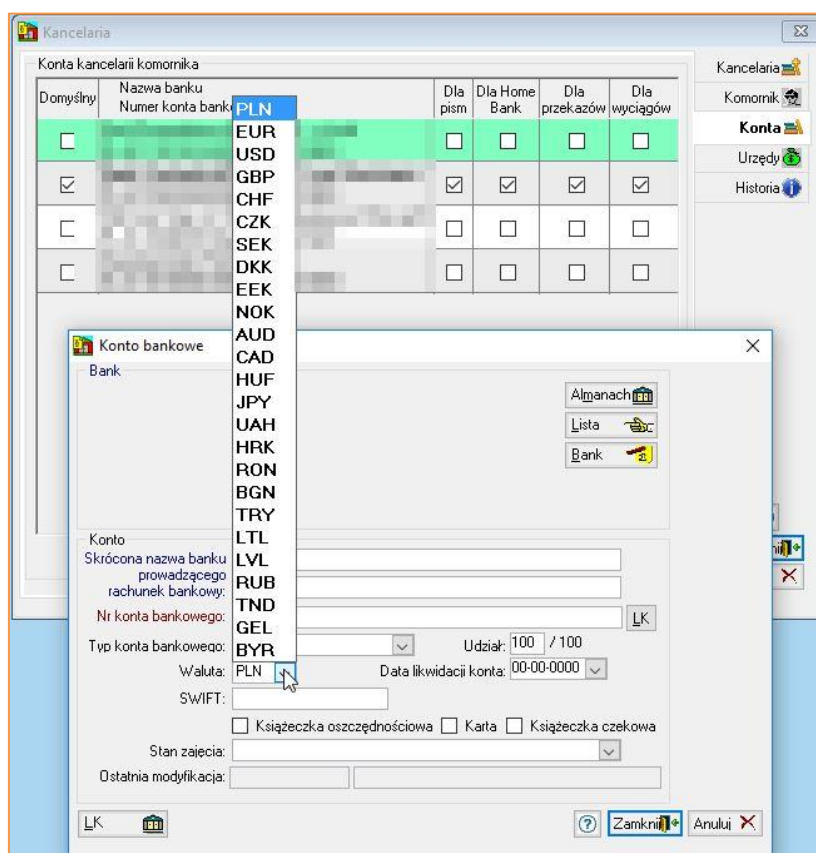
Poniżej wyświetlana jest historia zajęcia danego rachunku bankowego, na której wyświetlona jest lista wygenerowanych e-pism, data ich wysłania oraz status.

Historia zajęcia			
Lp.	Data	Nazwa pisma	Status
1	05-09-2016	Zawiadomienie o zajęciu wierzytelności z rachunku bankowego	Wysłane
2	05-09-2016	Zawiadomienie o aktualnym stanie zadłużenia	Wysłane
3	05-09-2016	Zawiadomienie o uchyleniu zajęcia	Wysłane

RYSUNEK 6. HISTORIA ZAJĘCIA RACHUNKU BANKOWEGO DŁUŻNIKA

Istnieje możliwość utworzenia kont walutowych dla komornika co jest ważne przy e-zajęciach. Umożliwia to wpłacanie należności w walucie obcej. Aby utworzyć konto walutowe komornika należy przejść do Konfiguracji | Dane urzędów |

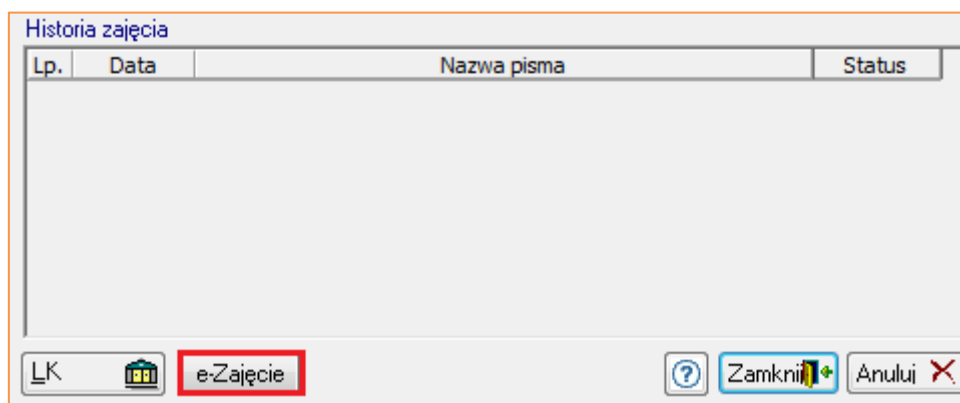
Kancelaria komornicza – z dostępnych zakładek wybrać „Konta” i „Dopisz”. Zostanie wyświetlone okno z formularzem wprowadzenia konta bankowego i możliwością wyboru waluty.



RYSunek 7. Tworzenie konta walutowego dla komornika

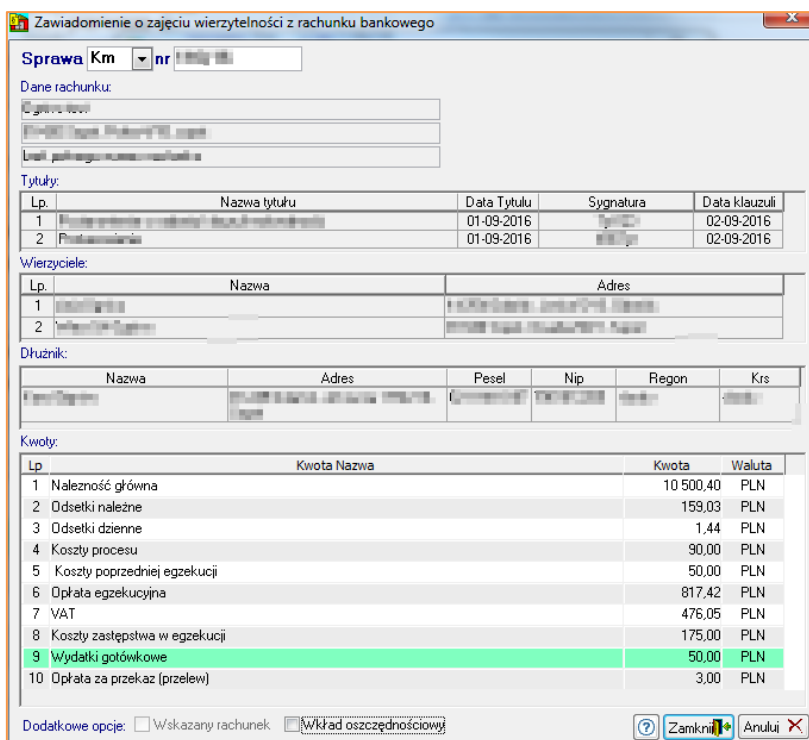
I.2. Generowanie e-zajęcia „Zawiadomienie o zajęciu wierzytelności z rachunku bankowego” z poziomu konta bankowego

Funkcjonalność generowania e-zajęć możliwe jest między innymi z poziomu okna szczegółów konta bankowego. Pismo „Zawiadomienie o zajęciu wierzytelności z rachunku bankowego”, powinno musi powstać jako pierwsze w danej sprawie. Dopiero po utworzeniu i wysłaniu tego pisma możliwa jest wysyłka kolejnych pism w danej sprawie. Proces generowania zawiadomienia rozpoczyna się w momencie wciśnięcia przycisku e-Zajęcia w oknie szczegółów rachunku bankowego, lub po zaznaczeniu odpowiedniej sprawy i wciśnięciu prawego przycisku myszy, a następnie wybraniu e-Zajęcia.



RYSUNEK 8. PRZYCIISK E-ZAJĘCIE W SZCZEGÓLACH KONTA BANKOWEGO DŁUŻNIKA

Następnie zostanie wyświetlone okno z danymi sprawy, które zostaną zawarte w e-zajęciu przesyłanym do KIR. Dodatkowo użytkownik ma opcję zaznaczenia czy zajęcie obejmuje wkład oszczędnościowy. Dodatkowo w szablonie dla spraw KMP widnieje informacja o terminie wymagalności alimentów (ustawiony na pierwszy dzień danego miesiąca).



Lp.	Kwota	Nazwa	Kwota	Waluta
1		Należność główna	10 500,40	PLN
2		Odsetki należne	159,03	PLN
3		Odsetki dzienne	1,44	PLN
4		Koszty procesu	90,00	PLN
5		Koszty poprzedniej egzekucji	50,00	PLN
6		Opłata egzekucyjna	817,42	PLN
7		VAT	476,05	PLN
8		Koszty zastępstwa w egzekucji	175,00	PLN
9		Wydanki gotówkowe	50,00	PLN
10		Opłata za przekaz (przelew)	3,00	PLN

RYSUNEK 9. GENEROWANIE PISMA „ZAWIADOMIENIE O ZAJĘCIU WIERZYTELNOŚCI Z RACHUNKU BANKOWEGO”

UWAGA!

Wybrane naliczone kwoty w sprawie w wygenerowanym pliku xml są doliczane do poniższych kwot:

W sprawach Km do kosztu procesu doliczany jest koszt klauzuli a do wydatków gotówkowych doliczane są koszty inne i koszty poprzedniej egzekucji.

W sprawach Kmp do innych należności doliczane są koszty procesu i koszty zastępstwa w procesie a do wydatków gotówkowych doliczane są koszty inne

W sprawach o zabezpieczenie do kosztów procesu są doliczane wszystkie pozostałe kwoty w sprawie poza kwotą zabezpieczenia, kosztami zastępstwa procesowego, odsetkami zaległymi i odsetkami dalszymi.

Do opłaty stosunkowej doliczana jest zaliczka na opłatę stosunkową.

Do opłaty stałej doliczana jest zaliczka na opłaty stałe.

Do wydatków gotówkowych doliczana jest zaliczka na wydatki.

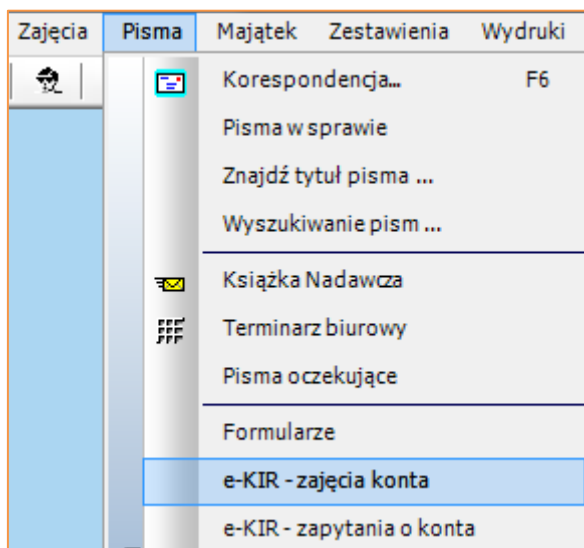
Do Podatku VAT doliczana jest spłata podatku VAT.

Po poprawnym wygenerowaniu pisma zostanie wyświetlony komunikat informujący o utworzeniu pisma i zostanie dodana pozycja do historii zajęcia.

Historia zajęcia			
Lp.	Data	Nazwa pisma	Status
1	06-09-2016	Zawiadomienie o zajęciu wierzytelności z rachunku bankowego	Utworzone

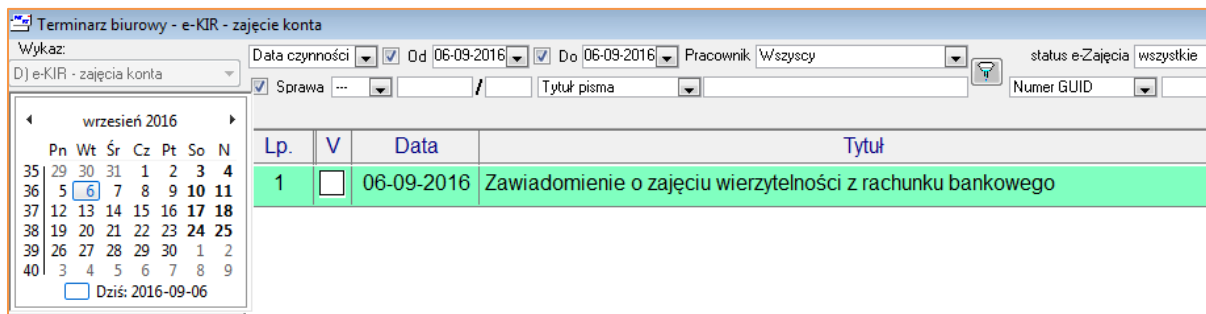
RYSUNEK 10. HISTORIA ZAJĘCIA RACHUNKU BANKOWEGO DŁUŻNIKA

Kolejnym krokiem jest przejście do *Pisma | e-KIR- zajęcia konta*.



RYSUNEK 11. MENU PISMA

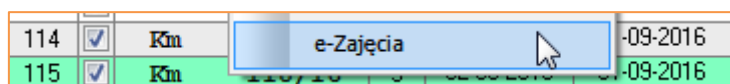
Wygenerowane pismo jest widoczne na liście w terminarzu biurowym e-KIR zajęcie konta. Z tego okna istnieje możliwość podejrzenia wygenerowanego dokumentu przez wysyłkę. Aby to uczynić trzeba dwukrotnie kliknąć na wygenerowane pismo lub kliknąć prawym przyciskiem myszy i z menu kontekstowego wybrać *Treść*. Po tych akcjach wyświetlone zostanie pismo w formacie PDF.



RYSUNEK 12. TERMINARZ BIUROWY E-KIR ZAJĘCIE KONTA

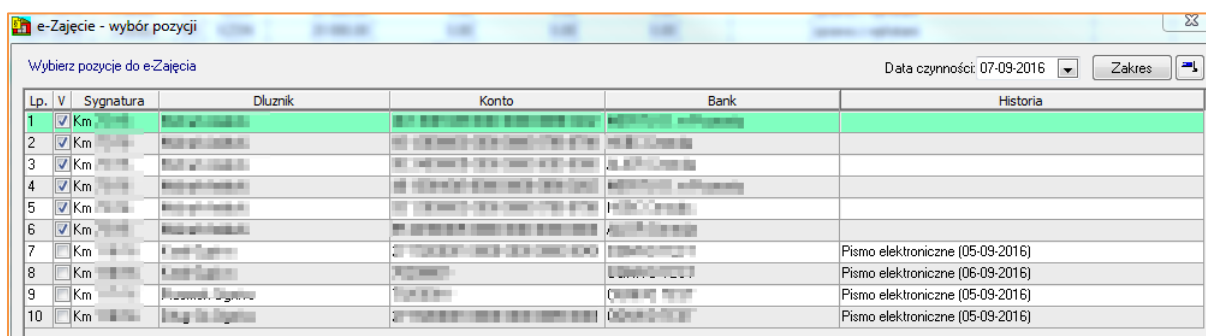
I.4. Masowe generowanie e-zajęcia „Zawiadomienie o zajęciu wierzytelności z rachunku bankowego” z poziomu listy spraw oraz Terminarza biurowego – e-KIR.

W aplikacji jest możliwość masowego generowania e-zajęcia „Zawiadomienie o zajęciu wierzytelności z rachunku bankowego” z poziomu *Listy spraw* i *Terminarza biurowego - e-KIR - zajęcie konta*. W celu wygenerowania e-zajęcia na *Liście spraw* należy zaznaczyć sprawy i z menu kontekstowego wybrać opcję „e-Zajęcia”.



RYSUNEK 13. TERGENEROWANIE E-ZAJĘCIA NA LIŚCIE SPRAW

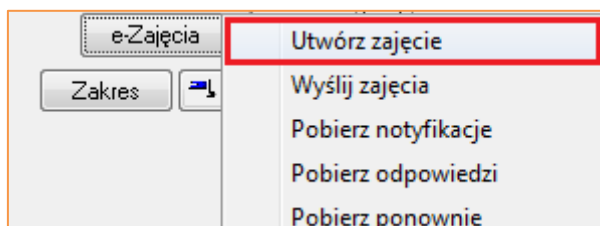
Następnie po potwierdzeniu chęci wygenerowania elektronicznych zajęć w zaznaczonych sprawach zostanie wyświetlona lista dłużników z zaznaczonych spraw, którzy mają dopisany do majątku rachunek bankowy.



RYSUNEK 14. WYBÓR POZYCJI DO E-ZAJĘĆ

Domyślnie zaznaczone są pozycje, dla których nie zostało jeszcze wygenerowane pismo elektroniczne. Dodatkowo jest możliwość modyfikacji daty czynności. Po wybraniu pozycji na liście należy kliknąć przycisk „Zamknij”. Następnie dla każdej pozycji zostanie wyświetlone okno z danymi sprawy do e-zajęcia takie same jak w rozdziale powyżej. Kolejne kroki są identyczne jak w poprzednim rozdziale.

Dodatkowo możliwość masowego generowania e-zajęcia jest w *Pisma | e-KIR- zajęcia konta*. Należy kliknąć przycisk „e-Zajęcia” i wybrać opcję „Utwórz zajęcie”.



RYSUNEK 15. OPCJA „UTWÓRZ ZAJĘCIE”

Po wybraniu opcji zostanie wyświetlona lista spraw, na której należy zaznaczyć sprawy i kliknąć przycisk „Wybór”.

110	<input checked="" type="checkbox"/>	Km		9	01-09-2016	01-09-2016
111	<input checked="" type="checkbox"/>	Km		9	01-09-2016	01-09-2016
112	<input checked="" type="checkbox"/>	Km		9	01-09-2016	01-09-2016

RYSUNEK 16. LISTA SPRAW

Następnie podobnie jak przy generowaniu z poziomu Listy spraw zostanie wyświetlone okno z wyborem pozycji i należy postępować jak zostało opisane powyżej.

1.5. Generowanie pozostałych e-zajęć

Zgodnie z przepisami wchodzącymi w życie 8 września, w aplikacji, poza „Zawiadomieniem o zajęciu rachunku bankowego”, możliwe jest utworzenie szeregu innych dokumentów, które w aplikacji są podzielone na kategorie:

- Zajęcie
 - 5102 - Zawiadomienie o aktualnym stanie zadłużenia
 - 5109 - Zawiadomienie o uchyleniu zajęcia
 - 5112 - Zawiadomienie o ograniczeniu zajęcia
- Zbieg
 - 5110 - Zawiadomienie o przejęciu sprawy wyniku zbiegu egzekucji
Okna generowania dokumentów wyglądają podobnie, jednak aby dane w sekcji *Pozostałe informacje* były poprawnie uzupełnione, należy w sprawie, w części *Inne* wprowadzić odpowiedni organ egzekucyjny.
 - 5119 - Zawiadomienie o przejęciu sprawy
 - 5125 - Zawiadomienie o przekazaniu sprawy administracyjnemu organowi egzekucyjnego

- 5126 - Wezwanie do przekazania sprawy
- **Zezwolenia**
 - 5113 - Zezwolenie na wypłatę bieżących alimentów lub rent
 - 5114 - Uchylenie zezwolenia na wypłatę bieżących alimentów i rent
 - 5115 - Zezwolenie na wypłatę wynagrodzeń z zajętego rachunku
 - 5116 - Zwolnienie od egzekucji udziału w rachunku bankowym osób trzecich
- **Pozostałe**
 - 5111 - Wezwanie do wykonania obowiązku
 - 5117 - Żądanie udzielenia informacji
 - 5121 - Zapytanie o kwotę wolną od zajęcia
 - 5122 - Zawiadomienie o wykorzystaniu kwoty wolnej od zajęcia
 - 5123 - Informacje o zmianie numeru konta
 - 5190 - Zawiadomienie o nieprawidłowym podpisie

Powyższe dokumenty są możliwe do utworzenia dla danego konta bankowego i dłużnika, po wysłaniu w danej sprawie wcześniej „Zawiadomienia o zajęciu rachunku bankowego”. Generowanie powyższych dokumentów odbywa się tylko z poziomu *terminarza biurowego/e-Zajęcia*. Po zaznaczeniu przynajmniej jednego Zawiadomienia o zajęciu wierzytelności z rachunku bankowego i wciśnięciu prawego przycisku myszy i wybraniu z listy wybieralnej jednego z dokumentów.

V	Data	Tytuł	Spra
<input checked="" type="checkbox"/>	08-09-2016	Zawiadomienie o zajęciu wierzytelności z rachunku bankowego	Km
<input type="checkbox"/>	07-09-2016	Zawiadomienie o zajęciu wierzy	Km
<input type="checkbox"/>	07-09-2016	Zezwolenie na wypłatę bieżący	Km
<input type="checkbox"/>	07-09-2016	Zawiadomienie o zajęciu wierzy	Km
<input type="checkbox"/>	07-09-2016	Zawiadomienie o zajęciu wierzy	Km
<input type="checkbox"/>	07-09-2016	Zawiadomienie o zajęciu wierzy	Km
<input type="checkbox"/>	07-09-2016	Zawiadomienie o zajęciu wierzy	Km
<input type="checkbox"/>	07-09-2016	Zawiadomienie o zajęciu wierzytelności z rachunku bankow	Km
<input type="checkbox"/>	07-09-2016	Zawiadomienie o zajęciu wierzytelności z rachunku bankow	Km
<input type="checkbox"/>	07-09-2016	Zawiadomienie o zajęciu wierzytelności z rachunku bankow	Km
<input type="checkbox"/>	07-09-2016	Zawiadomienie o zajęciu wierzytelności z rachunku bankow	Km
<input type="checkbox"/>	07-09-2016	Zawiadomienie o zajęciu wierzytelności z rachunku bankow	Km
<input type="checkbox"/>	07-09-2016	Zawiadomienie o zajęciu wierzytelności z rachunku bankow	Km
<input type="checkbox"/>	07-09-2016	Zawiadomienie o zajęciu wierzytelności z rachunku bankow	Km
<input type="checkbox"/>	07-09-2016	Zawiadomienie o zajęciu wierzytelności z rachunku bankow	Km
<input type="checkbox"/>	07-09-2016	Zawiadomienie o zajęciu wierzytelności z rachunku bankow	Km

Treść
Historia
Sprawa
Usuń
Konto bankowe
Dane zajęcia
Pismo >

Zajęcie >
Zbieg >
Zezwolenia >
Inne >

5111 - Wezwanie do wykonania obowiązku
5117 - Żądanie udzielenia informacji
5121 - Zapytanie o kwotę wolną od zajęcia
5122 - Zawiadomienie o wykorzystaniu kwoty wolnej od zajęcia
5123 - Informacja o zmianie numeru konta
5190 - Zawiadomienie o nieprawidłowym podpisie

RYSUNEK 17. GENEROWANIE POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW Z E-ZAJĘĆ

Po wygenerowaniu powyższych pism wszystkie trafiają analogicznie jak „Zawiadomienie o zajęciu rachunku bankowego” do terminarza biurowego *e-kir - zajęcia kont*. Dokumenty

również analogicznie do tego dokumentu są wysyłane. Zgodnie z rozdziałem „1.4 Wysyłanie dokumentów e-Zajęć oraz pobieranie notyfikacji”.

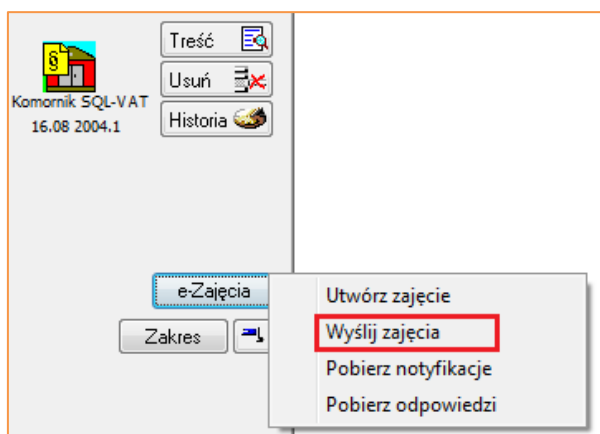
1.6. Wysyłanie dokumentów e-Zajęć oraz pobieranie notyfikacji

Wysyłanie pism odbywa się z poziomu terminarza biurowego *Pisma | e-KIR- zajęcia konta*. Wszystkie dokumenty które nie zostały jeszcze wysłane posiadają status *Utworzone*.

Lp.	V	Data	Tytuł	Sprawa	Pracownik	Status
1	<input type="checkbox"/>	07-09-2016	Zawiadomienie o zajęciu wierzytelności z rachunku bankowego	Km 123/16 a s		Utworzone
2	<input type="checkbox"/>	07-09-2016	Zawiadomienie o zajęciu wierzytelności z rachunku bankowego	Km 122/16 a s		Wysłane

RYSUNEK 18. LISTA PISM W TERMINARZU BIUROWYM E-ZAJĘĆ

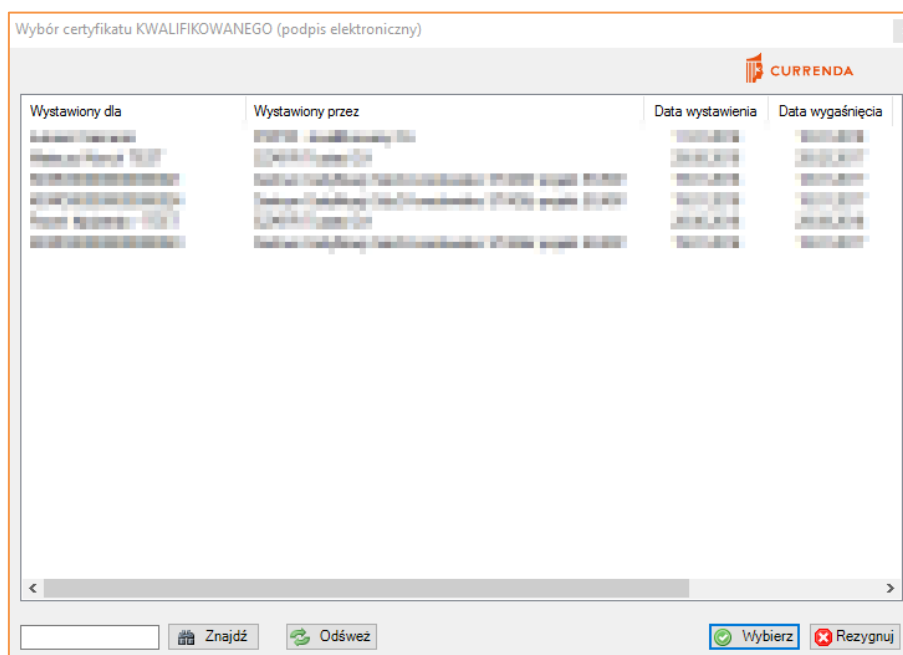
W celu wysłania wygenerowanego pisma należy zaznaczyć pismo na liście i w polu „e-Zajęcia” wybrać opcję „Wyślij zajęcia”.



RYSUNEK 19. OPCJA „WYŚLIJ ZAJĘCIE”

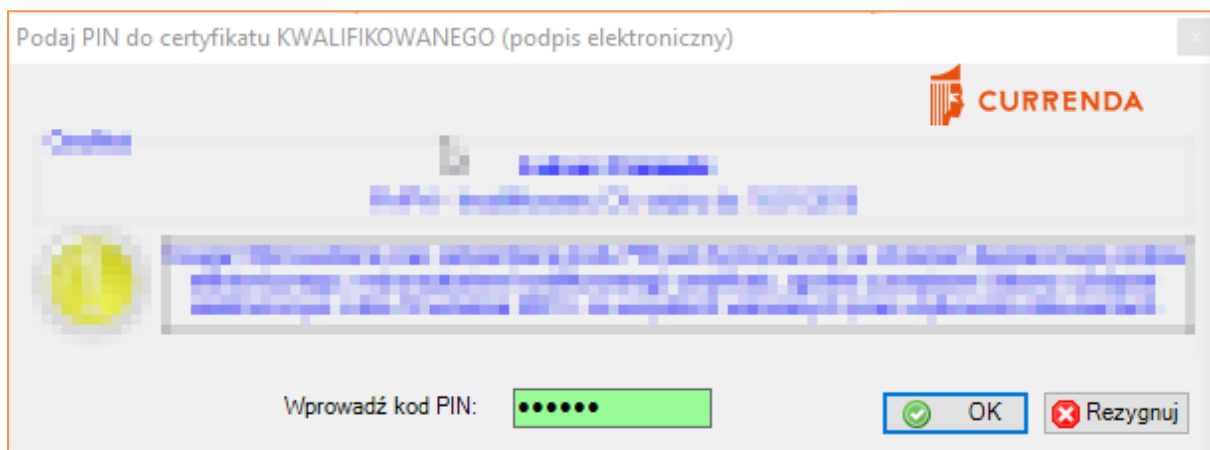
Następnie zaakceptować wysłanie zaznaczone e-Zajęcia do systemu OGNIVO2.

Następnie podpisać podpisem kwalifikowanym poprzez wybór w oknie odpowiedniego podpisu.



RYSUNEK 20. PODPIS KWALIFIKOWANY

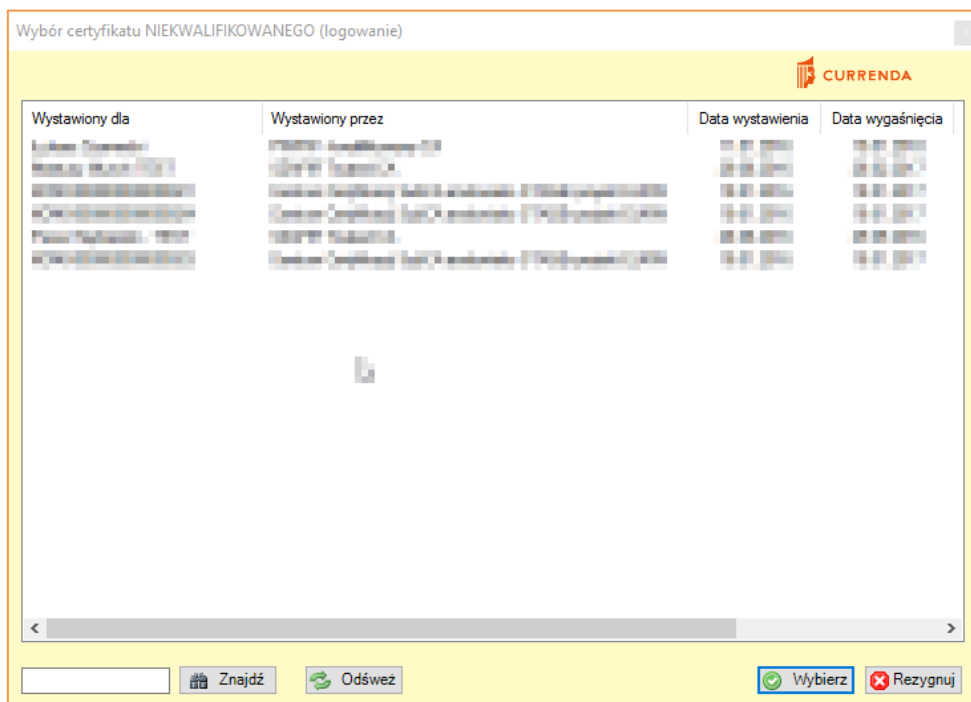
Oraz podać PIN do podpisu kwalifikowanego



RYSUNEK 21. PIN DO PODPISU KWALIFIKOWANEGO

Następnie należy podać podpis niekwalifikowany poprzez wybór odpowiedniego podpisu:

Wybór certyfikatu NIEKWALIFIKOWANEGO (logowanie)



Wystawiony dla	Wystawiony przez	Data wystawienia	Data wygaśnięcia
[...]	[...]	[...]	[...]
[...]	[...]	[...]	[...]
[...]	[...]	[...]	[...]
[...]	[...]	[...]	[...]
[...]	[...]	[...]	[...]
[...]	[...]	[...]	[...]
[...]	[...]	[...]	[...]

RYSUNEK 1. PODPIS NIEKWALIFIKOWANY

Po podpisaniu dokumentu zostanie wyświetlony raport z wysyłki, na którym jest informacja o stanie wysyłki.

Wysyłka elektronicznych zajęć Data zestawienia: 06-09-2016

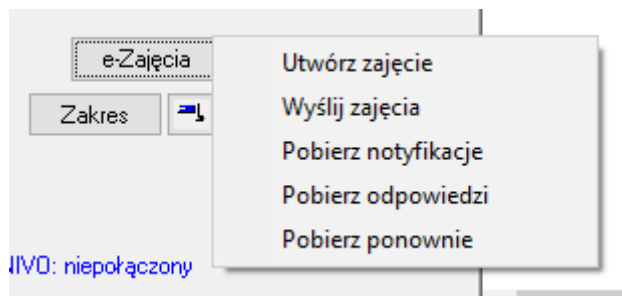
Strona: 1 / 1

Lp. [1]	Data pisma [2]	Sprawa [3]	Opis [4]	Wynik [5]
1	06-09-2016	Km [...]	Wysłano poprawnie. [Adresat: [...]]	wysłano

RYSUNEK 23. RAPORT Z WYSYŁKI

Poprawnie wysłane pismo otrzymuje status *Wysłane* (przykładowo drugi rekord na rysunku 17).

Dla każdego wysłanego pisma możliwe jest pobranie notyfikacji z systemu Ognivo, która informuje o statusie pisma w systemie Ognivo. Aby pobrać notyfikację należy wybrać *E-zajęcia* a następnie *Pobierz notyfikacje*.



RYSUNEK 24. OPCJE DLA E-ZAJĘĆ

Poprawnie pobranej notyfikacji treść wyświetlana jest w kolumnie *Stan zajęcia*.

V	Data	Tytuł	Sprawa	Pracownik	Status	Stan zajęcia
<input type="checkbox"/>	07-09-2016	Zawiadomienie o zajęciu wierzytelności z rachunku bankowego	Km 123/16 a s		Utworzone	
<input type="checkbox"/>	07-09-2016	Zawiadomienie o zajęciu wierzytelności z rachunku bankowego	Km 122/16 a s		Wysłane	zlecenie zajęcia / aktualizacji stanu zadłużenia

RYSUNEK 25. STATUS ZAJĘCIA

Poprawnie wysłane pismo powoduje, że w sprawie odkładany jest koszt za dane pismo, pismo dostaje status wysłane oraz wyświetla się w historii sprawy oraz historii zajęć rachunku

Lp.	Data	Nazwa czynności (7)	Koszty	Typ	Stan	Prac.	P	Dłużnik
1	07-09-2016	Zawiadomienie o zajęciu wierzytelności z rachunku bankowego		eDok	z	s.a.		
2	07-09-2016	Zawiadomienie o zajęciu wierzytelności z rachunku bankowego - NBP-Centrala	0,30	eDok	z	s.a.		
3	07-09-2016	Zawiadomienie o zajęciu wierzytelności z rachunku bankowego - NBP-Centrala	0,30	eDok	z	s.a.		
4	07-09-2016	Zawiadomienie o zajęciu wierzytelności z rachunku bankowego - NBP-Centrala	0,30	eDok	z	s.a.		
5	07-09-2016	Zawiadomienie o zajęciu wierzytelności z rachunku bankowego - NBP-Centrala	0,30	eDok	z	s.a.		
6	07-09-2016	Zawiadomienie o zajęciu wierzytelności z rachunku bankowego - NBP-Centrala	0,30	eDok	z	s.a.		
7	07-09-2016	Zawiadomienie o zajęciu wierzytelności z rachunku bankowego - NBP-Centrala	0,30	eDok	z	s.a.		
Razem:			3,04					

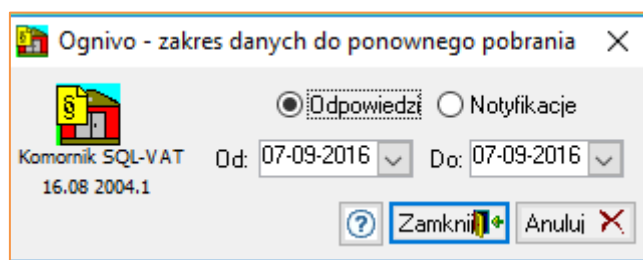
RYSUNEK 26. STATUS SPRAWY

I.7. Pobieranie odpowiedzi

Na każde z wysłanych pism bank może odesłać odpowiedź. Odpowiedzi związane z wysłanymi dokumentami możliwe jest z poziomu terminarza *Pisma | e-KIR- zajęcia konta*. Poprzez wciśnięcie przycisku *e-Zajęcia* oraz wyborze z menu rozwijalnego *Pobierz odpowiedzi*. (Rysunek 20). Aplikacja pobierze z portalu Ognivo wszystkie przysłane odpowiedzi od banków, które na portalu mają status nieodebrane.

Jeżeli pobieranie odpowiedzi nie powiedzie się, zakończy się błędem lub istnieje potrzeba pobranie odpowiedzi które mają status odebrane na portalu Ognivo, należy wykonać inną akcję.

Pobieranie odpowiedzi które mają już status odebrane na portalu, odbywa się poprzez wciśnięcie przycisku *Pisma | e-KIR- zajęcia konta*. I wybranie z menu rozwijalnego *Pobierz ponownie*. Następnie trzeba zaakceptować pobranie ponowne odpowiedzi oraz ustawić zakres dat dla którego mają zostać pobrane odpowiedzi a następnie wcisnąć *Zamknij*:



RYSUNEK 27. WYBÓR ZAKRESU DAT PRZY POBIERANIU ODPOWIEDZI